



System-Updates

April 2021

Version 1.1

<http://www.Web4Sport.de>
<http://www.HenkeSoftware.de>

*Henke
Software*

Inhaltsverzeichnis

1 LivePZ – Anpassung bei Nichtteilnahme	3
2 Trainerverwaltung - Bestätigungen	4
2.1 Anforderung	4
2.2 Konfiguration - Allgemein	4
2.3 Konfiguration – Fragebogen	5
2.3.1 Erstellung & Aktivierung eines Fragebogens	5
2.3.2 Bearbeitung eines Fragebogens	6
2.3.3 Formatierung über Texteditor	6
2.3.4 Übersicht der Fragen zu einem Fragebogen	7
2.3.5 Bearbeitung der Fragen	8
2.4 Darstellung in Trainer-Verwaltung	9
2.5 Darstellung in „Mein Bereich“	10
2.6 Darstellung und Durchführung Dokument Bestätigung	11
2.7 Darstellung und Durchführung des Fragebogens	12
2.7.1 Allgemeines zur Darstellung des Fragebogen	12
2.7.2 Start des Fragebogens	13
2.7.3 Einleitung zur Frage	13
2.7.4 Fragestellung	14
2.7.5 Rückmeldung zur Antwort	14
2.7.6 Speichern des Status & Entwicklung des Statusbalkens	15
2.7.7 Navigation zwischen den Seiten	15
2.7.8 Abschluss des Fragebogens	16
2.8 Fragebogen-Demo	16
3 Berechtigung für Trainerdaten	17
Konfiguration der Berechtigungsgruppe	17
3.1 Zugriff zu Trainer Bereichen	18
3.2 Kein Zugriff zu anderen Bereichen	19
4 Trainerverwaltung - Anbindung DOSB	20
5 Hinweistext für Saisonabbruch	21
6 Korrektur für „Bezahlt“ Markierung	22
7 TischtennisLive - Alterseinteilungen und Turnieranmeldung	23
7.1 Alterseinteilungen für Turniere	23
7.2 Vererbung auf untergeordnete Verbände	24
7.3 Zuordnung von Einteilungen zu einer Turnierklasse	24
7.4 Anzeige bei der Klassenübersicht	25
7.5 Online Anmeldung zu Turnieren	25
7.6 Anzeige der Einteilung in den Spielerdetails	25

2 Trainerverwaltung - Bestätigungen

2.1 Anforderung

Für die Ausstellung einer Trainer Lizenz ist eine Bestätigung des Trainers für verschiedene Themen und Dokumente notwendig

- Trainerordnung
- Ehrenkodex
- Verhaltensrichtlinien

Für jeden Bereich soll ein Dokument zur Verfügung gestellt werden, welches der Trainer lesen muss und dieses bestätigen. Für die Verhaltensrichtlinien kann statt einem Dokument auch ein Fragebogen aufgenommen werden.

Erst nach einer Bestätigung aller Punkte, kann die Lizenz ausgestellt werden. Darüber hinaus kann festgelegt werden, ob eine einmalige Bestätigung notwendig ist, oder dieses zyklisch wiederholt werden muss.

Es ist zu beachten, dass diese Erweiterung nur in Verbindung mit der LiMS Schnittstelle angeboten wird.

2.2 Konfiguration - Allgemein

In der Konfiguration des Verbandes wurde hierfür ein weiterer Punkt aufgenommen:

The screenshot shows the 'Verbandsverwaltung: TTV Schleswig-Holstein e.V.' configuration page. The left sidebar contains a navigation menu with sections: Vereinsverwaltung, Verbandsverwaltung (selected), and Service. Under Verbandsverwaltung, 'Konfiguration' is selected. The main area has a tabbed interface with tabs: Allgemein, Funktionäre (selected), Darstellung, Antrag & Mitglieder, Rechnungswesen, and Spielbetrieb. The 'Funktionäre' tab is active, showing a tree structure with 'Trainer - Bestätigung' selected. The configuration details for 'Trainer - Bestätigung' are as follows:

Bereich	Dokument	Wiederholung
Trainerordnung	<input checked="" type="radio"/> Ehrenkodex.pdf <input type="radio"/> Aktuelles Dokument löschen <input type="text" value="Datei auswählen"/> < Keine Datei ausgewählt Formate: pdf, doc, docx, rtf, odf	<input type="checkbox"/> Alle Bestätigungen aller Trainer resettet Einmalige Bestätigung
Ehrenkodex	<input checked="" type="radio"/> Ehrenkodex.pdf <input type="radio"/> Aktuelles Dokument löschen <input type="text" value="Datei auswählen"/> < Keine Datei ausgewählt Formate: pdf, doc, docx, rtf, odf	<input type="checkbox"/> Alle Bestätigungen aller Trainer resettet Einmalige Bestätigung
Verhaltensrichtlinien	<input checked="" type="radio"/> Kein Dokument festgelegt <input type="radio"/> Fragebogen (Richtlinien 2020) <input type="text" value="Datei auswählen"/> < Keine Datei ausgewählt Formate: pdf, doc, docx, rtf, odf	<input type="checkbox"/> Alle Bestätigungen aller Trainer resettet Einmalige Bestätigung

At the bottom, there is a checkbox 'Auf alle untergeordneten Verbände übernehmen' and a button 'Änderungen speichern'.

Die Seite teilt sich in 4 Bereiche auf:

- Allgemeine Aktivierung der Bestätigung
- Trainerordnung
- Ehrenkodex
- Verhaltensrichtlinien

Für die 3 Bestätigungs-Bereiche stehen diese Optionen zur Verfügung:

Dokument	<input checked="" type="radio"/> Kein Dokument festgelegt <input type="radio"/> Fragebogen (Richtlinien 2020) <input type="radio"/> Datei auswählen <input type="text" value="Keine Datei ausgewählt"/> <small>Formate: pdf, doc, docx, rft, odf</small>
Reset	<input type="checkbox"/> Alle Bestätigungen aller Trainer resettet
Wiederholung	<input type="text" value="Einmalige Bestätigung"/>

- Über „**Dokument**“ kann das Dokument hochgeladen werden, welches der Trainer zu diesem Bereich lesen und bestätigen soll
Die Option „Fragebogen“ steht nur für den Bereich „Verhaltensrichtlinien“ zur Verfügung
- Bei „**Reset**“ können sie alle Bestätigungen aller Trainer des Verbandes entfernen. Dieses kann notwendig sein, wenn es eine neue Dokument-Version gibt und alle Trainer dieses neu bestätigen müssen
- Mit „**Wiederholung**“ können sie festlegen, ob nur eine einmalige Bestätigung, oder eine zyklische Wiederholung notwendig ist. Die folgenden Optionen werden angeboten und können pro Bereich festgelegt werden

Einmalige Bestätigung
Wiederholung exakt 2 Jahre zum Bestätigungsdatum
Wiederholung exakt 3 Jahre zum Bestätigungsdatum
Wiederholung exakt 4 Jahre zum Bestätigungsdatum
Wiederholung exakt 4 Jahre zum Bestätigungsdatum (A-Trainer 2 Jahre)
Wiederholung 2 Jahre nach Bestätigung zum Jahresende
Wiederholung 3 Jahre nach Bestätigung zum Jahresende
Wiederholung 4 Jahre nach Bestätigung zum Jahresende
Wiederholung 4 Jahre nach Bestätigung zum Jahresende (A-Trainer 2 Jahre)

2.3 Konfiguration – Fragebogen

Der Fragebogen wurde speziell für die Anfrage zu Verhaltensrichtlinien aufgenommen, und kann nur hiermit verknüpft werden. Sie erreichen die Konfiguration des Fragebogens über die Navigationsleiste zu der Lizenzbestätigung.

