WEB 4 SPORT

System-Updates

April 2021

Version 1.1

http://www.Web4Sport.de
http://www.HenkeSoftware.de

Henke Software

Inhaltsverzeichnis

1 LivePZ – Anpassung bei Nichtteilnahme 3

2 Trainerverwaltung - Bestätigungen 4

2.1 Anforderung 4
2.2 Konfiguration - Allgemein 4
2.3 Konfiguration – Fragebogen 5
2.3.1 Erstellung & Aktivierung eines Fragebogens 5
2.3.2 Bearbeitung eines Fragebogens 6
2.3.3 Formatierung über Texteditor 6
2.3.4 Übersicht der Fragen zu einem Fragebogen 7
2.3.5 Bearbeitung der Fragen 8
2.4 Darstellung in Trainer-Verwaltung 9
2.5 Darstellung in „Mein Bereich“ 10
2.6 Darstellung und Durchführung Dokument Bestätigung 11
2.7 Darstellung und Durchführung des Fragebogens 12
2.7.1 Allgemeines zur Darstellung des Fragebogen 12
2.7.2 Start des Fragebogens 13
2.7.3 Einleitung zur Frage 13
2.7.4 Fragestellung 14
2.7.5 Rückmeldung zur Antwort 14
2.7.6 Speichern des Status & Entwicklung des Statusbalkens 15
2.7.7 Navigation zwischen den Seiten 15
2.7.8 Abschluss des Fragebogens 16
2.8 Fragebogen-Demo 16

3 Berechtigung für Trainerdaten 17

Konfiguration der Berechtigungsgruppe 17
3.1 Zugriff zu Trainer Bereichen 18
3.2 Kein Zugriff zu anderen Bereichen 19

4 Trainerverwaltung - Anbindung DOSB 20

5 Hinweistext für Saisonabbruch 21

6 Korrektur für „Bezahlt“ Markierung 22

7 TischtennisLive - Alterseinteilungen und Turnieranmeldung 23

7.1 Alterseinteilungen für Turniere 23
7.2 Vererbung auf untergeordnete Verbände 24
7.3 Zuordnung von Einteilungen zu einer Turnierklasse 24
7.4 Anzeige bei der Klassenübersicht 25
7.5 Online Anmeldung zu Turnieren 25
7.6 Anzeige der Einteilung in den Spielerdetails 25

1 LivePZ – Anpassung bei Nichtteilnahme

Die LivePZ wird an die Anpassungen der TTR Berechnungen angepasst.

Auszug aus der DTTB bekanntgabe:

> *„Die beschlossene Neuerung ändert nun nichts an den Prinzipien dieses Inaktivitätsabzugs, sondern lediglich eine Kleinigkeit an seiner konkreten Ausgestaltung. Neben der pandemischen Situation haben auch weitere Aspekte für eine Ausdehnung des Zeitraums vor dem ersten Abzug gesprochen. Immer wieder hat es in der Vergangenheit Probleme gegeben, wenn Spieler kurz nach Ablauf eines Jahres wieder gespielt haben, z. B. nach einem Auslandssemester oder einer Krankheit bzw. Verletzung, und dann von den 40 Punkten Abzug betroffen waren. Oft hatten sie ihre TT-Karriere nicht wirklich beendet, sondern waren nur aus unterschiedlichsten Gründen ein Jahr lang an der Wettkampfteilnahme gehindert.*
>
> *All diesen Umständen wird jetzt dadurch Rechnung getragen, dass der Zeitraum verlängert wird, bevor jemand erstmals Inaktivitätsabzug erhält. Ab sofort wird dieser nur noch dann vorgenommen, wenn jemand 24 Monate lang nicht gespielt hat, und zwar dann in Höhe von 80 Punkten. Für weitere maximal zwei Halbjahre ohne Spiel erfolgen dann jeweils weitere 20 Punkte Abzug – also wieder bis zur Summe von maximal 120 Punkten Inaktivitätsabzug. „*

