

WEB 4 SPORT



Training Check 2.0

Dokument-Version 1.0

<http://www.TischtennisLive.de>

<http://www.HenkeSoftware.de>

*Henke
Software*

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	4
1.1 Was ist der Training-Check	4
1.2 Wo finde ich den Training-Check.....	4
1.3 Vergleich zu 1. Version	4
1.4 Stand der Umsetzung.....	4
1.5 Darstellung.....	5
1.6 Bereiche	6
2 Trainer Check	7
2.1 Berechtigungen	7
2.1.1 Berechtigung bei einem Verein	7
2.1.1 Berechtigung bei einem Verband	7
2.2 Verwaltung	7
2.2.1 Berechtigung	8
2.2.2 Kader verwalten	9
2.2.1 Terminplanung (Kategorien)	10
2.2.1 Leistungscheck (Kategorien)	10
2.3 Verbandstrainer	11
2.3.1 Kader	11
2.3.2 Athleten	11
2.3.3 Planungsübersicht	11
2.3.4 Leistungscheck	11
2.4 Vereinstrainer	12
2.4.1 Kader	12
2.4.2 Athleten	12
2.4.3 Planungsübersicht	12
2.4.4 Leistungscheck	12
2.5 Kader	13
2.5.1 Kader Info	13
2.5.2 Athleten	13
2.5.3 Termine	14
2.5.4 Leistungscheck	14
2.6 Athleten Direktzugriff	14
2.7 Trainingsmaterial.....	15
3 Mein Training	16
3.1 Meine Athletendate.....	16
3.2 Meine Termine	17
3.3 Mein Leistungscheck	17
3.4 Trainingsmaterial.....	17
3.5 Meine Einstellungen.....	17
4 Termine	18
4.1 Darstellungen	18
4.2 Neuer Termin	21

4.3 Termin Detailansicht & bearbeiten.....	21
4.4 Anwesenheitscheck	22
5 Leistungscheck	23
6 Trainingsmaterial	24
7 Impressum	25

1 Einführung

1.1 Was ist der Training-Check

Der Training Check ist die erste Anlaufstelle von Trainern, um das Training zu planen, zu koordinieren und die Ergebnisse aufzuzeichnen. Der Training Check möchte dazu 3 Elemente zur Verfügung stellen:

- 1.) Termine / Saisonplanung / Trainingsplan, inkl. Anwesenheitscheck
- 2.) Leistungscheck (pro Athleten)
- 3.) Trainingsmaterial (Anleitungen, Videos, etc.)

Darüber hinaus ist der Training-Check auf für Athleten, um das eigene Training zu planen und darüber hinaus enger mit dem Trainer zusammen zu arbeiten.

1.2 Wo finde ich den Training-Check

Der Training-Check ist unter der folgenden Adresse zu erreichen:

<https://training.web4sport.de>

Für 2019 ist geplant, dass der bisherige Training Check 1.0 komplett abgelöst und in die 2. Version integriert wird. Sobald dies passiert ist, wird ebenfalls die aktuelle Adresse des TrainingCheck 1.0 auf die neue Adresse umgesetzt.

1.3 Vergleich zu 1. Version

In der Version 1 des TrainingCheck lag der Fokus auf Vereinen und dabei speziell auf der Aufzeichnung der Leistungsstärke.

In der neuen Version 2 wurde der Fokus erweitert. Neben der Nutzung durch Vereine wurden auch speziell die Verbände mehr in den Fokus gerückt, so dass Verbandskader erstellt und genutzt werden können. Die Möglichkeit der Planung von verschiedenen Trainingsaktivitäten geht weit über den Fokus von Version 1 hinaus. Dazu kommt der Bereich für Trainingsmaterial, welcher von allen Trainern global genutzt werden kann.

Ein weiterer wichtiger Aspekt ist das neue Design, was speziell auf die Nutzung von verschiedenen Endgeräten ausgelegt ist.

1.4 Stand der Umsetzung

Der Fokus bei der Umsetzung lag zunächst auf dem Bereich der Terminplanung. Die Bereiche der Leistungsbewertung und Trainingsmaterial befinden sich noch in der Entwicklung.