Konfiguration					
Allgemein	Funktionäre	Darstellung	Antrag & Mitglieder	Rechnungswesen	Spielbetrieb
Trainer - Bestätigungen für Lizenz					
Einstellung	Fragebogen				

2.3.1 Erstellung & Aktivierung eines Fragebogens

Auf der Unterseite „Fragebogen“ können sie einen, oder auch mehrere Fragebögen erstellen. Es kann jedoch nur 1 Fragebogen aktiviert werden, welcher dann mit den Verhaltensrichtlinien verknüpft wird.

Die Möglichkeit mehrere Bögen zu erstellen gibt Ihnen jedoch die Möglichkeit, in Zukunft bereits einen neuen Fragebogen vorzubereiten, und diesen später aktiv zu schalten und den alten abzulösen.

Konfiguration

Allgemein Funktionäre Darstellung Antrag & Mitglieder Rechnungswesen Spielbetrieb

Trainer - Bestätigungen für Lizenz

Einstellung Fragebogen

Fragebogen für Verhaltensrichtlinien

Aktiv	Bezeichnung
<input checked="" type="radio"/>	Richtlinien 2020
<input type="radio"/>	test

✚ Aktivierung speichern

Neuer Fragebogen

Bezeichnung	Kopie von ...
<input type="text"/>	- <input type="text"/>

✚ Hinzufügen

In diesem Beispiel wurden 2 Fragebögen erstellt, und der Bogen „Richtlinien 2020“ ist als aktiv markiert. Sie können beliebige neue Fragebögen aufnehmen, und hierbei auch eine Kopie eines bestehenden Bogens anfertigen.

2.3.2 Bearbeitung eines Fragebogens

Wählen sie einen Fragebogen in der Übersicht mit dem “Edit” Icon aus, um die Details anzusehen und zu bearbeiten. Hierbei gibt es die folgenden Felder:

- **Bezeichnung**
Wie soll der Bogen heißen
- **Bild**
Dieses Bild wird dem Nutzer bei der Bearbeitung des Bogens auf jeder Seite angezeigt
- **Einleitung**
Dieser Text wird zum Start des Fragebogens dem Nutzer angezeigt
- **Abschluss**
Dieser Text wird dem Nutzer beim erfolgreichen Abschluss des Fragebogens angezeigt

Trainer - Bestätigungen für Lizenz

Einstellung Fragebogen

Fragebogen - Richtlinien 2020 Zurück

Grundeinstellungen Fragen

Grundeinstellungen

Bezeichnung: Richtlinien 2020

Bild

☒ Bild anzeigen
☐ Aktuelles Bild löschen
☐ Datei auswählen (Keine Datei ausgewählt)
 Formate: png, jpg, jpeg, gif

Einleitung

☒ Soll der Nutzer eine Einleitung angezeigt bekommen?

Liebe(r) Trainer*in,

als Trainer*in nimmst du als Vorbild und Bezugsperson für Spieler*innen eine wichtige Rolle ein. Um dich und die dir anvertrauten Kinder und Jugendlichen zu schützen, geben wir dir mit dem Ehrenkodex und den Verhaltensrichtlinien eine Leitfaden an. Handelt es sich um transparent und verantwortungsvoll handeln.

Abschluss

☒ Soll der Nutzer einen Abschlusstext bekommen?

Liebe(r) Trainer*in,

du hast es geschafft - gut gemacht! :-)

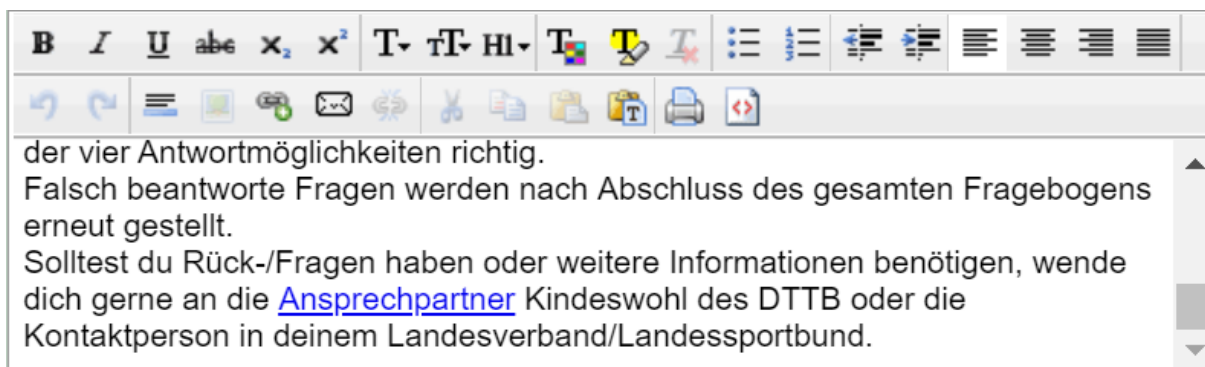
Wir hoffen die Beispiele helfen dir, in deiner Rolle als Trainer*in angemessen und transparent zu handeln.

Letzte Änderung: 12.12.2020 12:36

✚ Änderungen speichern

2.3.3 Formatierung über Texteditor

In den verschiedenen Textfeldern bieten wir Ihnen einen Texteditor an, damit sie den Text in den Felder formatieren können.



Hierbei können sie eigene formatierungen mit den verschiedenen Funktionen in der Kopfzeile durchführen. Alternativ können sie auch per Copy&Paste einen Text übernehmen und aufnehmen.

2.3.4 Übersicht der Fragen zu einem Fragebogen

Zu jedem Fragebogen können sie eine beliebige Anzahl von Fragen aufnehmen. Klickjen sie hietzu auf den Tag "Fragen".

Trainer - Bestätigungen für Lizenz	
Einstellung	Fragebogen
Fragebogen - Richtlinien 2020 Zurück	
Grundeinstellungen	Fragen

4 Fragen

Nr.	Frage
1	Beispiel Marie Mitten im Kindertraining: Zur Aufwärmung gibt es he..
2	[Es wurde noch keine Fragestellung festgelegt]
3	[Es wurde noch keine Fragestellung festgelegt]
4	[Es wurde noch keine Fragestellung festgelegt]

Weitere Fragen hinzufügen

1 weitere Fragen zusätzlich aufnehmen Aufnehmen

In diesem Beispiel wurden 4 Fragen aufgenommen.

- Mit den Pfeilen können sie die Reihenfolge ändern, falls dieses notwendig ist.
- Mit dem Edit-Icon können sie die Details zu den Fragen bearbeiten
- Im unteren Bereich haben sie die Möglichkeit, weitere Fragen aufzunehmen

2.3.5 Bearbeitung der Fragen

Wenn sie eine Frage ausgewählt haben, kommen sie zu der Detailansicht der Frage.

The screenshot shows the 'Fragebogen - Richtlinien 2020' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Einstellung' and 'Fragebogen'. Below it, a header for 'Fragebogen - Richtlinien 2020' with a 'Zurück' button. The main section is titled 'Frage 1' with another 'Zurück' button. The central part is a text editor for 'Text für die Einleitungsseite zu der Frage'. The editor contains the following text: 'Im ersten Beispiel geht es um **grenzverletzendes (körperliches) Verhalten.** Im **Ehrenkodex** heißt es dazu:

- ✓ Ich möchte Vorbild für die mir anvertrauten Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sein, stets die **Einhaltung von sportlichen und zwischenmenschlichen Regeln** vermitteln und nach den Gesetzen des Fair-Play handeln, auch in Bezug auf Sportwetten. Mit der Einhaltung von Verhaltensstandards bin ich Vorbild im Kampf gegen Korruption im Sport.

'. Below the editor is a list of settings: '+ Fragestellung', '+ Antwort 1', '+ Antwort 2 (richtige Antwort)', '+ Antwort 3', '+ Antwort 4', '+ Richtige Antwort festlegen', '+ Rückmeldung bei erster richtiger Antwort', '+ Rückmeldung bei richtiger Antwort nach Wiederholung', and '+ Rückmeldung bei falscher Antwort'. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (with a green arrow icon) and 'Frage löschen' (with a red X icon).

