

**WEB 4 SPORT**



# **System-Updates**

**Oktober 2018**

**Version 1.1**

<http://www.Web4Sport.de>  
<http://www.HenkeSoftware.de>

*Henke  
Software*

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 API Key für automatisierten Export von Verbandsdaten</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Verwaltung von Export-Keys</b> .....	<b>3</b>
1.1.1 Neuer Key	3
1.1.2 Keys löschen	4
1.1.3 Key Übersicht	4
1.1.4 Sicherheitshinweis	4
<b>1.2 Nutzung von Keys für Exporte</b> .....	<b>5</b>
1.2.1 Welche Exporte sind verfügbar	5
1.2.2 LivePZ Rangliste	5
<b>2 Sammeldruck von Rechnungen</b>	<b>6</b>
2.1 Darstellung.....	6
2.2 Auswahl und Erstellung.....	7
<b>3 Anonymisierung von Mitgliedern</b>	<b>9</b>
3.1 Integration der neuen Funktion.....	9
3.2 Änderungen im Vergleich .....	10
<b>4 Finale Umsetzung - Newsletter und Emailzustellung</b>	<b>11</b>
4.1 Phase 1, Übergangsphase und Phase 2.....	11
4.2 Ende der Karenzzeit .....	11
<b>5 Erinnerung – Personenzuweisung für Funktionsträger</b>	<b>12</b>
5.1 Ankündigung: Personenzuweisung für Funktionsträger.....	12
5.2 Ablauf der geplanten Umsetzung .....	12
5.3 Aktionen von den Verbänden.....	12
<b>6 Live-Spielbericht Erweiterungen (Tischtennis)</b>	<b>13</b>
6.1 Zusätzliche Eingabemethode (Touch vs. Tastatur).....	13
6.2 Social Media.....	14
6.2.1 Integration in die Spieleingabe	15
6.2.2 Integration in die öffentliche Ansicht des Spieles	17
6.2.3 Anzeige von Bildern	19
<b>7 Vorbericht für flexibles Spielsystem (Tischtennis)</b>	<b>20</b>
<b>8 LivePZ Verbesserungen (Tischtennis)</b>	<b>21</b>
8.1 Startwertberechnung .....	21
8.2 Korrekturwerte.....	21
<b>9 Überprüfung für Kampflösmeldung (Tischtennis)</b>	<b>22</b>
9.1 Konfiguration.....	22
9.2 Hinweis in Email .....	23

# 1 API Key für automatisierten Export von Verbandsdaten

Für verschiedene Anwendungszwecke kann es notwendig sein, auf verschiedene Daten vom System zuzugreifen, um diese extern weiter zu verarbeiten. Während das System bereits einige Exporte hierfür zur Verfügung stellt, können verschiedene andere Export aufgrund vom Datenschutz nicht frei angeboten werden.

Für den automatisierten Export dieser Daten muss sichergestellt sein, dass nur berechtigte Personen und Systeme den Zugriff zu diesen Daten erhalten. Um dieses auf einem automatisierten Weg sicherzustellen, wurde eine Erweiterung aufgenommen.

## 1.1 Verwaltung von Export-Keys

Im Bereich der „Berechtigungen“ in der Verbandsverwaltung haben wir eine Erweiterung vorgenommen. Das Menü wurde um den Punkt „Export-Keys“ erweitert.

**Verbandsverwaltung: Stadtfachverband Dresden**

Berechtigungen			
Berechtigungen	Einstellung-Kopie	Berechtigung für Konfiguration	<b>Export-Key</b>

**Export-Keys**

Bezeichnung	Beschreibung	Rechte	Ändern
Sie haben noch keinen Export-Key definiert.			

[Einen weiteren Key aufnehmen](#)

**Information zu den Export-Keys**

Das System bietet eine Vielzahl von Exporten der Daten aus der Verbandsverwaltung (siehe hier). Diese Exporte können sie direkt über die Oberfläche von TischtennisLive erreichen. Um die Daten abzurufen, ist die Nutzer-Anmeldung am System und eine entsprechende Berechtigung beim Verband notwendig. Dadurch ist die Sicherheit der Daten sichergestellt, dass keine unbefugten Personen darauf zugreifen können.

In verschiedenen Situation kann es jedoch sinnvoll sein, dass auch ein automatisierter Zugriff auf verschiedene Daten gewollt ist, um z.B. eine maschinelle Weiterverarbeitung zu ermöglichen. Um diese Anforderung und den Schutz der Daten zu vereinen, können Export-Keys erstellt werden. Mit der Angabe eines gültigen Keys an eine Export-Anfrage, wird der Export für die Daten vom System erlaubt.

In diesem Bereich können sie beliebig viele Exports-Key erstellen und an bestimmte Personen für den automatisierten Export verteilen.

### 1.1.1 Neuer Key

Ein neuer Key kann ganz einfach mit dem Link „Einen weiteren Key aufnehmen“ erstellen. Es erscheint ein Formular in dem die Daten zu dem Key eingetragen werden müssen.

Der Key wird automatisch vorgeschlagen, kann von Ihnen aber auch bearbeitet werden. Wir empfehlen eine Mindestlänge von 30 Zeichen, gemischt aus Groß-/Kleinbuchstaben und Zahlen.

**Neuer Export-Key**

Bezeichnung\*

Beschreibung

Key\* NbD1235gzal1934Ab5815eir378wnq36TIL380

Berechtigung für Exporte

- Anträge - Mitgliederanträge
- Funktionäre - Ehrungen
- Funktionäre - Schiedsrichter
- Funktionäre - Trainer
- Funktionäre - Verbandsfunktionäre
- Funktionäre - Vereinsfunktionäre

In nachfolgenden Abschnitt können sie auswählen, für welche Exporte der Key gültig sein soll.

### 1.1.2 Keys löschen

Sollte kein Schlüssel nicht mehr benötigt werden, empfehlen wir dringend, den Schlüssel aus der Liste wieder zu empfehlen. Hier finden sie einen Button auf der Detailseite.



### 1.1.3 Key Übersicht

Auf der Eingangsseite finden sie eine Übersicht über alle Schlüssel, welche sie für den Verband definiert haben. Bitte beachten sie, dass man mit einem Schlüssel für den Landesverband auch die Daten von untergeordneten Verbänden (z.B. Kreisverband) abrufen kann.



Die Schlüssel an sich werden nicht in der Übersicht angezeigt, sondern sind nur in der Detailansicht zu sehen.

### 1.1.4 Sicherheitshinweis

Achtung, diese Export-Keys dürften nicht öffentlich gemacht werden, da dies sonst eine Lücke im Datenschutz für Ihre Daten bedeuten kann.

Sollten sie das Gefühl haben, dass ein Schlüssel (ggf. versehentlich) öffentlich gemacht wurde, muss der Schlüssel abgeändert oder gelöscht werden.

Wir empfehlen, die Schlüssel in regelmäßigen Zyklen zu ändern.

## 1.2 Nutzung von Keys für Exporte

### 1.2.1 Welche Exporte sind verfügbar

Im ersten Schritte wurde die Funktion für den Export der LivePZ Liste des Verbandes aufgenommen. Andere Exporte sind aktuell nicht für die Nutzung des Keys eingebunden, können jedoch später auf gleichem Wege freigeschaltet werden.

### 1.2.2 LivePZ Rangliste

Das Menü des LivePZ-Export wurde erweitert.

- Sie finden jetzt ebenfalls die Wahloption: Excel oder XML
- Sie finden eine weitere Box, in welcher die URL für die Nutzung mit einem Export Key angezeigt wird.