1.5 Darstellung

Für die Nutzung des TrainingCheck wird ein Web4Sport Nutzer-Account benötigt, der i.d.R. bereits vorhanden ist. Ohne eine Anmeldung am System, können nur allgemeine Informationen zum TrainingCheck eingesehen werden. Aus diesem Grund wird gleich auf der Startseite des Systems das Anmeldefenster angezeigt.

WEB4SPORT TRAINING CHECK

Was ist der Web4Sport Training Check?

Henke Software bietet mit dem Training Check eine Plattform, welche sich rund um das Training dreht. Trainer können mit den Athleten zusammen Pläne erstellen und die Fortschritte und Weiterentwicklung tracken. In einem eigenen Bereich wird Trainingsmaterial bereit gestellt, auf welche alle Trainer gemeinsam zugreifen können.

Der Live-Spielbericht ist Teil vom Web4Sport System für die Verwaltung von Sportverbänden.

Hallo und herzlich Willkommen beim Training Check.

Bitte melde dich mit deinem Web4Sport Account am System an, um am Training Check teilnehmen zu können. Solltest du noch keinen Web4Sport-Account haben, kannst du einen neuen Account kostenfrei auf der Web4Sport Seite deines Verbandes erstellen ([siehe hier](#))

Benutzerkennung
Email-Adresse

Benutzerkennung merken

Passwort

Gibt es eine Anleitung/Beschreibung für Training Check?
Wir haben ein Handbuch erstellt, wie die verschiedenen Funktionen des Systems und der Ablauf zu nutzen ist. Du findest das Handbuch für den folgenden Link:
https://www.htts.de/Downloads/Web4Sport/TrainingCheck_Handbuch.pdf

Gibt es regelmäßige Updates und Erweiterungen für Training Check?
Wir arbeiten regelmäßig an Erweiterungen und Verbesserungen. [Hier finden sie eine Übersicht über die Updates.](#)

Wer kann Training Check nutzen?
Der Training-Check richtet sich an 3 Personengruppen:
- Vereinstrainer (zur Leitung und Koordination des Trainings)
- Verbandstrainer (zur Unterstützung des Leistungstrainings)
- Und natürlich die Athleten

Wie bekomme ich einen Account?
Bitte erstelle deinen Account über die Web4Sport-Seite deines Verbandes. Dort kannst du danach auch die Berechtigung für deinen Verein beantragen. [Hier ist eine Übersicht über die Verbände](#)

Wer kann eine Berechtigung bekommen?
Wenn dein Account mit einem Mitglieder/Sportler verknüpft ist, hast du damit Zugriff auf deine Daten als Athlet und kannst Einstellungen vornehmen. Für die Funktion als Trainer musst du von deinem Verein bzw. Verband freigeschaltet werden.

Copyright @ Henke Software

[Impressum](#)
[Datenschutz](#)
[Updates](#)

Das System ist so aufgebaut, dass sich das Layout optimal an Ihr Ausgabegerät anpasst. Nachfolgend finden sie Beispiele für die Nutzung auf mobilen Geräten, im Hoch- und Querformat.

WEB4SPORT TRAINING CHECK

Mein Training
 Trainer Check
 Information
 Abmelden

Trainer Check

Im Trainer Check ist alles für den Trainer zu finden. Du kannst Kader erstellen, Termine festlegen, die Anwesenheit und Erledigung von Terminen tracken, und auch die Leistungsentwicklung der Athleten aufzeichnen.

Vereinstrainer

Nusser TSV

TSV Bernstadt

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verein benötigst, beantrage diese bitte in Web4Sport bei deinem Verein.

Verbandstrainer

TTV Schleswig-Holstein e.V.

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verband benötigst, beantrage diese bitte bei deinem Verband.

WEB4SPORT TRAINING CHECK

Trainer Check

Im Trainer Check ist alles für den Trainer zu finden. Du kannst Kader erstellen, Termine festlegen, die Anwesenheit und Erledigung von Terminen tracken, und auch die Leistungsentwicklung der Athleten aufzeichnen.

Vereinstrainer

Nusser TSV

TSV Bernstadt

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verein benötigst, beantrage diese bitte in Web4Sport bei deinem Verein.

Verbandstrainer

TTV Schleswig-Holstein e.V.

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verband benötigst, beantrage diese bitte bei deinem Verband.