Für die Frage gibt es insgesamt 10 verschiedene Felder/Daten:

- **Text für Einleitungsseite** – Dieser Text wird zum Start dieser Frage angezeigt, bevor die Frage gestellt wird.
- **Fragestellung** – Die eigentliche Frage, die beantwortet werden soll
- **Antwort 1-4** – Der Text für die 4 verschiedenen Antworten
- **Richtige Antwort festlegen** – Welche der 4 Antworten ist die richtige.
- **Rückmeldung bei sofort richtiger Antwort** – Was soll dem Nutzer angezeigt werden
- **Rückmeldung bei richtiger Antwort nach Wiederholung** – Was soll dem Nutzer angezeigt werden, wenn er die richtige Antwort bei einer Wiederholung hatte
- **Rückmeldung bei falscher Antwort** – Der Text für diesen Fall

Alle Texte können sie mit dem Texteditor arbeiten und formatieren.

2.4 Darstellung in Trainer-Verwaltung

Die Darstellung der Trainer-Seite unterscheidet sich ab sofort, je nachdem ob die Bestätigung aktiviert wurde, oder nicht.

Ohne Aktivierung

Trainerdaten	
Person	Heinz Ackermann
Trainer-Nummer	
Schein	
Erstzulassung	
Schein-Gültigkeit	
Ausstellungsort	
Ausstellungsdatum	
Ehrenkodex	
Datum des Ehrenkodex	
Erste-Hilfe - Ausbildung	
Datum Erste-Hilfe - Ausbildung	
Kommentar	
DOSB-LiMS Anbindung	
DOSB-Lizenz-Nr	-- Keine Lizenz zugewiesen --
DOSB-ID	-- Keine ID zugewiesen --
Ausbildungsgang	Nicht zugeordnet
Vorqualifikationsart	
DOSB-Lizenz-Nr Vorqualifikation	
Zusatz 1 (DOSB)	
Zusatz 2 (DOSB)	
<input type="button" value="Änderungen speichern"/> <input type="button" value="Trainer löschen"/> <input type="button" value="LiMS Lizenz beantragen"/>	

Mit Aktivierung

Trainerdaten	
Person	Heinz Ackermann
Trainer-Nummer	
Schein	
Erstzulassung	
Schein-Gültigkeit	
Ausstellungsort	
Ausstellungsdatum	
Ehrenkodex	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Trainerordnung	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Erste-Hilfe - Ausbildung	
Datum Erste-Hilfe - Ausbildung	
Kommentar	
DOSB-LiMS Anbindung	
DOSB-Lizenz-Nr	-- Keine Lizenz zugewiesen --
DOSB-ID	-- Keine ID zugewiesen --
Ausbildungsgang	Nicht zugeordnet
Vorqualifikationsart	
DOSB-Lizenz-Nr Vorqualifikation	
Zusatz 1 (DOSB)	
Zusatz 2 (DOSB)	
<input type="button" value="Änderungen speichern"/> <input type="button" value="Trainer löschen"/> <input type="button" value="LiMS Lizenz beantragen"/>	

Die Bestätigung kann in der Trainer-Verwaltung nur vorgenommen werden, wenn der Trainer und der Nutzer die gleiche Person sind. Ist dies nicht der Fall, können die Daten nur angezeigt werden.

Wenn die 3 Bestätigungen nicht alle gültig sind, kann keine Lizenz ausgestellt werden.

Schein-Gültigkeit	31.12.2021
Ausstellungsort	Kiel
Ausstellungsdatum	06.12.2009
Ehrenkodex	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Trainerordnung	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠ Gültig bis: -
Erste-Hilfe - Ausbildung	Ausbildung in Erster Hilfe
Datum Erste-Hilfe - Ausbildung	04.11.2008
Kommentar	
DOSB-LiMS Anbindung	
DOSB-Lizenz-Nr	DTTB-T-C-0533407
DOSB-ID	1285874
Ausbildungsgang	T-C/B > Tischtennis
Vorqualifikationsart	
DOSB-Lizenz-Nr Vorqualifikation	
Zusatz 1 (DOSB)	
Zusatz 2 (DOSB)	
<input type="button" value="Änderungen speichern"/> <input type="button" value="Trainer löschen"/> <input type="button" value="⚠ LiMS-Lizenz"/> <input type="button" value="LiMS-Datenvergleich"/>	

2.5 Darstellung in „Mein Bereich“

Wenn eine Verknüpfung des Nutzers mit dem Trainer vorliegt, kann der Nutzer seine Trainerdaten im „Mein Bereich“ einsehen und ebenfalls die Lizenz-Bestätigungen vornehmen.

Sie sind hier: > Mein Bereich > Trainer

Mein Bereich

- Account-Daten
 - Übersicht
 - Account & Email
 - Passwort ändern
 - Kontakt Daten
 - Email-Zustellung
 - Datenschutz
 - Portrait-Bild
 - Bankverbindung
- Berechtigung/Aktion
 - Vereinsmitglied
 - Berechtigungen
 - Zuordnungen
 - Trainer
 - Schiedsrichter
 - Aktionenprotokoll
- Trainer Check
 - Mein Training
 - Trainer Check
 - Information
- Tools
 - Online Mailbox
 - Termin-Planung
 - Newsletter
 - Favoriten
 - Tippspiel

Mein Bereich - Trainer

Trainerdaten	
Person	Henke Software
Trainer-Nummer	1.B51.00.9314/674
Schein	C
Erstzulassung	13.12.2004
Schein-Gültigkeit	31.12.2021
Ausstellungsort	Kiel
Ausstellungsdatum	24.12.2019
Ehrenkodex	Bestätigung: Nicht bestätigt ➔ Bestätigen Gültig bis: -
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: Nicht bestätigt ➔ Bestätigen Gültig bis: -
Trainerordnung	Bestätigung: Nicht bestätigt ➔ Bestätigen Gültig bis: -
Erste-Hilfe - Ausbildung	Ausbildung in Erster Hilfe
Datum Erste-Hilfe - Ausbildung	26.09.2004
Kommentar	

DOSB - Lizenz Management	
DOSB-Lizenz-Nr	DTTB-T-C-0533155
Ausbildungsgang	T-C/B > Tischtennis
Vorqualifikationsart	
DOSB-Lizenz-Nr Vorqualifikation	
Zusatz 1 (DOSB)	
Zusatz 2 (DOSB)	

LIMS-Lizenz abrufen

info@htts.de Impressum Datenschutz Kontakt

Dem Nutzer wird der Status der Bestätigungen angezeigt. Muss eine Bestätigung vorgenommen werden, oder läuft diese bald ab, wird jeweils ein Link für die Verlängerung angezeigt.

Die Berechnung der Lizenz Gültigkeitsdauer wird dynamisch entsprechend den Einstellungen vorgenommen.

Beispiel 1 für die Anzeige (aktuelles Datum Dez. 2020):

Ehrenkodex	Bestätigung: 12.12.2020 Gültig bis: Einmalige Bestätigung
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: 23.04.2016 Gültig bis: 31.12.2020 ➔ Verlängern
Trainerordnung	Bestätigung: 12.12.2020 Gültig bis: 31.12.2024

Beispiel 2 für die Anzeige:

Ehrenkodex	Bestätigung: Nicht bestätigt ➔ Bestätigen Gültig bis: -
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: 23.04.2015 Gültig bis: 31.12.2019 ➔ Neu bestätigen
Trainerordnung	Bestätigung: 12.12.2020 Gültig bis: 31.12.2024

2.6 Darstellung und Durchführung Dokument Bestätigung

Wenn der Nutzer eine Dokumentbestätigung startet, wird er auf eine neue Seite weiter geleitet, auf der das Dokument angezeigt wird, und die Bestätigung vorgenommen werden kann.