Verbandsverwaltung: Stadtfachverband Dresden

Export

Vereinsdaten Mitglieder Funktionäre Anträge Rechnungswesen **Spielbetrieb**

**LivePZ-Rangliste**

Einstellungen

Verband (Staffel/Gruppe) Alle Verbände

Stichtag Aktuell

Datenformat XML (nur für Export-Key)

Export erstellen

URL für Export mit Export-Key (siehe hier)

`https://Dresden-Stadt.tischtennislive.de/Export/default.aspx?SportArt=96&VerbandID=430&Area=BilanzlisteTTR&vs_refVerband=-430&Saison=0&Format=XML&ExportKey=[IhrExportKey]`

Die angezeigte URL passt sich dynamisch Ihrer Auswahl aus der vorherigen Box an. Wenn sie den Stichtag ändern, ändert sich ebenfalls die URL entsprechend ihrer Auswahl.

Die angezeigte URL können sie jetzt nutzen, um automatisiert auf die Daten aus dem System zuzugreifen. Sie müssen lediglich noch den individuellen Export-Key in die URL einsetzen.

#### Beispiel:

`https://Dresden-Stadt.tischtennislive.de/Export/default.aspx?SportArt=96&VerbandID=430&Area=BilanzlisteTTR&vs_refVerband=-430&Saison=0&Format=XML&ExportKey=NbD1235gza11934Ab5615eir376wnq36TIL380`

## 2 Sammeldruck von Rechnungen

Neben der normalen Rechnungsstellung und Erstellung der einzelnen Rechnung-PDF-Dokumente, ist die Anforderung gekommen, verschiedene Rechnungen zu exportieren, so dass dieses eine PDF-Dokument einfach für viele Rechnungen ausgedruckt werden kann.

### 2.1 Darstellung

Die neue Funktion wurde als weitere Menüpunkt in das Rechnungswesen – Bereich Rechnungen aufgenommen.

The screenshot shows the 'Verbandsverwaltung: TTV Schleswig-Holstein e.V.' interface. On the left is a navigation menu with 'Rechnungswesen' and 'Rechnungen' highlighted. The main area displays the 'Rechnungen' section with a 'Sammeldruck' button highlighted in a red box. Below this is a 'Sammeldruck - Filter' section with dropdown menus for 'Rechnungstyp' (set to 'Alle'), 'Verein/Person', 'Jahr' (set to 'Alle'), 'Status' (set to 'Alle Rechnungen'), and 'Sortierung' (set to 'Re-Datum'). A 'Filtern' button is also present. The main table, titled 'Sammeldruck (900 Einträge)', lists various invoices with columns for 'Re-Nummer', 'Verein/Person', 'Rechnungstyp', 'Datum', and 'Status'. The status column shows 'Bezahlt' in green and 'Berechnet' in purple. At the bottom, there is a button 'Sammelrechnung erstellen' and the text 'Alle / Keine'.

Re-Nummer	Verein/Person	Rechnungstyp	Datum	Status
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1367		Rechnung	08.08.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1233		Verbandsumlage 2018/2019	25.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1366		Werbung auf der Spielb..	26.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1365		Werbung auf der Spielb..	26.07.2018	Berechnet
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1364		Werbung auf der Spielb..	26.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1284		Verbandsumlage 2018/2019	18.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1363		Trainerfähigkeit BFDle..	20.07.2018	Berechnet
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1362		Trainerfähigkeit BFDle..	20.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1361		Trainerfähigkeit BFDle..	20.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1360		Beitrag 2018 - halber ..	19.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1359		Beitrag 2018 - halber ..	19.07.2018	Bezahlt
<input type="checkbox"/> TTVSH-2018-1159		Verbandsumlage 2018/2019	18.07.2018	Bezahlt

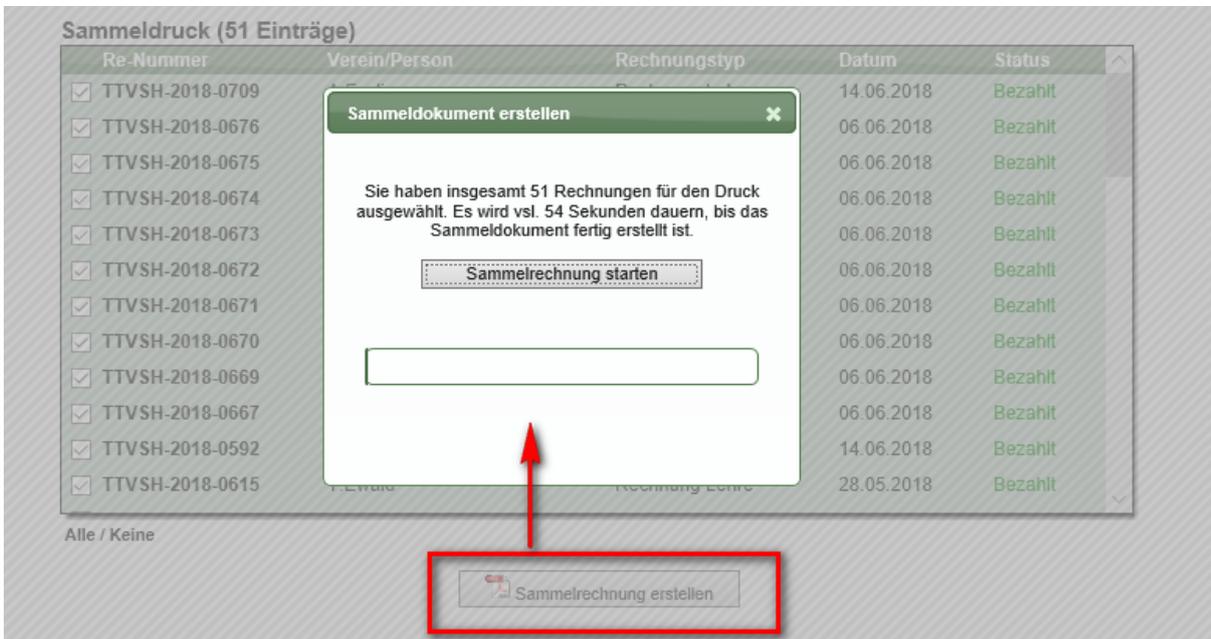
Im oberen Bereich finden sie einen Filter, über den sie die grobe Auswahl der Rechnungen vornehmen können. Sie finden hier verschiedene sinnvoll Kriterien, um zusammenhängende Rechnungen filtern zu können.

Bitte beachten sie, dass diese Filterung auf die ersten maximal 900 Rechnungen begrenzt ist. Sollte Ihr Filter mehr Rechnungen umfassen, können die nachfolgenden nicht aufgelistet werden.

Im Hauptfenster müssen die Rechnungen ausgewählt werden, für welche das Sammeldokument erstellt werden soll. Sie können die Rechnungen einzeln über die Haken auswählen, ob die Buttons „Alle“ und „Keine“ für eine generelle Markierung verwenden.

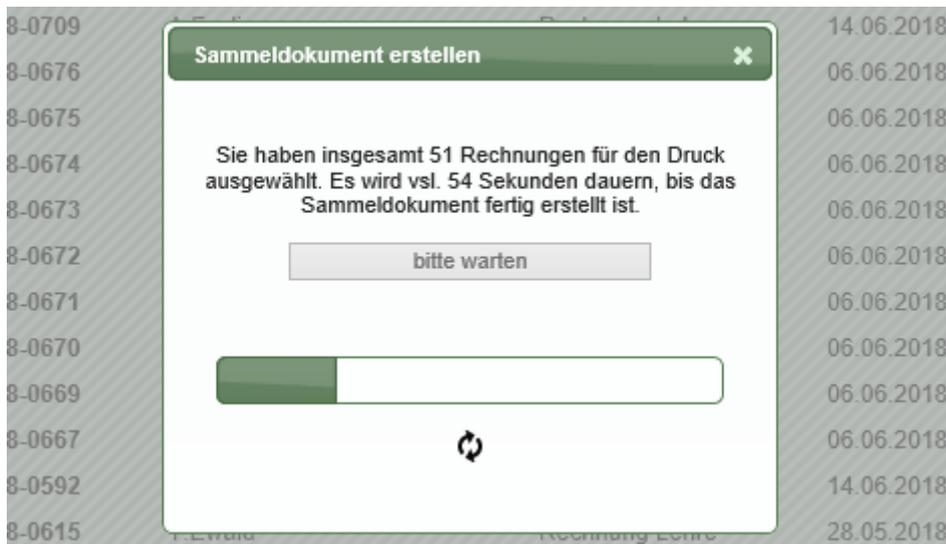
## 2.2 Auswahl und Erstellung

Nachdem die Auswahl getroffen wurde, kann über den Button die Erstellung gestartet werden, Zunächst wird ein Fenster angezeigt, welches Information zu der Erstellung gibt.