Trainingsmaterial

Trainingsmaterial



1.6 Bereiche

Der Training-Check hat insgesamt 3 Hauptbereiche:

1. Mein Training

Der Bereich 'Mein Training' dreht sich komplett um dich als Athleten. Du findest hier deinen Trainingsplan, die Termine und kannst deinen Fortschritt im Training überwachen und aufzeichnen.

2. Trainer-Check

Im Trainer Check ist alles für den Trainer zu finden. Du kannst Kader erstellen, Termine festlegen, die Anwesenheit und Erledigung von Terminen tracken, und auch die Leistungsentwicklung der Athleten aufzeichnen.

3. Information

Hier gibt es allgemeine Informationen zum Training Check

Auf diese 3 Bereiche wird umfangreich in den folgenden Kapiteln eingegangen.



2 Trainer Check

Der Trainer-Check ist der zentrale Bereich für alle Trainer und Verbandesvertreter, die sich mit dem Training im Verband beschäftigen.

2.1 Berechtigungen

Die angebotenen Bereiche hängen von der Berechtigung des Nutzers zusammen. Ein Nutzer kann zu verschiedenen Verbänden und Vereinen eine Berechtigung haben, welche hier gemeinsam genutzt werden können.

2.1.1 Berechtigung bei einem Verein

Die Berechtigung für einen Verein wird in der Vereinsverwaltung von Web4Spport vergeben. Dies ist die gleiche Berechtigung, welche auch bereits für die 1. Version des Training Check gültig war.

Falls eine weitere Berechtigung benötigt wird, kann dieses über die Vereinsverwaltung erteilt werden.

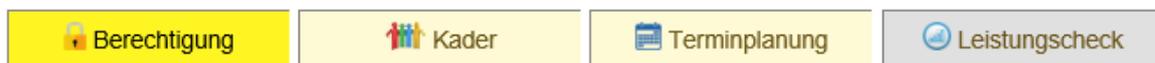
2.1.1 Berechtigung bei einem Verband

Die Nutzung als Verband ist kostenpflichtig und wird von Henke Software freigeschaltet. Sobald die erste Person eines Verbandes freigeschaltet wurde, kann diese Person weitere Nutzer des Verbandes freischalten (siehe Verwaltung im nachfolgenden Kapitel).

2.2 Verwaltung

Die Verwaltung ist der erste Bereich, welche bei der ersten Nutzung besucht werden sollte. In der Verwaltung werden Grundlegende Einstellungen vorgenommen.

🕒 Verwaltung - TTV Schleswig-Holstein e.V.



Die Verwaltung gibt es sowohl für Vereine als auch für Verbänden.

Einschränkung: Der Punkt „Berechtigung“ ist nur für Verbände verfügbar.

🕒 Trainer Check

Vereinstrainer

Nusser TSV

TSV Bernstadt

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verein benötigst, beantrage die

Verbandstrainer

TTV Schleswig-Holstein e.V.

Falls du eine Berechtigung für einen weiteren Verband benötigst, beantrage d

Trainingsmaterial

Trainingsmaterial

Verwaltung

Nusser TSV

TSV Bernstadt

TTV Schleswig-Holstein e.V.

2.2.1 Berechtigung

Über die Berechtigung kann der Verband festlegen, welche Personen Zugriff auf den TrainingCheck des Verbandes haben sollen. Somit werden an dieser Stelle auch die Trainer des Verbandes freigeschaltet.

Verwaltung - TTV Schleswig-Holstein e.V.

Berechtigungen

Kader

Terminplanung

Leistungscheck

Berechtigungen

Benutzer					
Schreiner, Axel axel.schreiner@ttvsh.de	Ändern	Ändern	Ändern	Ändern	Ändern
Software, Henke info@htts.de	Ändern	Ändern	Lesen	Ändern	Ändern
Willhöft, Jens jenswillhoeft@gmx.de	-	Ändern	Lesen	-	-

Neue Berechtigung aufnehmen

Über die Berechtigungen kannst du festlegen, welche Personen im Training-Check für Ihren Verband tätig sein können. Nimm hier alle Trainer und alle notwendigen Verbandsfunktionäre auf. Falls ein Trainer nur 'seinen' Kader bearbeiten können soll, muss er trotzdem hier aufgenommen werden, auch wenn er aus der oben genannten Auswahl keine weiteren Berechtigungen benötigt.