The screenshot shows a web interface for a user in the 'Trainer' role. On the left is a sidebar menu with categories: 'Mein Bereich' (Account-Daten, Berechtigung/Aktion, Trainer Check, Tools), 'Service' (Abmelden, Funktionäre, Ansprechpartner), and 'Mein Bereich - Trainer'. The main content area is titled 'Bestätigung Trainerordnung' and contains a document titled 'DTTB | RAHMENVEREINBARUNG'. The document text discusses the qualification requirements for trainers and the responsibilities of the DTTB. At the bottom of the document area is a button labeled 'Ich bestätige'. The footer of the page includes the email 'info@htts.de' and links for 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Kontakt'.

Der „Ich bestätige“ Button wird erst nach dem Ablauf von 20 Sekunden aktiv. Vor dem Ablauf zählt ein Counter die Zeit in dem Button herunter.



Nach der Bestätigung durch den Nutzer wird eine Bestätigung angezeigt und das Datum für die Bestätigung gespeichert.

Die Trainerordnung wurde bestätigt	
Trainerordnung	Bestätigung: 12.12.2020 Gültig bis: 31.12.2024

2.7 Darstellung und Durchführung des Fragebogens

Der Fragebogen wird identisch zu der Bestätigung der Dokumente gestartet. Wenn mit der Bestätigung der Richtlinie jedoch der Fragebogen verknüpft ist, wird dieser gestartet.

Ehrenkodex	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠️ ➡️ Bestätigen Gültig bis: -
Verhaltensrichtlinie	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠️ ➡️ Bestätigen Gültig bis: -
Trainerordnung	Bestätigung: Nicht bestätigt ⚠️ ➡️ Bestätigen Gültig bis: -

2.7.1 Allgemeines zur Darstellung des Fragebogen

Auf jeder Seite des Fragebogens werden immer 3 Elemente angezeigt:

- Kopfzeile
- Bild
- Statusbalken

Hier finden sie ein Beispiel wie dieses aussehen kann. Diese Seite hängt natürlich davon ab, welche Daten sie in die Konfiguration für den Fragebogen angegeben haben.

Sie sind hier: > Mein Bereich > Trainer

Mein Bereich

- Account-Daten
 - ➡ Übersicht
 - ➡ Account & Email
 - ➡ Passwort ändern
 - ➡ Kontaktdaten
 - ➡ Email-Zustellung
 - ➡ Datenschutz
 - ➡ Portrait-Bild
 - ➡ Bankverbindung
- Berechtigung/Aktion
 - ➡ Vereinsmitglied
 - ➡ Berechtigungen
 - ➡ Zuordnungen
 - ➡ Trainer
 - ➡ Schiedsrichter
 - ➡ Aktionenprotokoll
- Trainer Check
 - ➡ Mein Training
 - ➡ Trainer Check
 - ➡ Information
- Tools
 - ➡ Online Mailbox
 - ➡ Termin-Planung
 - ➡ Newsletter
 - ➡ Favoriten
 - ➡ Tippspiel

Mein Bereich - Trainer

Fragebogen - Richtlinien 2020

KINDESWOHL IM TISCHTENNIS

☑ VERHALTEN (S) REGELN

Start 1 2 3 4 5 6 Abschluss

Einleitung

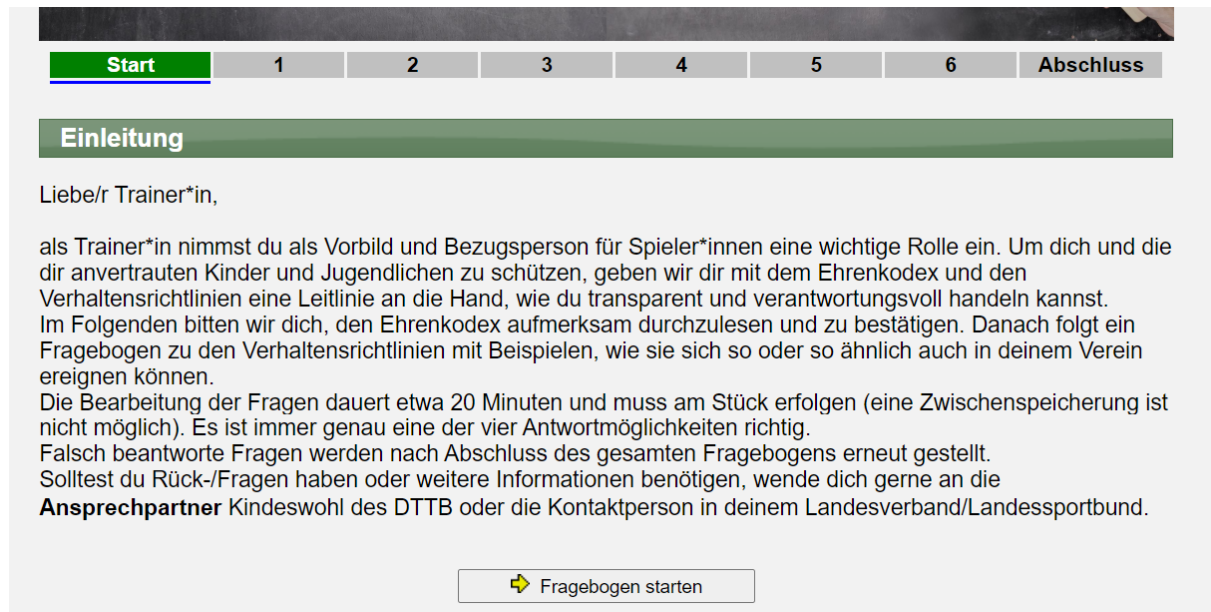
Liebe/r Trainer*in,

als Trainer*in nimmst du als Vorbild und Bezugsperson für Spieler*innen eine wichtige Rolle ein. Um dich und die

Der Bereich darunter ist abhängig von der Seite, welcher der Nutzer gerade besucht und bearbeitet.

2.7.2 Start des Fragebogens

Der Nutzer wird beim Start des Fragebogens auf die Eingangsseite geleitet. Hier wird der Einleitungstext angezeigt und der Nutzer kann den Fragebogen starten.



The screenshot shows the start page of a survey. At the top, there is a progress bar with tabs labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The 'Start' tab is highlighted in green. Below the progress bar, there is a green header bar with the text 'Einleitung'. The main content area contains the following text:

Liebe/r Trainer*in,

als Trainer*in nimmst du als Vorbild und Bezugsperson für Spieler*innen eine wichtige Rolle ein. Um dich und die dir anvertrauten Kinder und Jugendlichen zu schützen, geben wir dir mit dem Ehrenkodex und den Verhaltensrichtlinien eine Leitlinie an die Hand, wie du transparent und verantwortungsvoll handeln kannst. Im Folgenden bitten wir dich, den Ehrenkodex aufmerksam durchzulesen und zu bestätigen. Danach folgt ein Fragebogen zu den Verhaltensrichtlinien mit Beispielen, wie sie sich so oder so ähnlich auch in deinem Verein ereignen können.