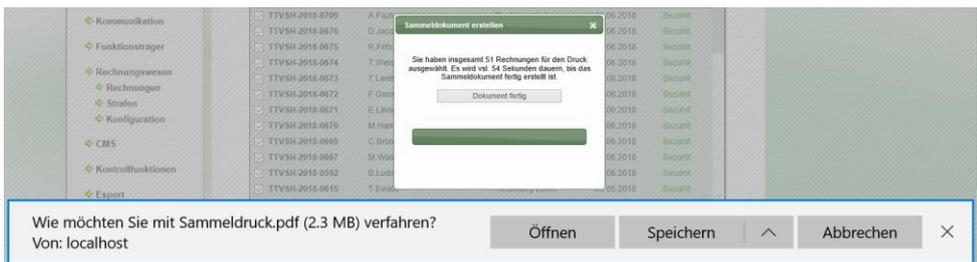
Pro gewählter Rechnung wird ca. 1 Sekunde Zeit für das Sammeldokument benötigt. Das bedeutet, dass die Erstellung des Dokumentes für 89 Dokumente ca. 90 Sekunden dauert.

Mit einem Klicken auf den „Starten“ Button wird die Erstellung endgültig begonnen. Mit einem Fortschrittsbalken wird der Verlauf angezeigt.

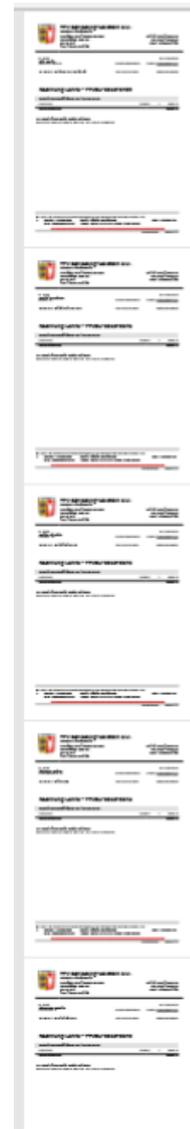


Bitte beachten sie, dass die Anzeige eine Abschätzung der Dauer ist. Es kann auch aufgrund von unterschiedlicher Serverbelastung vorkommen, dass die Datei bereits früher oder später fertig ist, als der Balken die 100\_% Marke erreicht.

Nach Abschluss des Prozesses wird das Dokument zum Download angeboten.



Die einzelnen Rechnungen sind seitenweise nach einander in dem einen Dokument zu finden.



### 3 Anonymisierung von Mitgliedern

Das Recht auf Vergessenwerden ist in Bezug auf den Datenschutz kein neues Thema, jedoch durch die DSGVO wieder neue in den Fokus gekommen. Das System bietet die Option, dass Mitglieder durch ein manuelles Anpassen der Personendaten unkenntlich gemacht, und damit auch „Vergessen“ werden können. Ein Löschen von Mitgliedern, welche aktiv am Spielbetrieb teilgenommen haben, ist aus Gründen der Datenkonsistenz nicht möglich.

Mit dieser Erweiterung ermöglichen wir den Schritt des anonymisieren von Mitgliedern vereinfachen.

#### 3.1 Integration der neuen Funktion

Die neue Funktion wurde in die Detailseite der Mitgliederverwaltung (Spielerverwaltung) aufgenommen.

Verbandsverwaltung: TTV Schleswig-Holstein e.V.

Mitglied Dr. Thorsten Henke [Zurück zur Liste](#)

Übersicht Stammdaten Persönliche Daten Bilanzen **Anträge** Dubletten

Anträge - Tischtennis

Antragsdatum	Abgebender Verein	Neuer Verein	Status
06.08.2012	<a href="#">Neuanmeldung</a>	Linauer SV	Genehmigt und abgeschlossen

[Internen Antrag aufnehmen](#) [Mitglied löschen](#) **[Mitglied anonymisieren](#)**

info@htts.de Impressum Datenschutz Kontakt

Mit einem Klick auf den Link kommen sie zu der Funktion.

**Mitglied anonymisieren**

Mit dieser Funktion können sie die Daten eines Mitglied anonymisieren, so dass anhand der Personendaten kein Rückschluss mehr auf die Person möglich ist. Bitte beachten sie jedoch, dass die Verknüpfung zu den Spielergebnissen bestehen bleibt.

**Änderungen**

Name	<input checked="" type="checkbox"/> Name in -Unbekannt- ändern
Personendaten	<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Daten auf Standardwerte setzen
Anschrift	<input checked="" type="checkbox"/> Anschrift entfernen
Kontaktdaten	<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktdaten entfernen
Bankverbindung	<input checked="" type="checkbox"/> Bankverbindung entfernen
Spieleranträge	<input type="checkbox"/> Spieleranträge (Anmeldung, Wechsel) entfernen

[Anonymisierung ausführen](#)

**Achtung, die Anonymisierung kann nicht rückgängig gemacht werden!**

Wählen sie hierbei aus, welche Daten anonymisiert werden sollen.

### 3.2 Änderungen im Vergleich

Nach der Durchführung und Aktivierung aller Optionen finden sie folgenden Vergleich:

Vor der Durchführung	Nach der Durchführung																																																						
<b>Personendaten</b> <table border="1"> <tr><td>Anrede</td><td>Dr.</td><td></td></tr> <tr><td>Vorname</td><td>Thorsten</td><td></td></tr> <tr><td>Nachname</td><td>Henke</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsname</td><td>Rottenburg</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsdatum</td><td>16.03.1978</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsort</td><td>Jubelheim</td><td></td></tr> <tr><td>Geschlecht</td><td>Männlich</td><td></td></tr> <tr><td>Nationalität</td><td>Deutschland</td><td></td></tr> <tr><td>Ausländerstatus</td><td>Keine Angaben / Kein Ausländer</td><td></td></tr> </table>	Anrede	Dr.		Vorname	Thorsten		Nachname	Henke		Geburtsname	Rottenburg		Geburtsdatum	16.03.1978		Geburtsort	Jubelheim		Geschlecht	Männlich		Nationalität	Deutschland		Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer		<b>Personendaten</b> <table border="1"> <tr><td>Anrede</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Vorname</td><td>-unbekannt-</td><td></td></tr> <tr><td>Nachname</td><td>-unbekannt-</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsname</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsdatum</td><td>01.01.1988</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsort</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Geschlecht</td><td>Männlich</td><td></td></tr> <tr><td>Nationalität</td><td>Deutschland</td><td></td></tr> <tr><td>Ausländerstatus</td><td>Keine Angaben / Kein Ausländer</td><td></td></tr> </table>	Anrede			Vorname	-unbekannt-		Nachname	-unbekannt-		Geburtsname			Geburtsdatum	01.01.1988		Geburtsort			Geschlecht	Männlich		Nationalität	Deutschland		Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer	
Anrede	Dr.																																																						
Vorname	Thorsten																																																						
Nachname	Henke																																																						
Geburtsname	Rottenburg																																																						
Geburtsdatum	16.03.1978																																																						
Geburtsort	Jubelheim																																																						
Geschlecht	Männlich																																																						
Nationalität	Deutschland																																																						
Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer																																																						
Anrede																																																							
Vorname	-unbekannt-																																																						
Nachname	-unbekannt-																																																						
Geburtsname																																																							
Geburtsdatum	01.01.1988																																																						
Geburtsort																																																							
Geschlecht	Männlich																																																						
Nationalität	Deutschland																																																						
Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer																																																						
<b>Anschrift</b> <table border="1"> <tr><td>Strasse</td><td>Wacholdering 17</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Adresszusatz</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Postfach</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>PLZ / Ort</td><td>89182 Bernstadt</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Land</td><td>Deutschland</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> Separate Rechnungsanschrift	Strasse	Wacholdering 17	Nur interne Verwendung	Adresszusatz		Nur interne Verwendung	Postfach		Nur interne Verwendung	PLZ / Ort	89182 Bernstadt	Nur interne Verwendung	Land	Deutschland	Nur interne Verwendung	<b>Anschrift</b> <table border="1"> <tr><td>Strasse</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Adresszusatz</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Postfach</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>PLZ / Ort</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Land</td><td>Deutschland</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> </table> <input type="checkbox"/> Separate Rechnungsanschrift	Strasse		Nur interne Verwendung	Adresszusatz		Nur interne Verwendung	Postfach		Nur interne Verwendung	PLZ / Ort		Nur interne Verwendung	Land	Deutschland	Nur interne Verwendung																								
Strasse	Wacholdering 17	Nur interne Verwendung																																																					
Adresszusatz		Nur interne Verwendung																																																					
Postfach		Nur interne Verwendung																																																					
PLZ / Ort	89182 Bernstadt	Nur interne Verwendung																																																					
Land	Deutschland	Nur interne Verwendung																																																					
Strasse		Nur interne Verwendung																																																					
Adresszusatz		Nur interne Verwendung																																																					
Postfach		Nur interne Verwendung																																																					
PLZ / Ort		Nur interne Verwendung																																																					
Land	Deutschland	Nur interne Verwendung																																																					
<b>Kontaktdaten</b> <table border="1"> <tr><td>Telefon (Privat)</td><td>073489493292</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Dienst)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Mobil)</td><td>0123-4564388</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Andere)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefax</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Email</td><td>info@htts.de</td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Homepage</td><td>www.htts.de</td><td></td></tr> </table>	Telefon (Privat)	073489493292	Nur interne Verwendung	Telefon (Dienst)		Nur interne Verwendung	Telefon (Mobil)	0123-4564388	Nur interne Verwendung	Telefon (Andere)		Nur interne Verwendung	Telefax		Nur interne Verwendung	Email	info@htts.de	Nur interne Verwendung	Homepage	www.htts.de		<b>Kontaktdaten</b> <table border="1"> <tr><td>Telefon (Privat)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Dienst)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Mobil)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefon (Andere)</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Telefax</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Email</td><td></td><td>Nur interne Verwendung</td></tr> <tr><td>Homepage</td><td></td><td></td></tr> </table>	Telefon (Privat)		Nur interne Verwendung	Telefon (Dienst)		Nur interne Verwendung	Telefon (Mobil)		Nur interne Verwendung	Telefon (Andere)		Nur interne Verwendung	Telefax		Nur interne Verwendung	Email		Nur interne Verwendung	Homepage														
Telefon (Privat)	073489493292	Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Dienst)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Mobil)	0123-4564388	Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Andere)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefax		Nur interne Verwendung																																																					
Email	info@htts.de	Nur interne Verwendung																																																					
Homepage	www.htts.de																																																						
Telefon (Privat)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Dienst)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Mobil)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefon (Andere)		Nur interne Verwendung																																																					
Telefax		Nur interne Verwendung																																																					
Email		Nur interne Verwendung																																																					
Homepage																																																							
<b>Bankverbindungen</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Pos</th><th>Konto</th><th>IBAN</th><th>BIC</th><th>Bank</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>113231313</td><td></td><td></td><td>Sparkasse Wunderland</td></tr> </tbody> </table>	Pos	Konto	IBAN	BIC	Bank	1	113231313			Sparkasse Wunderland	<b>Bankverbindungen</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Pos</th><th>Konto</th><th>IBAN</th><th>BIC</th><th>Bank</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="5">Es wurden keine Bankverbindungen gefunden.</td></tr> </tbody> </table>	Pos	Konto	IBAN	BIC	Bank	Es wurden keine Bankverbindungen gefunden.																																						
Pos	Konto	IBAN	BIC	Bank																																																			
1	113231313			Sparkasse Wunderland																																																			
Pos	Konto	IBAN	BIC	Bank																																																			
Es wurden keine Bankverbindungen gefunden.																																																							
<b>Anträge - Tischtennis</b> <table border="1"> <thead> <tr><th>Antragsdatum</th><th>Abgebender Verein</th><th>Neuer Verein</th><th>Status</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>06.08.2012</td><td><a href="#">Neuanmeldung</a></td><td>Linauer SV</td><td>Genehmigt und abgeschlossen</td></tr> </tbody> </table>	Antragsdatum	Abgebender Verein	Neuer Verein	Status	06.08.2012	<a href="#">Neuanmeldung</a>	Linauer SV	Genehmigt und abgeschlossen	<p>Es sind keine Anträge vorhanden.</p>																																														
Antragsdatum	Abgebender Verein	Neuer Verein	Status																																																				
06.08.2012	<a href="#">Neuanmeldung</a>	Linauer SV	Genehmigt und abgeschlossen																																																				
<b>Portrait-Bild</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Aktuelles Bild</p>  <p><input type="checkbox"/> Bild löschen</p> <p>Neues Bild</p> <input type="text" value="Durchsuchen..."/> <p>Erlaubte Dateien: jpg, gif, png / 2MB maximal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Das Bild ist nicht größer als 150*200 pixel</li> <li><input type="radio"/> Große Bilder automatisch anpassen (max 150*200 pixel)</li> </ul> </div>	<b>Portrait-Bild</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Aktuelles Bild</p> <p>-- Kein Bild vorhanden --</p> <p>Neues Bild</p> <input type="text" value="Durchsuchen..."/> <p>Erlaubte Dateien: jpg, gif, png / 2MB maximal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Das Bild ist nicht größer als 150*200 pixel</li> <li><input type="radio"/> Große Bilder automatisch anpassen (max 150*200 pixel)</li> </ul> </div>																																																						

## 4 Finale Umsetzung - Newsletter und Emailzustellung

Im April-Update haben wir die Anpassungen zu den Newsletter und Emailzustellungen vorgestellt und eingeführt.

Hierbei haben wir eine Karenzzeit definiert, in welcher auch Emails zugestellt werden, sofern vom Nutzer keine Einstellungen für die Zustellung vorgenommen wurden.

### 4.1 Phase 1, Übergangsphase und Phase 2

Die Aktivierung dieser Anpassung wird in 2 Phasen mit einer längeren Übergangsphase vorgenommen.

#### Phase 1 (April-September):

- Phase 1 beginnt mit diesem Update Anfang April
- Nutzer können Einstellungen vornehmen
- Nutzer, welche einen Emailtypen abgewählt haben, bekommen entsprechende Emails nicht mehr zugestellt
- Nutzer, welche noch keine Einstellung vorgenommen haben, bekommen nach wie vor Emails vom System zugestellt. Dies betrifft auch Personen, welche vom Verband als Funktionäre aufgenommen wurden (z.B. Trainer, etc.)

#### Phase 2 (ab Oktober):

- Wird im Oktober 2018 aktiviert (nach 6 Monate)
- **Personen, für welche noch keine Einstellung vorgenommen wurden, bekommen keine Emails mehr vom System zugestellt. Dies betrifft auch Personen, welche vom Verband als Funktionäre aufgenommen wurden (z.B. Trainer, etc.)**

### 4.2 Ende der Karenzzeit

Diese Karenzzeit wurde bis zum 1.10. gesetzt und endet mit diesem Update.

Nach dieser Anpassung werden keine Emails mehr an Email-Adressen zugestellt, bei denen keine Einstellungen für die Zustellung gesetzt wurden.