Es gibt hierbei insgesamt 5 verschiedene Berechtigungen, die erteilt werden können:

- **Berechtigungen:** Sie können festlegen, ob der Nutzer Berechtigungen ändern kann (auch neue erteilen), oder diese ggf. einsehen darf
- **Kader verwalten:** Hiermit legen sie fest, ob der Nutzer die Kader verwalten kann. Kader sind ein sehr zentraler Bereich im System für die Organisation des Trainings.
- **Alle Kader/Spieler nutzen:** Bei dieser Berechtigung bekommt der Nutzer die Möglichkeit, nicht nur mit den Kadern zu arbeiten, welche ihm zugeordnet sind, sondern auch alle anderen Kader des Verbandes, ebenso wie auch alle Athleten des Verbandes.
- **Kategorien Planung:** Der Nutzer kann die Kategorien der Planung (Termine) einsehen oder bearbeiten.
- **Kateg. Leistungscheck:** Der Nutzer kann die Kategorien des Leistungscheck einsehen oder bearbeiten.

Bitte beachten sie, dass die Zuweisung eines Trainers zu einem Kader in der Kader-Verwaltung passiert. Wenn ein Trainer nur Zugriff auf seinen eigenen Kader erhalten soll, sollten sie ihm hier keine zusätzliche Berechtigung geben.

2.2.2 Kader verwalten

Kader sind ein sehr zentrales Element im Training Check. Mit ihnen können sie Athleten zu Gruppen zusammenfassen und damit leichter Termine festlegen und Überprüfungen durchführen.

Verwaltung - TTV Schleswig-Holstein e.V.

Berechtigung

Kader

Terminplanung

Leistungskcheck

Kader Verwaltung

Kader	Farbcode	Anzahl Trainer	Anzahl Athleten
Jugend A-Landeskader		3	9
Schüler A-Landeskader		-	2
Nachwuchskader		-	-

Neuen Kader erstellen

Kader sind eine sehr komfortable Möglichkeit eine Gruppe von Athleten zusammen zu koordinieren und Termine zu planen. Wir empfehlen die Erstellung von Kadern gut zu planen, da diese die Grundlage für alle weiteren Aktionen im Training-Check darstellen. Du kannst Termine und einen Leistungskcheck auf Kader beziehen, ebenso wie Berechtigungen für Trainer (nur Verband).

Sie können beliebig viele Kader erstellen, jedoch empfehlen wir eine gute Planung vorzunehmen, um später eine gute Basis für die Weiterarbeit zu haben.

Kader bearbeiten

Kadername

Jugend A-Landeskader

Farbcode

Bitte beachten sie die folgenden Hinweise:

- Verwenden sie möglichst dunkle Farbtöne
- Die Farbe **gelb** ist für Direktzuweisung zu Athleten reserviert
- Die Farbe **hellgrün** ist für persönliche Termine der Athleten reserviert

Beschreibung

Dieser Kader umfasst die A-Jugend des TTVSH. Das Training findet in Kiel statt.

Zugeordnete Trainer

Schreiner, Axel
 Software, Henke
 Willhöft, Jens

Farbcode:

Der Farbcode erleichtert die Nutzung der Kader, wenn sie viele Kader in ihrem Verband haben. Die gewählte Farbe sollte eine dunklere Farbe sein und sich von anderen Kadern unterscheiden.

Zugeordnete Trainer:

Wählen sie hier aus, welche Trainer diesem Kader zugeordnet sein sollen. Die Trainer/Nutzer erhalten damit automatisch Zugriff zu dem Kader und auch auf die zugeordneten Athleten.

2.2.1 Terminplanung (Kategorien)

Um die Termine im Kalender übersichtlicher zu gestalten, können Kategorien erstellt werden, welche dann den Terminen zugeordnet werden können.

Verwaltung - TTV Schleswig-Holstein e.V.

Terminplanung - Kategorien

Kategorie	Icon	Anzahl Termine
Schulferien		2
Konditionstraining		4
Schlagtraining		2

Die Kategorien für die Terminplanung machen es einfacher den Überblick über Termine zu behalten. Du kannst eine Bezeichnung und ein Icon auswählen, welches jeweils zu dem Termin mit angezeigt wird. Das macht es einfacher, einen Termin zu finden.