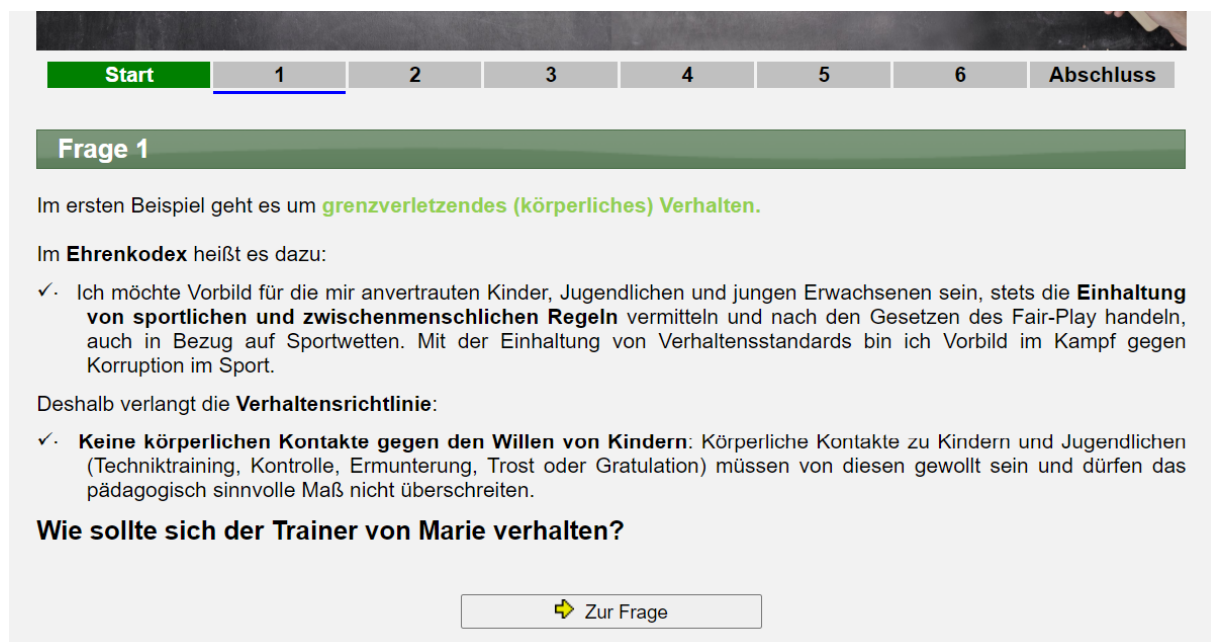
Die Bearbeitung der Fragen dauert etwa 20 Minuten und muss am Stück erfolgen (eine Zwischenspeicherung ist nicht möglich). Es ist immer genau eine der vier Antwortmöglichkeiten richtig. Falsch beantwortete Fragen werden nach Abschluss des gesamten Fragebogens erneut gestellt. Solltest du Rück-/Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, wende dich gerne an die **Ansprechpartner** Kindeswohl des DTTB oder die Kontaktperson in deinem Landesverband/Landessportbund.

At the bottom, there is a button with a right arrow icon and the text 'Fragebogen starten'.

Mit dem Button kommt der Nutzer zur 1. Frage.

2.7.3 Einleitung zur Frage

Jede Frage beginnt mit dem Einleitungstext, den sie zu der Frage angegeben haben.



The screenshot shows the first question page of the survey. At the top, there is a progress bar with tabs labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The '1' tab is highlighted in green. Below the progress bar, there is a green header bar with the text 'Frage 1'. The main content area contains the following text:

Im ersten Beispiel geht es um **grenzverletzendes (körperliches) Verhalten**.

Im **Ehrenkodex** heißt es dazu:

- ✓ Ich möchte Vorbild für die mir anvertrauten Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sein, stets die **Einhaltung von sportlichen und zwischenmenschlichen Regeln** vermitteln und nach den Gesetzen des Fair-Play handeln, auch in Bezug auf Sportwetten. Mit der Einhaltung von Verhaltensstandards bin ich Vorbild im Kampf gegen Korruption im Sport.

Deshalb verlangt die **Verhaltensrichtlinie**:

- ✓ **Keine körperlichen Kontakte gegen den Willen von Kindern:** Körperliche Kontakte zu Kindern und Jugendlichen (Techniktraining, Kontrolle, Ermunterung, Trost oder Gratulation) müssen von diesen gewollt sein und dürfen das pädagogisch sinnvolle Maß nicht überschreiten.

Wie sollte sich der Trainer von Marie verhalten?

At the bottom, there is a button with a right arrow icon and the text 'Zur Frage'.

Mit einem Klick auf "Zur Frage" kommt der Nutzer zu der Fragestellung dieser Frage.

2.7.4 Fragestellung

Die Seite mit der Fragestellung setzt sich auf diesen Themen zusammen:

- Die Fragestellung an den Nutzer
- 4 mögliche Antworten (A-D) mit Auswahlboxen
- Buttons zu Bestätigung

The screenshot shows a quiz interface with a progress bar at the top containing buttons labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The '1' button is highlighted. Below the progress bar, the title 'Frage 1' is displayed. The main text describes a scenario: 'Beispiel Marie' and 'Mitten im Kindertraining: Zur Aufwärmung gibt es heute eine Koordinationsübung. Die 6-Jährigen balancieren einen Tischtennisball auf einem Schläger über einen Hindernisparcours. Als der Ball von Sofia runterfällt, willst du ihr helfen und ihn aufheben. Du bekommst ihn gerade so noch zu fassen, denn er ist schon bis zu Marie, die vor Sofia geht, gerollt. Mitten in der Bewegung merkst du, dass du zwischen Maries Beine gefasst und dabei ihren Po berührt hast. Marie guckt kurz auf und macht direkt mit ihrer Übung weiter. Du gibst Sofia den Ball wieder, die ebenfalls konzentriert weitermacht und noch schnell ein „Danke“ nuschelt.'

Four multiple-choice options are listed:

- A ☐ Na, wenn schon? Ist doch nichts passiert. Immerhin sind wir im Sport, da gehört Körperkontakt dazu. Man kann auch aus allem ein Drama machen ... (Antwort A)
- B ☐ Du bist erleichtert, dass die Situation so glimpflich ausgegangen ist und nimmst dir vor, beim nächsten Mal umsichtiger zu sein. Du gehst direkt noch einmal zu Marie und sagst ihr, dass du sie gerade versehentlich am Popo berührt hast und dir das leid tut. Du erzählst deinen Trainerkollegen davon, damit ihnen nicht dasselbe passiert. Ihr überlegt, ob ihr das Thema „Körperbewusstsein und Grenzsetzung“ auch schon mit den Kleinen thematisieren solltet. (Antwort B)
- C ☐ Du unterbrichst sofort das Training und holst alle zusammen. Dann erklärst du, dass dir ein großer Fehler passiert ist und ihr diese Übung nie wieder machen werdet. (Antwort C)
- D ☐ 5 Minuten später hast du den Vorfall schon wieder vergessen. (Antwort D)

At the bottom, there is a button labeled 'Antwort schicken' with a right-pointing arrow icon.

Die Antwort wird auf der nächsten Seite ausgewertet.

2.7.5 Rückmeldung zur Antwort

Die Seite für die Antwort wird mit der Abhängigkeit ausgegeben:

1. Die Antwort war falsch
2. Der Nutzer hat beim ersten mal richtig geantwortet
3. Der Nutzer hat jetzt richtig geantwortet, zuvor hatte er die Frage jedoch schon einmal falsch

Nachfolgend wird als Beispiel die falsche Antwort dargestellt. Danach geht es zur nächsten Frage.

The screenshot shows a feedback page with a progress bar at the top containing buttons labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The '1' button is highlighted in red. Below the progress bar, the title 'Frage 1' is displayed. The main text provides feedback on the previous answer:

Wer kennt solche oder so ähnliche Situationen nicht aus seinem Trainingsalltag?
Aber wie geht man richtig mit einer solchen – unbeabsichtigten – Grenzverletzung um? Ignorieren? Ansprechen? Aber dramatisiert man dann nicht erst recht? Und was passiert, wenn das die Kinder zuhause erzählen?

Wichtig ist zum einen, dass man für die Zukunft umsichtiger ist. Natürlich ist es sinnvoll, das eigene Fehlverhalten anzusprechen und sich dafür zu entschuldigen. So zeigt man, dass jedem kleine Fehler passieren können und dass man diese ansprechen kann. Eine Tabuisierung und Geheimhaltung von Fehlern führen schnell zu einer Kultur der Grenzverletzung.

Auch auf Nachfragen der Eltern kann somit souverän reagiert werden. Eine Information der Kollegen ist natürlich sinnvoll, damit Nachfragen von allen beantwortet werden können.