## 5 Erinnerung – Personenzuweisung für Funktionsträger

**Wir möchten an dieser Stelle an eine Anpassung erinnern, welche mit dem nächsten Update (vgl. Dezember-Update) aktiv wird.**

### 5.1 Ankündigung: Personenzuweisung für Funktionsträger

Wir planen keine Änderung im Bereich der Verbandsfunktionen, da dieses aus unserer Sicht nicht notwendig ist.

Im System gibt es die folgenden Zuweisungen bei Verbandsfunktionen:

- Verbandsfunktionäre (z.B. Präsident, Sportwart, etc.)
- Staffelleiter (aktuell nur Nutzerzuweisung möglich)
- Trainer (nur intern, nicht öffentlich)
- Schiedsrichter (nur intern, nicht öffentlich)

#### Begründung:

Eine entsprechende Änderung für Trainer und Schiedsrichter würde die komplette Verwaltung nahezu unmöglich machen. Für Staffelleiter ist dies bereits umgesetzt. Die Verbandsfunktionäre werden zentral vom Verband verwaltet und der Verband kann sicherstellen, dass eine entsprechende Zuweisung zu einer Person vorliegt.

### 5.2 Ablauf der geplanten Umsetzung

#### 1. Oktober 2018

- Weitere Information über die Änderung in der Update-Beschreibung
- Zeitgleich wird ebenfalls die separat angekündigte Änderung für Email-Zustellung aktiv. Falls Nutzer keine Einstellungen für die Zustellung vorgenommen haben, wird dieses als „nicht akzeptiert“ gewertet (Ende der Karenzzeit für die Zustellung)

#### 1. Dezember 2018

- Aktivierung der Funktion:
  - o Zuweisung zu Vereins-Funktionen nur noch für Nutzer
  - o Script entfernt falsche Zuweisungen
  - o Deaktivierung der Zusatzpersonen für Vereine
- Finale Information über die Änderung in der Update-Beschreibung

### 5.3 Aktionen von den Verbänden

Die zuvor beschriebenen Anpassungen und Informationen werden von Henke Software vorgenommen. Dabei ist keine Aktion von Ihnen notwendig.

Zum 1. Dezember 2018 kann es jedoch dazu führen, dass verschiedene Vereins-Funktionen in Web4Sport nicht mehr besetzt sind, sollten dort nach wie vor Mitglieder oder Zusatzpersonen zugeordnet sein. Diese werden vom System dann entfernt.

Um Verwirrung und fehlende Informationen zu vermeiden, möchten wir sie bitten, Ihre Vereine gezielt zu informieren und über den genannten Export Kontrollen durchzuführen.

## 6 Live-Spielbericht Erweiterungen (Tischtennis)

### 6.1 Zusätzliche Eingabemethode (Touch vs. Tastatur)

Der Live-Spielbericht ist grundsätzlich dafür konzipiert, dass Nutzer gleich während dem Spiel mit einem mobilen Gerät (Handy oder Tablet) das Spiel live erfasst können. Hierbei wird in der Regel das Ergebnis per „Touch“ erfasst, und dafür ist die Eingabe auch optimiert.

Alternativ haben wir jetzt jedoch auch die Eingabe per Tastatur verbessert. Der Nutzer kann auswählen, ob die Optimierung für Touch oder Tastatur vollzogen werden soll.

#### Wo kann der Modus ausgewählt werden?

Rechts oben auf der Seite der Eingabe ist ein neuer Button zu finden.

**Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3**  
13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20



Nr	Heimteam	Nr	Gastteam	Sätze	Satz
D1	Malinowski T. / Bräuer M.	D2	Hofrichter H. / Skavran H.	7 : 2 + 7 : 12	1 : 2

#### Was ist der Unterschied?

- Im Touch-Modus werden die große „+“ Schaltflächen angezeigt, mit denen ein neuer Punkt aufgenommen werden kann. Im Tastaturmodus sind diese nicht sichtbar
- Im Touch-Modus sind die Punkte-Felder nicht anklickbar, wodurch verhindert wird, dass die störende Bildschirm-Tastatur eingeblendet wird. Im Tastatur-Modus können die Punkte-Felder direkt geändert werden

Touch-Modus	Tastatur-Modus

## 6.2 Social Media

Zu einem Live-Ergebnis gehören nicht nur Daten und Fakten, sondern auch Emotionen und persönlicher Austausch. Wir erweitern daher an dieser Stelle den Live-Spielbericht um Social Media Elemente.

Bitte beachten sie, dass die Social Media Elemente standardmäßig aktiviert sind. Sie können diese jedoch deaktivieren, wenn sie nicht möchten, dass zu Ihrem Spiel Beiträge gepostet werden.

**WEB4SPORT LIVE SPIELBERICHT** Spiel verfolgen Planen & melden Information Abmelden

Verband: Lauenburg  
Einteilung: Herren  
Staffel: 9. Kreisklasse  
Spiel: 20  
Datum: 13.10.2017 - 20:00  
Heim: Nusser TSV 7  
Gast: VFL Schönberg 3

**20 Jahre jünger aussehend?**  
Anti Aging Creme erhält größten Deal bei dem Vorbild von "Die Höhle der Löwen".  
[beautywellnessglobal.com](http://beautywellnessglobal.com)

**Abnehmen mit Pflaster.**  
Frauen bestätigen: Verlust von etwa 2 kg pro Tag, ohne Diät und Bewegung.  
[medizinischereporter.com](http://medizinischereporter.com)

**High-Tech muss nicht teuer sein!**  
So sparen Sie beim Kauf von Apple, Huawei und Co.  
[blog.besser-leben-tipps.com](http://blog.besser-leben-tipps.com)

**Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3**  
13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20

Ergebnisse Social media 13

Neuer Chat Neues Photo

**17:48 - Henke Software**  
Meier hat nicht seinen besten Tag erwischt. Aber vielleicht geht ja noch was.

**17:47 - Martin Adomeit**  
Gerade ein Wahnsinns-Ballwechsel. Das macht heute richtig Spaß.

**17:42 - Henke Software**

**17:12 - Stefan Adler**  
So Leute, jetzt geht das Spiel los.  
Ich erwarte einen klare Heimsieg.

Mit der Social Media Funktion können alle Personen mit einem Web4Sport Account Textnachrichten und Photos posten.

Die Einbindung in die Spieleingabe und in den öffentlichen Bereich wird auf den nachfolgenden Seiten erklärt.

## 6.2.1 Integration in die Spieleingabe

Für die Social Media Funktion wurde ein neuer Button/Tab in die Spiel-Detailseite aufgenommen. Sie finden diese nach dem Tab für die Ergebniseingabe.

The screenshot shows the 'WEB4SPORT LIVE SPIELBERICHT' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Spiel verfolgen', 'Planen & melden', 'Information', and 'Abmelden'. The main content area displays match details for 'Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3' on '13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20'. A 'Social media' section is visible with buttons for 'Neuer Chat', 'Neues Photo', and 'Einstellungen'. A chat message from 'Henke Software' is shown. On the left sidebar, the 'Social media' tab is highlighted with a red box.

### 6.2.1.1 Social Media - Einstellungen

Über den Button „Einstellungen“ können sie festlegen, ob die Social Media Funktion aktiv sein soll, oder ob diese ggf. nur von den berechtigten Personen zur Spieleingabe genutzt werden können (nicht über den öffentlichen Bereich). Für diese Einstellung öffnet sich ein Fenster, in welchem sie die gewünscht Einstellung vornehmen können.

Dadurch steht es Ihnen mit dieser Funktion frei, wie die Funktion für Ihr Spiel genutzt werden kann.

The screenshot shows the 'Social Media - Einstellungen' dialog box. It contains three radio button options for setting the Social Media function availability:

- Die Social-Media Funktion ist komplett freigeschaltet. Alle angemeldeten Personen können neue Beiträge posten and sehen.
- Neue Beiträge im Social Media können nur von den berechtigten Personen für die Meldung des Live-Berichtes gepostet werden. Die geposteten Beiträge sind jedoch im öffentlichen Bereich (Nutzeranmeldung vorausgesetzt) sichtbar.
- Die Social Media Funktion soll für dieses Spiel nicht verwendet werden. Niemand kann Beiträge posten.