Bitte überlegen sie sich, welche verschiedenen Typen von Terminen sie haben, und erstellen dafür passende Kategorien. Wir bieten Ihnen 16 verschiedene Icons an, welche sie mit Ihren Kategorien verknüpfen können.

Terminplanung - Kategorie bearbeiten

Bezeichnung:

Icon:

Die Nutzung der Kategorien ist optional, jedoch zur Übersichtlichkeit empfohlen.

2.2.1 Leistungscheck (Kategorien)

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

2.3 Verbandstrainer

Sofern der Nutzer eine Berechtigung für den Verband hat, kann der den Bereich des Verbandstrainer aufrufen.

Hier sind 5 Bereiche zu finden:

- **Meine Kader** (Kader, zu denen der Nutzer zugewiesen wurde)
- **Weitere Kader des Verbandes** (alle weiteren Kader des Verbandes)
- **Athleten Direktzugriff** (direkte Auswahl der Athleten)
- **Planungsübersicht** (Komplettübersicht über die Termine)
- **Leistungscheck** (Übersicht über den Leistungsstand)

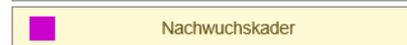
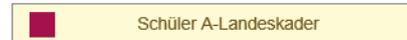
Trainer - TTV Schleswig-Holstein e.V.

Meine Kader



Falls du eine weitere Zuordnung zu einem Kader benötigst, wende dich bitte an die Ve

Weitere Kader des Verbandes



Athleten Direktzugriff



Planungsübersicht



Leistungscheck-Übersicht



Bitte beachten sie, dass die Optionen nur entsprechend der Berechtigung des Nutzers angeboten werden.

2.3.1 Kader

Die Arbeit mit den Kadern wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben

2.3.2 Athleten

Die Arbeit mit den Athleten wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben

2.3.3 Planungsübersicht

In der Planungsübersicht werden alle entsprechenden Termine zusammen dargestellt. Dieses hilft, um die Übersicht über mehrere Kader oder Aktivitäten zu behalten.

Die Details zu Terminen und dem Kalender finden sie in einem nachfolgenden Kapitel beschrieben.

2.3.4 Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

2.4 Vereinstrainer

Sofern der Nutzer eine Berechtigung für den Verein hat, kann der den Bereich des Vereinstrainer aufrufen.

Hier sind 4 Bereiche zu finden:

- **Kader des Vereins** (alle Kader, da es keine Unterscheidung der Berechtigung gibt)
- **Athleten Direktzugriff** (direkte Auswahl der Athleten)
- **Planungsübersicht** (Komplettübersicht über die Termine)
- **Leistungscheck** (Übersicht über den Leistungsstand)

Trainer - Nusser TSV

Alle Kader des Vereins

	Jugend U18
	Schüler U12

Athleten Direktzugriff

	Alle Athleten des Vereins
---	---------------------------

Planungsübersicht

	Alle Termine des Vereins
---	--------------------------

Leistungscheck-Übersicht

	Leistungscheck
---	----------------

2.4.1 Kader

Die Arbeit mit den Kadern wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben

2.4.2 Athleten

Die Arbeit mit den Athleten wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben

2.4.3 Planungsübersicht

In der Planungsübersicht werden alle entsprechenden Termine zusammen dargestellt. Dieses hilft, um die Übersicht über mehrere Kader oder Aktivitäten zu behalten.

Die Details zu Terminen und dem Kalender finden sie in einem nachfolgenden Kapitel beschrieben.

2.4.4 Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.



2.5 Kader

Kader können sowohl für Verbände als auch Vereine angelegt werden, um Athleten zu Gruppierung und besser damit arbeiten zu können. Die Arbeit mit Kadern bietet 4 verschiedene Menüpunkte:

Jugend A-Landeskader

Kader Info	Athleten	Termine	Leistungskcheck
------------	----------	---------	-----------------

2.5.1 Kader Info

In der Kader-Info werden allgemeine Informationen zu dem Kader angegeben. Sie finden hier die Beschreibung, eine Übersicht über die zugewiesenen Trainer und die Anzahl der zugewiesenen Athleten.