At the bottom, there is a button labeled 'Weiter zur nächsten Frage' with a right-pointing arrow icon.

2.7.6 Speichern des Status & Entwicklung des Statusbalkens

Der Status des Fragebogens wird in der Nutzersitzung gespeichert. Das hat die folgenden Auswirkungen:

- Der Nutzer kann vorübergehend auf eine andere Seite im System gehen und danach wieder zurückkommen, ohne dass die erzielten Antworten verloren gehen
- Die Daten bleiben bis zu 20 Min. erhalten, ohne dass der Nutzer eine Aktion auf der Seite durchführt. Danach gehen die erfolgten Antworten jedoch verloren
- Wenn der Nutzer den Browser schließt und die Seite danach neu aufruft, muss er wieder von vorne anfangen

Der Fortschritt im Fragebogen wird mittels der Navigationsleiste dargestellt. Die Leiste enthält die Startseite, pro Frage einen Abschnitt und den Abschluss.



Der Statusbalken hat keine Links, so dass man zu einer bestimmten Frage springen kann, sondern dient nur der Anzeigen.

2.7.7 Navigation zwischen den Seiten

Die Navigation zwischen den Seiten findet über die Buttons am Ende der Seite statt. Hiermit werden Fragen beantwortet und zur nächsten Seite weitergeleitet. Folgende Regeln wurden hierbei implementiert.

- Wenn alle Fragen richtig beantwortet wurden, wird automatisch auf die Seite mit dem Abschlusstext geleitet
- Wenn eine frühere Frage noch nicht beantwortet wurde, wird zu dieser zurückgesprungen (z.B. der Nutzer will zur Frage 5, aber Frage 3 und wurden noch nicht beantwortet. Damit wird ihm Frage 3 angezeigt)
- Wenn die aktuelle Frage falsch beantwortet wurde, aber eine andere Frage noch offen ist, wird zu dieser Frage geleitet.
- Die aktuelle Frage wurde schon beantwortet, dann wird zu einer offenen oder falschen Frage geleitet
- Wenn die Abschlussseite aufgerufen wird, aber noch nicht alle Fragen richtig sind, wird zur Startseite weitergeleitet

2.7.8 Abschluss des Fragebogens

Auf der Abschlussseite wird folgendes vorgenommen:

- Der Text für den erfolgreichen Abschluss wird angezeigt
- Die erfolgreiche Durchführung wird für den Trainer notiert
- Er wird per Button zu seinen Trainerdaten weitergeleitet

The screenshot shows the 'Abschluss' page of a questionnaire. At the top, there is a progress bar with steps labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The 'Abschluss' step is highlighted. Below the progress bar, the text reads: 'Liebe/r Trainer*in, du hast es geschafft - gut gemacht! :-)' followed by 'Wir hoffen die Beispiele helfen dir, in deiner Rolle als Trainer*in angemessen und transparent zu handeln. Hier hast du die Möglichkeit uns ein kurzes Feedback zu geben: **Feedback**'. Below this, it says 'Benötigst du für deinen Verein ein Präventionskonzept oder suchst du nach Material, findest du hier weitere Informationen: **Kindeswohl**'. At the bottom, it says 'Wir wünschen dir weiterhin viel Spaß als Trainer*in!' and 'Deutscher Tischtennis-Bund'. A 'Beenden' button is at the bottom center.

2.8 Fragebogen-Demo

Sie haben auch die Möglichkeiten, den Fragebogen zu testen, bevor sie die Bestätigung aktivieren, oder um zu sehen, wie die Texte optisch auf der Seite aussehen. Nutzen sie hierfür den „Demo“ Tab in der Navigation in der Konfiguration.

Hierbei kann der Fragenbogen durchgeführt werden, jedoch wird keine Bestätigung übernommen.

The screenshot shows the 'Verbandsverwaltung' (Association Management) interface for 'TTV Schleswig-Holstein e.V.'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Vereinsverwaltung', 'Verbandsverwaltung', 'TTVSH', 'Allgemein', 'Verbandsdaten', 'Zeit-Planung', 'Konfiguration', 'Berechtigungen', 'Sonderberechtigung', 'Benachrichtigung', 'BEB', 'Zusatzmodule', 'Vereine', 'Mitglieder', 'Spielbetrieb', 'Anträge', 'Kommunikation', 'Funktionsträger', 'Rechnungswesen', 'CMS', 'Kontrollfunktionen', 'Export', and 'Service'. The main content area shows the 'Konfiguration' (Configuration) section with tabs for 'Allgemein', 'Funktionäre', 'Darstellung', 'Antrag & Mitglieder', 'Rechnungswesen', and 'Spielbetrieb'. The 'Funktionäre' (Functionaries) tab is active, showing 'Trainer - Bestätigungen für Lizenz' (Trainer - Certifications for License) with sub-tabs 'Einstellung' (Setting), 'Fragebogen' (Questionnaire), and 'Fragebogen-Demo' (Questionnaire Demo). The 'Fragebogen-Demo' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, a yellow banner reads 'Dies ist ein Testmodus! Es wird keine Bestätigung gespeichert' (This is a test mode! No confirmation is saved). The main content area displays 'Fragebogen - Richtlinien 2020' (Questionnaire - Guidelines 2020) with a graphic showing a hand holding a red paddle and a ball, and the text 'KINDESWOHL IM TISCHTENNIS' (Child Welfare in Table Tennis) and 'VERHALTEN (S) REGELN' (Behave (S) Follow Rules). At the bottom, there is a progress bar with steps labeled 'Start', '1', '2', '3', '4', '5', '6', and 'Abschluss'. The 'Abschluss' step is highlighted. Below the progress bar, the text reads 'Liebe/r Trainer*in,'.

3 Berechtigung für Trainerdaten

Die Berechtigung zu den Trainerdaten soll komplett losgelöst zu anderen Daten des möglich sein. Dieses ist bereits für die Verwaltung der Trainer möglich, jedoch nicht für den Export der Daten. Dieses wurde jetzt erweitert.

Konfiguration der Berechtigungsgruppe

Um einzelnen Personen nur Zugang zu den Trainerdaten zu geben, erstellen sie bitte eine dedizierte Gruppe und geben der Gruppe nur diese beiden Berechtigungen:

10. Export		[Lesen: 1 / Ändern: 0]
Export - [Alle Bereiche]	---	▼
Export - Vereinsdaten	---	▼
Export - Spielerdaten	---	▼
Export - Funktionäre	---	▼
Export - Funktionäre - Trainer	Lesen	▼
Export - Anträge	---	▼
Export - Spielbetrieb	---	▼
Export - Rechnungswesen	---	▼
Export - ClickTT Schnittstelle	---	▼

11. Funktionsträger		[Lesen: 1 / Ändern: 0]
Funktionsträger - [Alle Bereiche]	---	▼
Funktionsträger - Allgemeine Funktionen	---	▼
Funktionsträger - Trainer	Lesen	▼
Funktionsträger - Schiedsrichter	---	▼
Funktionsträger - Ehrungen	---	▼
Funktionsträger - Ehrungen-Konfiguration	---	▼

Dadurch erhalten zugeordnete Personen nur Zugriff auf diese beiden Funktionen, jedoch zu keinem anderen Bereich in der Verbandverwaltung.

3.1 Zugriff zu Trainer Bereichen

Zugriff auf die Trainer-Verwaltung:

Sie sind hier: > Verwaltung > TTVSH > Funktionsträger > Trainer

Vereinsverwaltung
Verein auswählen

Verbandsverwaltung
Verband auswählen
TTVSH
Allgemein
Vereine
Mitglieder
Spielbetrieb
Anträge
Kommunikation
Funktionsträger
Funktionäre
Trainer
Schiedsrichter
Ehrungen
Zusatzpersonen
Rechnungswesen
CMS
Kontrollfunktionen
Export

Service
Abmelden
Funktionäre
Ansprechpartner

Verbandsverwaltung: TTV Schleswig-Holstein e.V.