An 'Einstellung speichern' button is located at the bottom of the dialog.

### 6.2.1.2 Neue Beiträge posten

Diese Funktion wird gemeinsam im Kapitel für den öffentlichen Bereich erklärt, da sie sich nicht in der Funktionsweise unterscheidet.

### 6.2.1.3 Beiträge ausblenden

Sollten Beiträge verfasst/veröffentlicht worden sein, welche nicht mehr sichtbar sein sollen, können sie diese ausblenden. Hierfür finden sie in der Kopfzeile des Eintrages auf der rechten Seite das „Auge“ Symbol.



Ausgeblendete Einträge werden in der Spielverwaltung noch komplett angezeigt, im öffentlichen Bereich wird aber nur noch angezeigt, dass der Beitrag nicht mehr angezeigt wird.

Wenn sie einen Beitrag doch wieder anzeigen möchten, können sie das durchgestrichene Auge klicken und der Beitrag ist wieder sichtbar.



### 6.2.1.4 Beiträge löschen

Eben so wie das Ausblenden können sie auch Beiträge komplett löschen. Hierfür finden sie das „rote X“ Zeichen am rechten Rand. Gelöschte Beiträge können nicht wiederhergestellt werden.

Gelöschte Einträge werden in der Spielverwaltung nur noch als leerer Beitrag angezeigt. Im öffentlichen Bereich wird zu dem Beitrag nichts mehr angezeigt.

## 6.2.2 Integration in die öffentliche Ansicht des Spieles

Die Social Media Funktion finden sie als 2. Button im Kopfbereich der Spielansicht.

WEB4SPORT  
LIVE SPIELBERICHT

Spiel verfolgen

Planen & melden

Information

Abmelden

Verband: Lauenburg  
Einteilung: Herren  
Staffel: 9. Kreisklasse  
Spiel: 20  
Datum: 13.10.2017 - 20:00  
Heim: Nusser TSV 7  
Gast: VFL Schönberg 3

**Schlank über 40? So klappt es!**  
Schlank ohne Diät über 40? Dieses Ritual macht neue Hoffnung!  
[hollywoodformel.com/](http://hollywoodformel.com/)

**20 Jahre jünger aussehen?**  
Anti Aging Creme erhält größten Deal bei dem Vorbild von "Die Höhle der Löwen".  
[beautywellnessglobal.com](http://beautywellnessglobal.com)

**High-Tech muss nicht teuer sein!**  
So sparen Sie beim Kauf von Apple, Huawei und Co.  
[blog.besser-leben-tips.com](http://blog.besser-leben-tips.com)

### Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3

13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20

Ergebnisse

Social media

20

Nr	Heimteam	Nr	Gastteam	Sätze	Satz
D1	Malinowski T. / Bräuer M.	D2	Hoferichter U. / Skavran H.	-7 -3 +7 -13	1:3
D2	Dobrowolski O. / Langer L.	D1	Meins G. / Kruse H.	-7 -5 +4 +0 +14	3:2
F1	Malinowski Tadeusz	F2	Kruse Helmut	-5 +7 +6 -3 +1	3:2

Mit den beiden Buttons können sie schnell zwischen dem aktuellen Ergebnis und der Social Media Funktion umschalten.

### 6.2.2.1 Social Media – Nicht aktiviert

Sollte die Funktion für dieses Spiel nicht aktiviert sein, wird dieses entsprechend auf der Seite angezeigt.

#### Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3

13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20

Ergebnisse

Social media

7

Die Social-Media Funktion ist nicht aktiviert. Sprechen sie die Spielleitung an, wenn sie denken, dass es toll wäre, die Social media Funktion zu nutzen.

Wurde eingestellt, dass Posts nur für berechtigte Personen der Spieleingabe möglich sind, wird auch dieses entsprechend angezeigt. Sie können jedoch gepostete Beiträge sehen,

#### Nusser TSV 7 -vs- VFL Schönberg 3

13.10.17 | 9. Kreisklasse | Spiel 20

Ergebnisse

Social media

24

Entsprechend den Einstellungen können im Moment neue Social Media Einträge nur im Bereich der Spieleingabe gepostet werden. Sprechen sie die Spielleitung an, wenn sie denken, dass es toll wäre, wenn mehrere Leute Beiträge posten könnten.

#### 17:12 - Henke Software

So Leute, jetzt geht das Spiel los.  
Ich erwarte einen klare Heimsieg.

Updates Oktober 2018

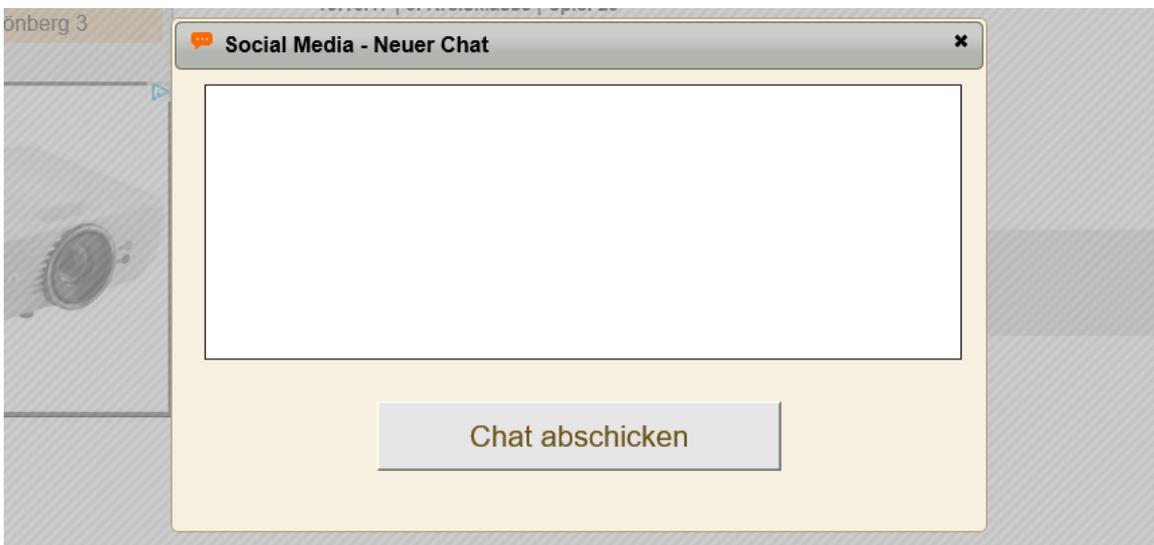
Seite 17 / 23

### 6.2.2 Neuen Text/Photo posten

Sofern die Funktion aktiviert ist, finden sie 2 Buttons, mit denen sie neue Beiträge aufnehmen können:



Über den Button "Neuer Chat" öffnet sich ein Fenster mit einem Textfeld. Hierüber können sie neue Text-Einträge posten.



Über den Button "Neues Photo" öffnen sich ein anderes Fenster. In diesem Fenster können sie mit einem Klick auf die Mitte ein neues Bild von Ihrem Gerät auswählen. Es wird zunächst ein Vorschaubild angezeigt und sie können das Bild über den Button „Photo veröffentlichen“ posten.



### 6.2.2.3 Beiträge ausblenden

Sollten Beiträge verfasst/veröffentlicht worden sein, welche nicht mehr sichtbar sein sollen, können sie diese ausblenden. Hierfür finden sie in der Kopfzeile des Eintrages auf der rechten Seite das „Auge“ Symbol.

#### 17:12 - Henke Software

So Leute, jetzt geht das Spiel los.  
Ich erwarte einen klare Heimsieg.