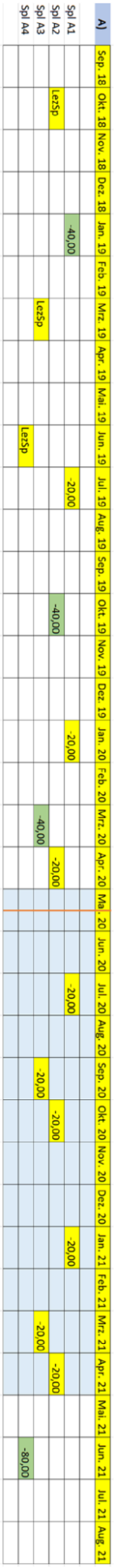
Die Anpassung auf die 24 Monate Regelung mit -80 Punkten wurde jetzt auf die LivePZ Übernommen. Die Anpassung wird rückwirkend ab dem 11.5.2020 gültig.

Auf dieser Seite finden sie 4 verschiedene Beispiele, welche Auswirkungen dieses hat.

- Bis zum 11.5.20 wird der bisherige 40 Punkte Abzug berechnet. In der folge werden alle 6 Monate weitere 20 Punkte abgezogen, bis zum Maximalwert von 120 Punkten

- Zwischen dem 12.5.20 und 11.5.21 werden keine neuen Punkte mehr abgezogen. Dies ist die Übergangsphase.

- Ab dem 12.5.21 werden 80 Punkte abgezogen, wenn ein Spieler 2 Jahre an keinem Spiel teilgenommen hat.



2 Trainerverwaltung - Bestätigungen

2.1 Anforderung

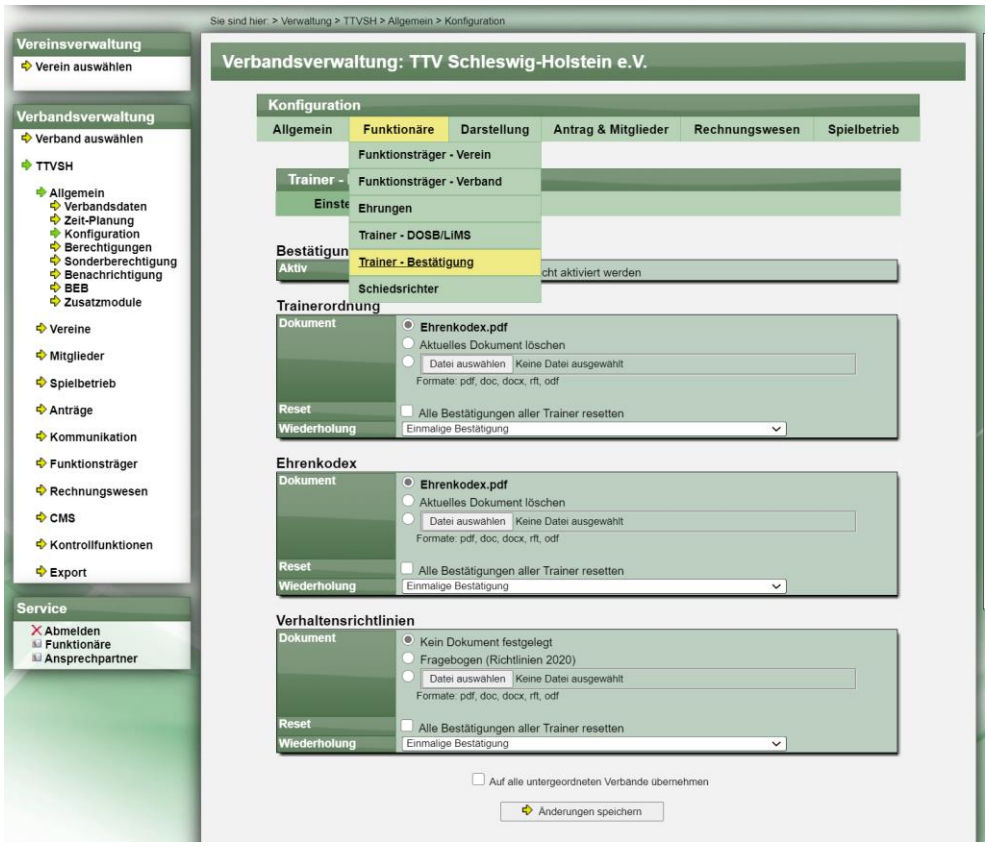
Für die Ausstellung einer Trainer Lizenz ist eine Bestätigung des Trainers für verschiedene Themen und Dokumente notwendig