Funktionsträgerverwaltung - Trainer

Trainerliste LIMS - Web4Sport fehlend LIMS - DOSB fehlend LIMS - Unterschiede

Trainer (1722 Einträge)

Trainer-Name	Trainer-Nr	Verband	Lizenz	Gültigkeit bis
		TTVSH	D	
		TTVSH	D	
		TTVSH	D	
		TTVSH	C	31.12.2014
		TTVSH	C	31.12.1998
		TTVSH	C	31.12.2021
		TTVSH	D	
		TTVSH	D	
		TTVSH	C	31.12.2007
		TTVSH	B	31.12.2000
		TTVSH	C	31.12.2012
		TTVSH	C	31.12.2013
		TTVSH	STARTTER	
		TTVSH	C	31.12.2021
		TTVSH	D	
		TTVSH	C	31.12.2020

1 / 108 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 ..108

Filter

Verband: Alle Verbände Trainer-Name: < Ablauf der Lizenz: < Sortierung: Trainer-Name Filtern

Sie haben keine Berechtigung, diese Daten zu bearbeiten.

Zugriff auf die Export Funktion:

Sie sind hier: > Verwaltung > TTVSH > Export

Vereinsverwaltung
Verein auswählen

Verbandsverwaltung
Verband auswählen
TTVSH
Allgemein
Vereine
Mitglieder
Spielbetrieb
Anträge

Verbandsverwaltung: TTV Schleswig-Holstein e.V.

Export

Vereinsdaten Mitglieder Funktionäre Anträge Rechnungswesen Spielbetrieb

Trainer

Einstellungen

Verband: Alle Verbände
Format: Standart

Export erstellen

3.2 Kein Zugriff zu anderen Bereichen

Kein Zugriff auf z.B. die Schiedsrichterverwaltung:



Kein Zugriff auf z.B. den Export der Schiedsrichter

4 Trainerverwaltung - Anbindung DOSB

Der DOSB hat die Anbindung der Trainerdaten auf eine neue Domain umgestellt. Diese Anpassung wurde im Januar ebenfalls Web4Sport System vorgenommen.

6 Korrektur für „Bezahlt“ Markierung

Das System bietet die Möglichkeit, Anträge über Rechnungen abzurechnen. Für verschiedene Fälle kann es jedoch sein, dass Anträge nicht in Rechnung gestellt werden sollen, und die „Bezahlt“ Markierung gesetzt werden soll. Hierfür haben wir vor längerer Zeit eine Sammelfunktion aufgenommen.

Hierbei kam es bei einer Änderung vor einiger Zeit zu einem Fehler. Dieser Fehler ist jetzt korrigiert und die Funktion kann wieder korrekt genutzt werden.

Anträge - Tools

Sammel-Durchführung

Sammel-Bezahlt

SBEM-Streichung

Schnell-Antrag

Nicht bezahlte Anträge - Wechsel (53 Einträge)

	A-Nr	Mitgliedsname	Verein (bisher)	Verein (neu)	A-Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	195695				02.12.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	196977				03.01.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198326				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198327				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198328				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198329				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198330				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198331				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198332				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198333				11.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	198334				11.04.2020

Alle / Keine

7 TischtennisLive - Alterseinteilungen und Turnieranmeldung

7.1 Alterseinteilungen für Turniere

Für Turniere sollen spezielle Alterseinteilungen vom Verband festgelegt werden können. Diese Einteilungen können sich von den Einteilungen des regulären Spielbetriebs unterscheiden, weshalb hierfür eine eigene Einteilung aufgenommen wurde.

The screenshot shows the 'Verbandsverwaltung' interface. On the left is a sidebar menu with 'Konfiguration' highlighted. The main area is titled 'Konfiguration' and has several tabs: 'Allgemein', 'Funktionäre', 'Darstellung', 'Antrag & Mitglieder', 'Rechnungswesen', and 'Spielbetrieb' (which is selected and highlighted with a red box). Under 'Spielbetrieb', there are two sub-tabs: 'Einteilung Spielbetrieb' and 'Einteilung Turniere' (also highlighted with a red box). The 'Einteilungen - Turnier' table is displayed below, showing various age groups and their status.

Bezeichnung	Altersbereich	Status
Damen	31.12.1999 und älter	Aktiv
Herren	01.01.2000 und älter	Aktiv
Jungen 14	01.01.2004 und jünger	Aktiv
Jungen 18	01.01.2000 und jünger	Aktiv
Senioren 60	31.12.1969 und älter	Aktiv
Senioren 70	31.12.1959 und älter	Aktiv

Below the table are buttons for '-1' and '+1', and a button labeled 'Neue Einteilung aufnehmen'.

Sie können beliebig viele Einteilungen aufnehmen. Für jede Einteilung kann eine Bezeichnung und ein Altersbereich (von-bis) angegeben werden.

Bitte beachten sie, dass Einteilungen aus Gründen der Kompatibilität nachträglich nicht wieder gelöscht werden können. Sie können Einteilungen jedoch „deaktivieren“, falls diese nicht mehr benötigt werden.

Mit den „Plus“ und „Minus“ Buttons können sie ganz einfach 1 Jahr weiter springen (oder auch zurück), wenn der Wechsel zur nächsten Saison vollzogen werden soll. Diese Option wurde ebenfalls bei den Einteilungen des allgemeinen Spielbetrieb aufgenommen.

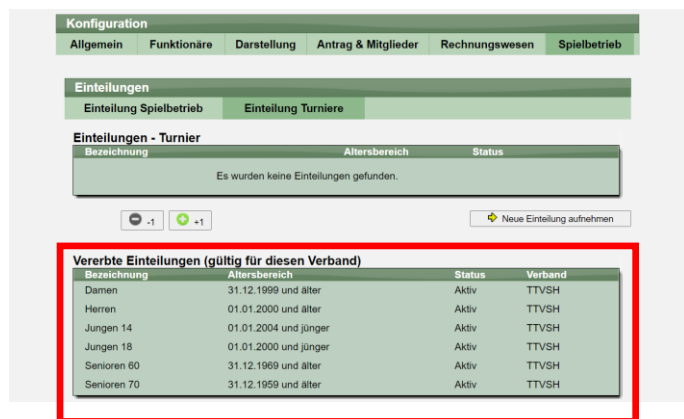


Die Bearbeitung entspricht den bekannten Menüs im System.

The form is titled 'Einteilung Jungen 14'. It has two main input fields: 'Bezeichnung' (labeled 'Jungen 14') and 'Spieleralter, z.B. 1.1.1960 - 1.1.1994'. The 'Spieleralter' field is split into 'Von' (01.01.2004) and 'bis' (empty).

7.2 Vererbung auf untergeordnete Verbände

Die Turnier-Einteilungen werden automatisch auf untergeordnete Verbände vererbt. Um dieses deutlich zu machen, werden die Vererbten Einteilungen auf der Seite des untergeordneten Verbandes angezeigt.