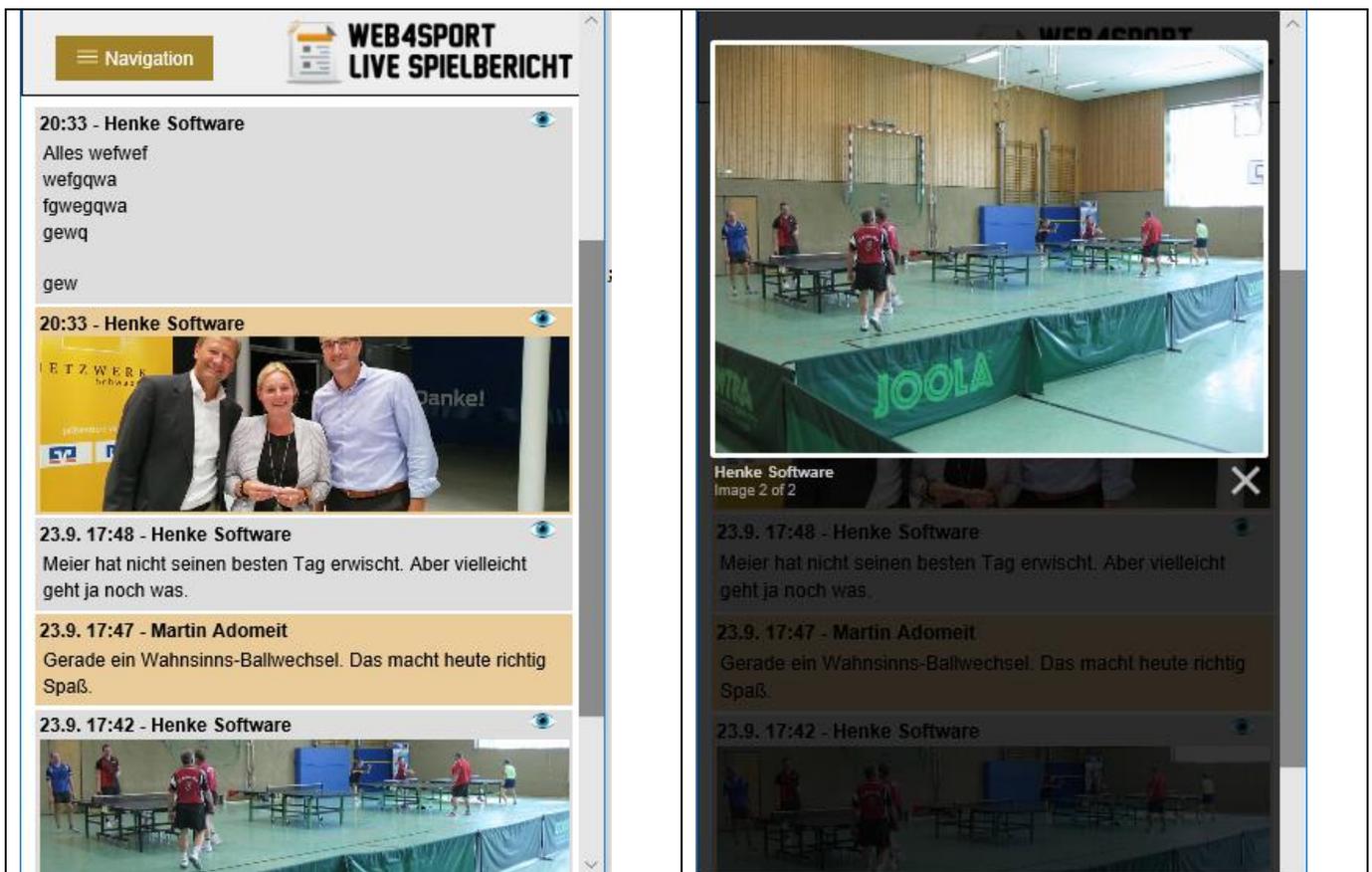
Ausgeblendete Einträge werden in der Spielverwaltung noch komplett angezeigt, im öffentlichen Bereich wird aber nur noch angezeigt, dass der Beitrag nicht mehr angezeigt wird. Wenn sie einen Beitrag doch wieder anzeigen möchten, können sie das durchgestrichene Auge klicken und der Beitrag ist wieder sichtbar.

Bitte beachten sie, dass diese Option nur für Ihre eigenen Beiträge möglich ist.

### 6.2.3 Anzeige von Bildern

Bilder werden in den Nachrichtenverlauf per Parallax Effekt eingebunden. Das bedeutet, dass nur ein Teil des Bildes sichtbar ist, dieses sich jedoch mit dem Scollen der Seite verschiebt. Dadurch ist ein Großteil des Bildes in Abschnitten zu sehen.

Mit einem Klick auf ein Bild wird dieses im Großformat angezeigt.



## 7 Vorbericht für flexibles Spielsystem (Tischtennis)

Der PDF/RFT Vordruck des Spielberichtes wurde für die Nutzung mit den flexiblen Spielsystemen erweitert. Bei den flexiblen Spielberichten besteht die Möglichkeit, dass man für jedes Spiel ein anderes Spielsystem verwenden kann. Diese Spielweise wird auch als „Braunschweiger System“ bezeichnet.

Der Generator für Vordrucke wurde jetzt um diese Option erweitert.

## 8 LivePZ Verbesserungen (Tischtennis)

### 8.1 Startwertberechnung

Wenn ein Spieler das erste Mal aktiv ein Spiel bestreitet, wird der Startwert des Spielers bestimmt. Die beste Voraussetzung für einen guten Wert ist die Aufstellung des Spielers in einer Mannschaft, wodurch dieses zum ersten und wichtigsten Kriterium wird. Das System nimmt hierbei die -erste- Aufstellung für den Spieler, die es gibt, und zieht dann Vergleiche zu ähnlichen Spielern der gleichen Staffel. Das klappt i.d.R. sehr gut, nur gibt es auch Sonderfälle, bei denen das zu merkwürdigen Effekten führen kann.

Es kann dabei dazu kommen, dass ein Spieler seit Jahren aufgestellt war, aber noch nicht ein Spiel bestritten hat. Nach vielen Jahren bestreitet der Spieler nun sein erstes Spiel und das System bestimmt seinen Startwert anhand der ersten Aufstellung, die jetzt schon Jahre zurück liegt.

Wir haben hierbei nun eine Anpassung vorgenommen, dass das System die -aktuelle- Aufstellung des Spielers für die Ersteinstufung nimmt, und nicht mehr zwingend die „erste“ Aufstellung.

### 8.2 Korrekturwerte

Bei der Berechnung der LivePZ fließen verschiedene Parameter und die Berechnung ein. Neben den Spielergebnissen aus dem Staffel-/Liga-Betrieb gibt es auch Turniere, Wert-Anpassungen (Jugendförderung oder Inaktivität) und auch Korrekturwerte.

Hierbei ist zu beachten, dass die Wertanpassungen und Korrekturwerte keine Zeitstempel haben und dadurch nicht wie Turniere und Liga-Spiele auf eine exakte Tageszeit gesetzt sind. Wir haben dieses nun angepasst, so dass entsprechende Korrekturen am Ende des Tages gewertet werden.

- Schritt 1:
  - o Staffel-/Ligaspiele
  - o Turniere
- Schritt 2:
  - o Korrekturwerte
  - o Inaktivität
  - o Jugendförderung

# 9 Überprüfung für Kampflösung (Tischtennis)

Bei der Meldung von einer Kampflösung wurde jetzt ebenfalls eine Überprüfung eingeführt, über die Anzahl der Kampflösungen der Teams.

## 9.1 Konfiguration

In der Konfiguration der Verbandsverwaltung wurde ein neuer Parameter aufgenommen, mit dem die Überprüfung entsprechend den Anforderungen des Verbandes aktiviert werden kann.