- Trainerordnung
- Ehrenkodex
- Verhaltensrichtlinien

Für jeden Bereich soll ein Dokument zur Verfügung gestellt werden, welches der Trainer lesen muss und dieses bestätigen. Für die Verhaltensrichtlinien kann statt einem Dokument auch ein Fragebogen aufgenommen werden.
Erst nach einer Bestätigung aller Punkte, kann die Lizenz ausgestellt werden. Darüber hinaus kann festgelegt werden, ob eine einmalige Bestätigung notwendig ist, oder dieses zyklisch wiederholt werden muss.
Es ist zu beachten, dass diese Erweiterung nur in Verbindung mit der LiMS Schnittstelle angeboten wird.

2.2 Konfiguration - Allgemein

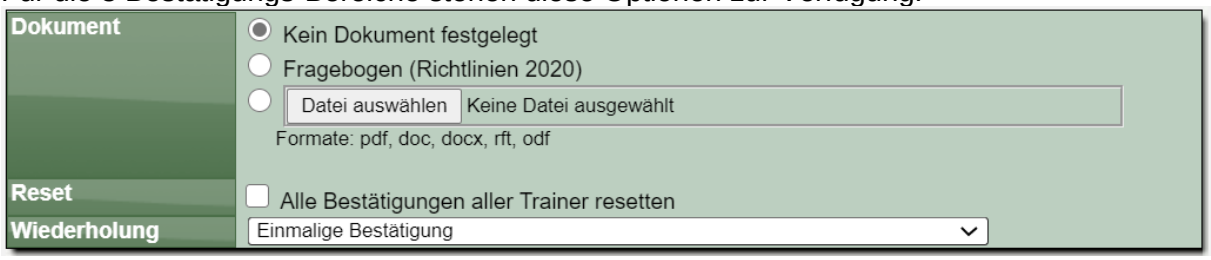
In der Konfiguration des Verbandes wurde hierfür ein weiterer Punkt aufgenommen:



Die Seite teilt sich in 4 Bereiche auf:

- Allgemeine Aktivierung der Bestätigung
- Trainerordnung
- Ehrenkodex
- Verhaltensrichtlinien

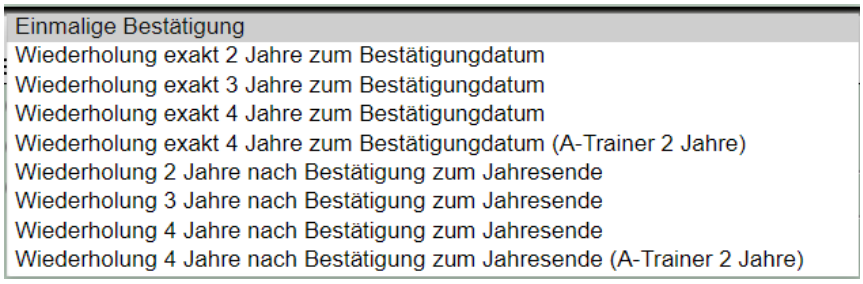
Für die 3 Bestätigungs-Bereiche stehen diese Optionen zur Verfügung:



- Über „**Dokument**“ kann das Dokument hochgeladen werden, welches der Trainer zu diesem Bereich lesen und bestätigen soll
  Die Option „Fragebogen“ steht nur für den Bereich „Verhaltensrichtlinien“ zur Verfügung

- Bei „**Reset**“ können sie alle Bestätigungen alle Trainer des Verbandes entfernen. Dieses kann notwendig sein, wenn es ein neue Dokument-Version gibt und alle Trainer dieses neu bestätigen müssen

- Mit „**Wiederholung**“ können sie festlegen, ob nur eine einmalige Bestätigung, oder eine zyklische Wiederholung notwendig ist. Die folgenden Optionen werden angeboten und können pro Bereich festgelegt werden



2.3 Konfiguration – Fragebogen

Der Fragebogen wurde speziell für die Anfrage zu Verhaltensrichtlinien aufgenommen, und kann nur hiermit verknüpft werden. Sie erreichen die Konfiguration des Fragebogens über die Navigationsleiste zu der Lizenzbestätigung.