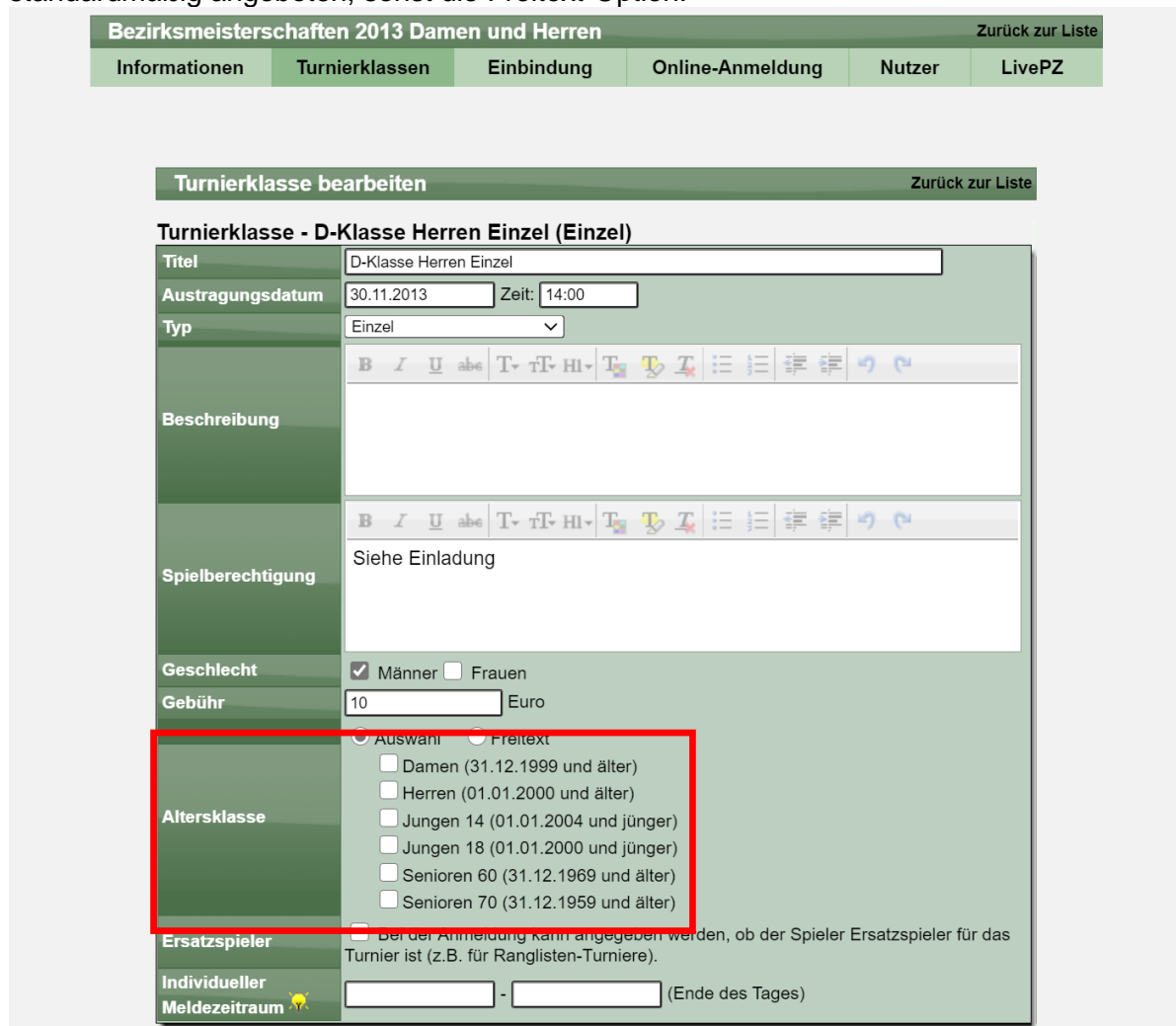
Bezeichnung	Altersbereich	Status	Verband
Damen	31.12.1999 und älter	Aktiv	TTVSH
Herren	01.01.2000 und älter	Aktiv	TTVSH
Jungen 14	01.01.2004 und jünger	Aktiv	TTVSH
Jungen 18	01.01.2000 und jünger	Aktiv	TTVSH
Senioren 60	31.12.1969 und älter	Aktiv	TTVSH
Senioren 70	31.12.1959 und älter	Aktiv	TTVSH

7.3 Zuordnung von Einteilungen zu einer Turnierklasse

Bei der Bearbeitung oder Erstellung von Turnierklassen gibt es eine Auswahlmöglichkeit für die Altersklassen.

1. Auswahl – Hierbei werden die vom Verband definierten Einteilungen angeboten
2. Freitext – Ein freies Textfeld für eine manuelle Eingabe (wie bisher)

Falls vom zugeordneten Verband Einteilungen festgelegt wurden, wird dieses dem Nutzer standardmäßig angeboten, sonst die Freitext-Option.



Turnierklasse bearbeiten Zurück zur Liste

Turnierklasse - D-Klasse Herren Einzel (Einzel)

Titel: D-Klasse Herren Einzel

Austragungsdatum: 30.11.2013 **Zeit**: 14:00

Typ: Einzel

Beschreibung

Spielberechtigung: Siehe Einladung

Geschlecht: ☒ Männer ☐ Frauen

Gebühr: 10 Euro

Altersklasse

☒ Auswahl ☐ Freitext

- ☐ Damen (31.12.1999 und älter)
- ☐ Herren (01.01.2000 und älter)
- ☐ Jungen 14 (01.01.2004 und jünger)
- ☐ Jungen 18 (01.01.2000 und jünger)
- ☐ Senioren 60 (31.12.1969 und älter)
- ☐ Senioren 70 (31.12.1959 und älter)

Ersatzspieler: ☐ Bei der Anmeldung kann angegeben werden, ob der Spieler Ersatzspieler für das Turnier ist (z.B. für Ranglisten-Turniere).

Individueller Meldezeitraum: [] - [] (Ende des Tages)

7.4 Anzeige bei der Klassenübersicht

Entsprechend der Auswahl werden in der Ansicht der Turnierklassen entweder die zugeordneten Einteilungen oder alternativ der Freitext angezeigt.

D-Klasse Herren Einzel (Einzel)	
Austragungsdatum	30.11.2013 14:00:00
Spielberechtigung	Siehe Einladung
Geschlecht	Männer
Altersklasse	Herren Jungen 18
Anmeldegebühr	10,00 €
Bearbeiten	Turnierklasse bearbeiten

7.5 Online Anmeldung zu Turnieren

Sofern Einteilungen für die Klasse festgelegt wurden, wird bei der Online-Anmeldung ebenfalls das Alter der Spieler überprüft. Sollte das Alter außerhalb des erlaubten Bereiches liegen wird „n.M.“ mit einem entsprechenden Hinweistext angezeigt.

Vereins-Anmeldung - Damen A (Einzel)		Zurück zur Liste
Nicht möglich - Der Spieler hat nicht das benötigte Alter.		Mitglieder-Filter: Frauen
Anmeldung	Spieler	Verein
n.m.		Nusser TSV
		Nusser TSV
		Nusser TSV
		Nusser TSV
		Nusser TSV

Zusätzlich wurde der Filter um die Option „Erlaubte“ erweitern. Bei dieser Option werden nur Spieler angezeigt, die den Anforderungen der Klasse entsprechen. (Alter und Geschlecht).

Mitglieder-Filter: Frauen	
Verein	Alle
Nusser TSV	Erlaubte
Nusser TSV	Männer
Nusser TSV	Frauen

7.6 Anzeige der Einteilung in den Spielerdetails

In der Verbandsverwaltung haben wir die Spieler-Detailansicht um verschiedene Felder erweitert.

- Staatsangehörigkeit
- Geschlecht
- Alterseinteilung

Die Alterseinteilung wird wie folgt ermittelt:

- Es werden die Alterseinteilungen genommen, zu denen der Spieler eine Vereinsmitgliedschaft hat
- Es wird gefiltert auf das passende Geschlecht und Alter
- Die passende Einteilung wird anhand der Basiseinteilung wird in der folgenden Reihenfolge ermittelt:
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Mädchen
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Jungen
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Seniorinnen
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Senioren
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Damen
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Herren
 - o Passt der Spieler in die Alterseinteilung Freizeit

4 Beispiele:

Name		Name	
Staatsangehörigkeit	Deutschland	Staatsangehörigkeit	Deutschland
Geschlecht	Frau	Geschlecht	Mann
Alterseinteilung	Damen	Alterseinteilung	Jungen

Name		Name	
Staatsangehörigkeit	Syrien	Staatsangehörigkeit	Deutschland
Geschlecht	Mann	Geschlecht	Frau
Alterseinteilung	Senioren	Alterseinteilung	Mädchen