Kader Info

Kader	Jugend A-Landeskader
Beschreibung	Dieser Kader umfasst die A-Jugend des TTVSH. Das Training findet in Kiel statt.
Trainer	Axel Schreiner Henke Software Jens Willhöft
Athleten im Kader	8

2.5.2 Athleten

Unter dem Menüpunkt Athleten finden sie die Liste der zugewiesenen Athleten. Sie könne hier weitere Athleten aufnehmen, oder bestehende Athleten wieder aus dem Kader entfernen.

Athleten im Kader (8)

Athlet	W/M	Verein	
Bales, Mika		Brügger SV	
Basita, Summer		Nusser TSV	
Carstens, Johanna		Moorreger SV (SBEM) TSV Gadeland Neumün. (kSB)	
Carstensen, Jan		TSV Stedesand	
Hagedorn, Jonah		Griebeler SV	
Henke, Mattis		TuS Holtenau	
Schmechel, Mika		TTC Seeth-Ekholt	
Schulz, Mascha		TSV Wankendorf	

Bei einem Vereinskader werden nur Spieler des Vereins angeboten. Bei einem Verbandskader kann aus allen Athleten des Verbandes ausgewählt werden.

Hierfür steht Ihnen eine umfangreiche Suchmaske zur Verfügung, um die entsprechenden Athleten zu finden.



➦ Weitere Athleten aufnehmen

Name des Athleten	<input type="text"/>
Verband	Alle Verbände ▾
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Verein	-- Alle Vereine -- ▾
Jahrgang	<input type="range" value="1904"/> 1904 - 2017

Athlet suchen

Suchen abbrechen

Gefundene Athleten

Name des Athleten	W/M	Verein	Kader
		Linauer SV	Keine Zuordnung
		LSV GH 76 Lübeck	Keine Zuordnung
		Kummerfelder SV TSV Gut-Heil Heist	Keine Zuordnung
		Kummerfelder SV TSV Gut-Heil Heist	Keine Zuordnung
		Kieler TTK	Keine Zuordnung
		Kieler TTK	Keine Zuordnung
		TSV Gülzow	Keine Zuordnung
		TSV Gülzow	Keine Zuordnung
		Preetzer TSV	Keine Zuordnung

2.5.3 Termine

Die Arbeit mit den Terminen wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben.

2.5.4 Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

2.6 Athleten Direktzugriff

Neben der Arbeit mit Kadern können sie auch direkt auf Athleten zugreifen. Hierfür wird die jeweils beste Ansicht zur Verfügung gestellt, um schnell den passenden Athleten zu finden.

- **Athleten in meinen Kadern**
Alle Athleten werden direkt in einer Liste dargestellt
- **Alle Athleten des Verbandes**
Sie bekommen eine Suchmaske angezeigt
- **Alle Athleten des Vereins**
Alle Athleten des Vereins werden direkt in einer Liste dargestellt

Nach der Auswahl eines Athleten werden 3 Tabs angeboten.

Athleten im Verein

Basita, Summer

5

Athleten Info	Termine	Leistungscheck
---------------	---------	----------------

Athleten Info

Athlet	Basita, Summer
Geburtsjahr	<input type="text"/>
Geschlecht	
Verein	Nusser TSV
Kader	<input type="checkbox"/> Schüler U12 <input type="checkbox"/> Jugend A-Landeskader

- Athleten Info

Es werden allgemeine Information angezeigt. Hier ist ebenfalls zu sehen, zu welchen Kadern der Athlet zugewiesen wurde (Verband als auch Verein)

- Termine

Die Arbeit mit den Terminen wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben. An dieser Stelle sind Termine zu finden, welche dem Athleten zugewiesen wurden:

- Zuweisung über einen Kader
- Direktzuweisung an den Athleten
- Eigener Termine des Athleten

- Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

2.7 Trainingsmaterial

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.



3 Mein Training

Dieser Bereich dreht sich komplett um den Athleten. Dieser Bereich ist personalisiert entsprechend der Anmeldung des Nutzers. Es ist nicht möglich, den Bereich „Mein Training“ eines anderen Nutzers aufzurufen.