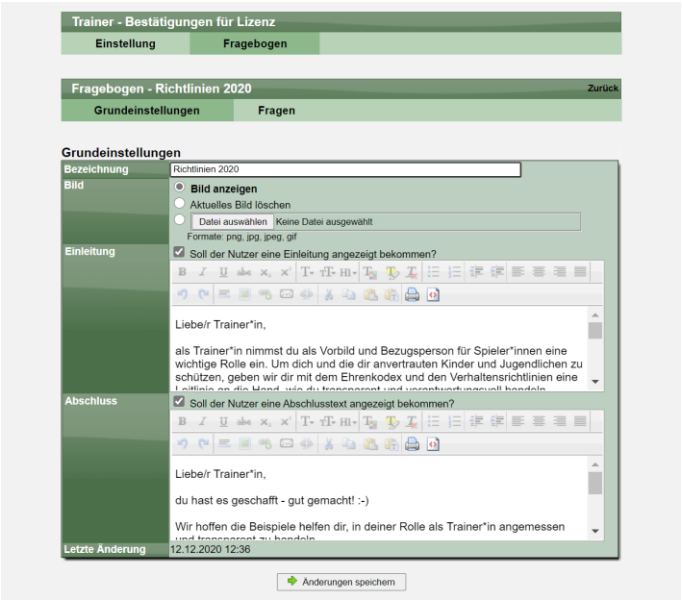
2.3.1 Erstellung & Aktivierung eines Fragebogens

Auf der Unterseite „Fragebogen“ können sie einen, oder auch mehrere Fragebögen erstellten. Es kann jedoch nur 1 Fragebogen aktiviert werden, welcher dann mit den Verhaltensrichtlinien verknüpft wird.

Die Möglichkeit mehrere Bögen zu erstellen gibt Ihnen jedoch die Möglichkeit, in Zukunft bereits einen neuen Fragebogen vorzubereiten, und diesen später aktiv zu schalten und den alten abzulösen.

In diesem Beispiel wurden 2 Fragebögen erstellt, und der Bogen „Richtlinien 2020“ ist als aktiv markiert. Sie können beliebige neue Fragebögen aufnehmen, und hierbei auch eine Kopie eines bestehenden Bogens anfertigen.

2.3.2 Bearbeitung eines Fragebogens



Wählen sie einen Fragebogen in der Übersicht mit dem “Edit” Icon aus, um die Details anzusehen und zu bearbeiten. Hierbei gibt es die folgenden Felder:

- **Bezeichnung**
  Wie soll der Bogen heißen

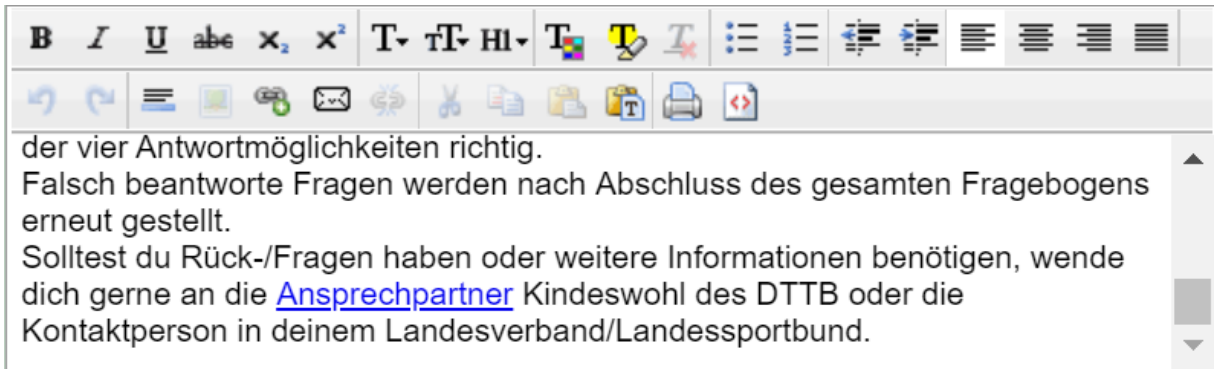
- **Bild**
  Dieses Bild wird dem Nutzer bei der Bearbeitung des Bogens auf jeder Seite angezeigt