**Konfiguration**

Allgemein | Darstellung | Anträge | Rechnungswesen | **Spielbetrieb**

**Spielbetrieb - Überprüfung eines Spielberichtes**

**Regeln**

Ohne	Hinweis an den Wettbewerb-Verantwortlichen
Spielberechtigung	Aktion, wenn ein Spieler ohne Spielberechtigung aufgestellt wurde. Der Fall kann bei einem Sperrvermerk, Spieler eines höheren Teams oder verlornen Spielberechtigung auftreten
Keine Stammmannschaft	Hinweis an den Wettbewerb-Verantwortlichen
Falsche Aufstellung	Wenn ein Ersatzspieler ohne Stammmannschaft dieser Alterseinteilung aufgestellt wurde.
Unvollständige Aufstellung	Hinweis an den Wettbewerb-Verantwortlichen
Vereinsduell	Wenn kein vollständiges Team aufgestellt wurde (kampfloses Spiel).
Doppelaufstellung	Hinweis an den Wettbewerb-Verantwortlichen
2 Spiele gleichzeitig	Standardüberprüfung von 3 Doppel (Vereinsport)
Spielemummer 33	Legen sie fest, wie das System die Aufstellung der Spieler im Doppel überprüfen soll.
	Hinweis an den Wettbewerb-Verantwortlichen
	Aktion, wenn ein Spieler parallel an einem anderen Spiel teilgenommen hat. Der Hinweis kommt bei dem Spiel, welches später gemeldet wird.
	Keine Überprüfung
	Aktion, wenn 2 oder mehr Spieler mit einer Spielemummer xxx33 aufgestellt sind.

**Jugend Sonderüberprüfung**

JES/JEBM	Keine Überprüfung
Spielteilnahmen	Information wenn ein JES/JEBM-Spieler eine bestimmte Anzahl von Spielteilnahmen hat.
JES/JEBM Ersatz	Keine Überprüfung
Anzahl JES/JEBM-Spieler	Wie oft darf ein JES/JEBM-Spieler in einer höheren Mannschaft Ersatz spielen.
JES/JEBM am Ende	Max 1 Spieler   Keine Überprüfung
Schüler bei Erw.	Maximale Anzahl von JES/JEBM-Spielern, die bei einem Spiel aufgestellt werden dürfen.
	Keine Überprüfung
	JES/JEBM-Spieler müssen am Ende der Aufstellung geführt werden, sofern nicht die JES/JEBM-Kennzeichnung "Eingestuft" im Antrag vermerkt ist.
	Keine Überprüfung
	Information wenn ein Schüler (Stichtag) in einer Erwachsenenmannschaft eingesetzt wird.

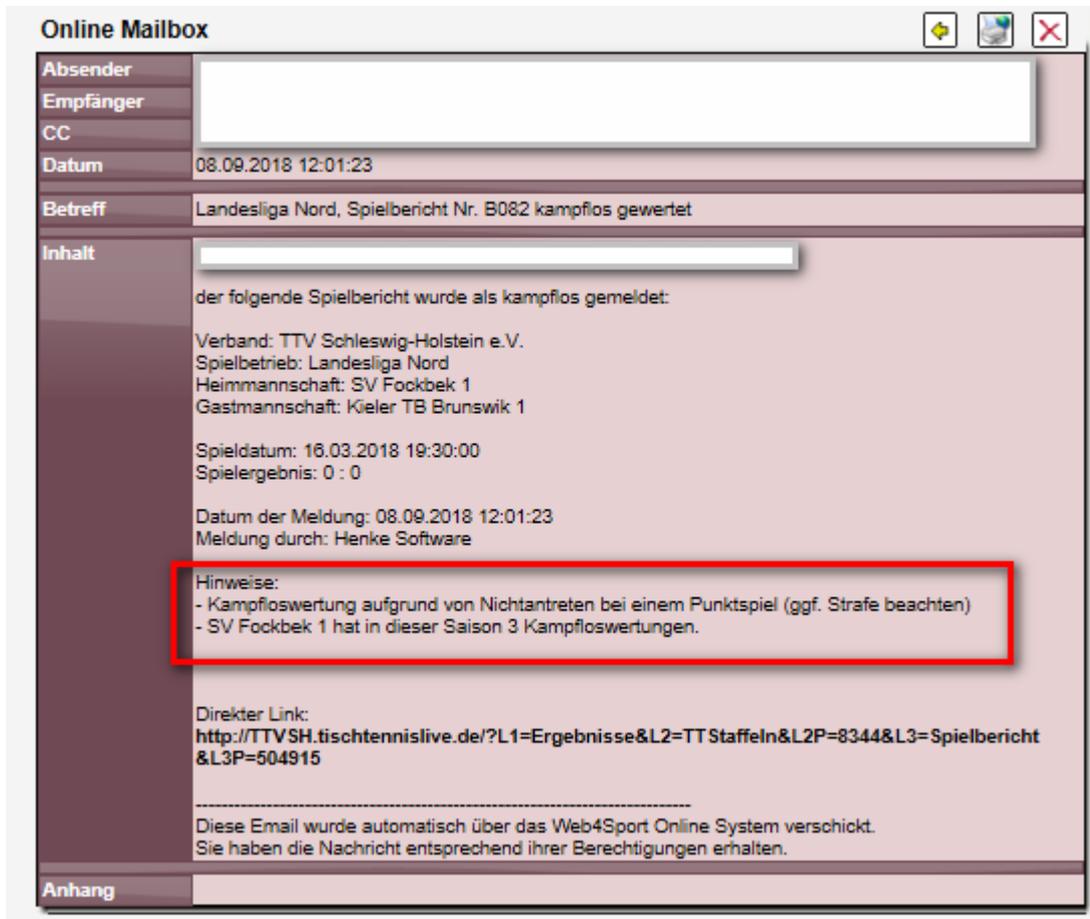
**Zusatzhinweise**

Ersatzspieler (Festgespielt)	Keine Überprüfung
Stammspieler gefehlt	Information wenn ein Ersatzspieler eine bestimmte Anzahl von Spielteilnahmen hat.
Team Kampflösung-Wertung	Keine Überprüfung
Trikots	Information, wenn ein Team mehrere Kampflösung-Wertungen pro Saison hat.
	Keine Überprüfung
	Information, wenn ein Spieler erst von kurzam die Spielberechtigung bekommen hat.
	Hinweis, wenn nicht einheitliche Trikots angekreuzt wurde
	Hinweis für einheitliche Trikots

Sie können einstellen, bei wie vielen Kampflösungen pro Saison für ein Team ein Hinweis an den Verantwortlichen des Wettbewerbes aufgenommen werden soll.

## 9.2 Hinweis in Email

Wurde die Anzahl von Kampflösungen erreicht, wird ein entsprechender Hinweis in die Email nach der Meldung der Kampflösung aufgenommen.



**Online Mailbox**

**Absender**  
**Empfänger**  
**CC**  
**Datum** 08.09.2018 12:01:23

**Betreff** Landesliga Nord, Spielbericht Nr. B082 kampflös gewertet

**Inhalt**

der folgende Spielbericht wurde als kampflös gemeldet:

Verband: TTV Schleswig-Holstein e.V.  
Spielbetrieb: Landesliga Nord  
Heimmannschaft: SV Fockbek 1  
Gastmannschaft: Kieler TB Brunswik 1

Spieldatum: 16.03.2018 19:30:00  
Spielergebnis: 0 : 0

Datum der Meldung: 08.09.2018 12:01:23  
Meldung durch: Henke Software

**Hinweise:**

- Kampflösung aufgrund von Nichtantreten bei einem Punktspiel (ggf. Strafe beachten)
- SV Fockbek 1 hat in dieser Saison 3 Kampflösungen.

Direkter Link:  
<http://TTVSH.tischtennislive.de/?L1=Ergebnisse&L2=TT Staffeln&L2P=8344&L3=Spielbericht&L3P=504915>

-----  
Diese Email wurde automatisch über das Web4Sport Online System verschickt.  
Sie haben die Nachricht entsprechend ihrer Berechtigungen erhalten.

**Anhang**