Der Bereich teilt sich in 5 Abschnitte auf:

- Meine Athletendaten
- Meine Termine
- Mein Leistungsscheck
- Trainingsmaterial
- Meine Einstellungen

Mein Training

Hallo Henke Software, willkommen zu deiner Training

Meine Daten

Meine Athletendaten

Meine Termine

Meine Termine

Mein Leistungsscheck

Mein Leistungsscheck

Dieser Bereich ist noch in der Entwicklung

Trainingsmaterial

Trainingsmaterial

Dieser Bereich ist noch in der Entwicklung

Meine Einstellungen

Meine Einstellungen

Dieser Bereich ist noch in der Entwicklung

3.1 Meine Athletendaten

Hier finden sie eine kompakte Übersicht über Ihre Daten als Athlet, in Bezug auf den Training-Check.

Mein Training

Mein Athletendaten

Athlet	Basita, Summer
Geburtsjahr	<input type="text"/>
Geschlecht	
Verein	Nusser TSV

Verbands-Kader

Verband	Kader	Trainer
TTV Schleswig-Holstein e.V.	Jugend A-Landeskader Dieser Kader umfasst die A-Jugend des TTVSH. Das Training findet in Kiel statt.	Axel Schreiner Henke Software Jens Willhöft

Vereins-Kader

Verein	Kader
Nusser TSV	Schüler U12

Sie finden hier ebenfalls Informationen zu den Kadern, zu denen sie zugewiesen wurden.



3.2 Meine Termine

Die Arbeit mit den Terminen wird in einem nachfolgenden Kapitel im Detail beschrieben.

An dieser Stelle sind Termine zu finden, welche dem Athleten zugewiesen wurden:

- Zuweisung über Kader, denen der Athlet angehört
- Direktzuweisung an den Athleten
- Eigener Termine des Athleten

3.3 Mein Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

3.4 Trainingsmaterial

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.

3.5 Meine Einstellungen

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.



4 Termine

Die Arbeit mit Terminen ist ein sehr zentraler Punkt im System und wird an verschiedenen Stellen verwendet:

- Bei der Arbeit mit Kadern
- Bei der direkten Arbeit mit Athleten
- Persönlich unter „Mein Training“

An dieser Stelle wird zentral beschrieben, wie die Arbeit mit Terminen funktioniert.

4.1 Darstellungen

Wir bieten verschiedene Darstellungen an, um der jeweiligen Situation und Planung eine passende Nutzung zu ermöglichen.

- Monatsübersicht
- Wochenübersicht
- Tagesübersicht
- Monatsliste
- Einzelliste

Termine +

Dezember 2018 ◀ ▶ Heute

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
26	27	28	29 20 Fussbal al 17 Turnier im 20 Fitness St	30	1	2
3	4	5 18 Mittwochsl	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6



Beispiel Wochenansicht:

26. Nov. – 2. Dez. 2018

Heute

	Mo. 26.11	Di. 27.11	Mi. 28.11	Do. 29.11	Fr. 30.11	Sa. 1.12	So. 2.12
Ganztägig							
14							
15							
16							
17					17:00 - 18:00 Turnier im Süden		
18							
19							
20				20:00 - Fuss	20:00 - 22:30 Fitness Studio		
21							
22							
23							

Beispiel Tagesansicht:

23. November 2018

Heute

	Freitag	
Ganztägig		
14		
15		
16	16:00 - 18:00 Let's run!	
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Beispiel Monatsliste

November 2018

Heute

1. November 2018	Donnerstag
18:00 - 22:00 Wochentraining Wochentraining Wochentraining Woche	
20. November 2018	Dienstag
Ganztägig Holiday season	
21. November 2018	Mittwoch
Ganztägig Holiday season	
23. November 2018	Freitag
16:00 - 18:00 Let's run!	

Beispiel Einzelliste:

Wochentraining Wochentraining Wochentraining Woche	
01.11.2018 (18:00 - 22:00)	Riedwiesenhalle
Holiday season	
20.11.2018 - 22.11.2018	Jetzt geht es in die Sommerferien, viel Spaß! Hawaii
Let's run!	
23.11.2018 (16:00 - 18:00)	Auf gehts Riedwiesenhalle
Neuer Termin 2511	
25.11.2018 (16:20 - 16:30)	
Fussbal aufwärmtraining	
20.11.2018 (20:00 - 20:20)	

In allen Ansichten werden die folgenden Hilfestellungen gegeben:

- **Farbcode**
Der entsprechende Farbcode wird angezeigt, um schnell unterschieden zu können, wo der Termin herkommt
Gelbe Termine wurden einem Athleten direkt zugewiesen
Grüne Termine hat der Athlet selber eingetragen
- **Kategorie-Icon**
Das Icon der Termin-Kategorie wird angezeigt, um schnell einen Überblick zu haben, um was für einen Termin es sich handelt.

4.2 Neuer Termin

Um einen neuen Termin aufzunehmen, klicken sie auf das „+“ Zeichen am rechten oberen Rand des Kalenders.

Das Formular für den neuen Termin entspricht dem Formular im folgenden Kapitel.

Mein Training

Termine



📅 **Wochentraining** Wochentraining Wochentraining Woche
🕒 01.11.2018 (18:00 - 22:00) 📍 Riedwiesenhalle 🔍
📅 **Holiday season** 📢 Jetzt geht es in die Somm... 🌍

4.3 Termin Detailansicht & bearbeiten

Um einen Termin im Detail anzusehen, klicken sie einfach in einer der Ansicht auf den jeweiligen Termin. Es öffnet sich automatisch die Detailansicht.

Mittwochstraining



📅 **Termin** **Termin** **Termin**
✅ **Anwesenheitscheck**

Termin-Name	<input type="text" value="Mittwochstraining"/>
Beschreibung	<input style="height: 30px;" type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Kategorie	🌐 Nuser TT Training
Zugeordnet	👤 Schüler U12
Ganztägig	<input type="checkbox"/> Ja
Start	<input type="text" value="05.12.2018"/> <input type="text" value="18:00"/>
Ende	<input type="text" value="05.12.2018"/> <input type="text" value="20:00"/>

➔ Änderungen speichern
✖ Termin entfernen

Letzte Änderung am 06.12.2018 19:23:57 durch Henke Software.

Ort

Geben sie hier den Ort an, an dem der Termin stattfindet

Kategorie

Wählen sie hier die passende Kategorie für den Termin aus

Zugeordnet

Vom System wird automatisch die Zuordnung zu einem Kader oder einem Athleten vorgenommen.



Ganztägig

Wählen sie aus, ob der Termin ganztägig ist, oder zeitlich begrenzt

Start

Legen sie fest, wann der Starttermin ist

8 18:00

8

Stunde						Minute		
00	01	02	03	04	05	00	05	10
06	07	08	09	10	11	15	20	25
12	13	14	15	16	17	30	35	40
18	19	20	21	22	23	45	50	55

furch #

Ende

Legen sie fest, wann der Endtermin ist

Für beide Datum-/Zeitwerte bekommen sie eine Unterstützung vom System:

- Es wird ein Fenster für die Datumswahl eingeblendet
- Es wird ein Fenster für die Zeitwahl eingeblendet
- Das Datum / die Zeit wird automatisch angepasst, wenn das Startdatum (oder Startzeit) hinter dem Ende Zeitpunkt liegt

Berechtigung

Nur die Person, welche den Termin erstellt hat, kann den Termin auch bearbeiten oder löschen.

4.4 Anwesenheitscheck

In der Detailansicht eines Termins finden sie ebenfalls den Anwesenheitscheck. Hier kann die Anwesenheit der Teilnehmer vermerkt werden.

Wir bieten die folgende Auswahl an:

- Nicht festgelegt
- Anwesend
- Nicht anwesend
- Krank

Mittwochstraining

5

Termin	Anwesenheitscheck			
Basita, Summer	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Bengelsdorf, Jannik	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Bengelsdorf, Kevin	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Hillmer, Emely	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Kaiser, Maximilian	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Rau, Elisa	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Saß, Nick	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Thomas, Gina Marie	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒
Zill, Florian	<input type="radio"/> ?	<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/> ✗	<input type="radio"/> 🤒



5 Leistungscheck

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.



6 Trainingsmaterial

Dieser Bereich befindet sich noch in der Entwicklung.



7 Impressum

Geschäftsinhaber	Thorsten Henke
Postweg	Henke Software Wacholderring 17 89182 Bernstadt
Telefon	07348 / 94 93 2 93
Fax	07348 / 94 93 2 94
Internet	http://www.Web4Sport.de http://www.HenkeSoftware.de
Email	Info@htts.de
Stand des Dokumentes	04.02.2019