- **Einleitung**
  Dieser Text wird zum Start des Fragebogens dem Nutzer angezeigt

- **Abschluss**
  Dieser Text wird dem Nutzer beim erfolgreichen Abschluss des Fragebogens angezeigt

2.3.3 Formatierung über Texteditor

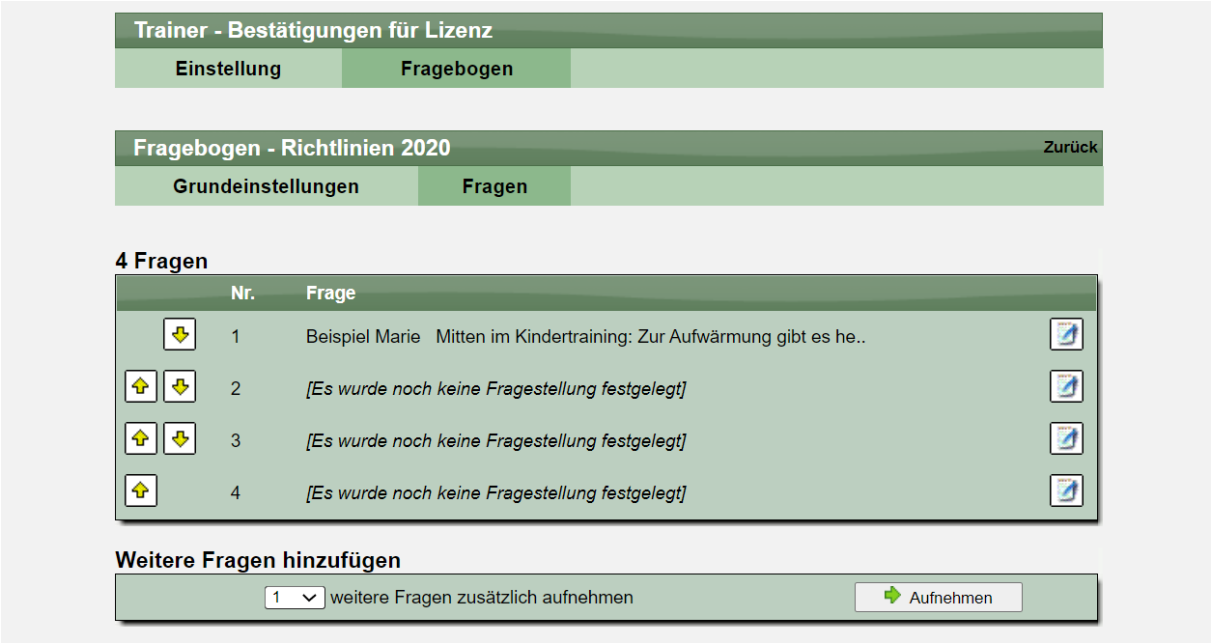
In den verschiedenen Textfeldern bieten wir Ihnen einen Texteditor an, damit sie den Text in den Felder formatieren können.



Hierbei können sie eigene formatierungen mit den verschiedenen Funktionen in der Kopfzeile durchführen. Alternativ können sie auch per Copy&Paste einen Text übernehmen und aufnehmen.

2.3.4 Übersicht der Fragen zu einem Fragebogen

Zu jedem Fragebogen können sie eine beliebige Anzahl von Fragen aufnehmen. Klickjen sie hietzu auf den Tag “Fragen”.



In diesem Beispiel wurden 4 Fragen aufgenommen.

- Mit den Pfeilen können sie die Reihenfolge ändern, falls dieses notwendig ist.
- Mit dem Edit-Icon können sie die Details zu den Fragen bearbeiten
- Im unteren Bereich haben sie die Möglichkeit, weitere Fragen aufzunehmen

2.3.5 Bearbeitung der Fragen

Wenn sie eine Frage ausgewählt haben, kommen sie zu der Detailansicht der Frage.

Für die Frage gibt es insgesamt 10 verschiedene Felder/Daten:

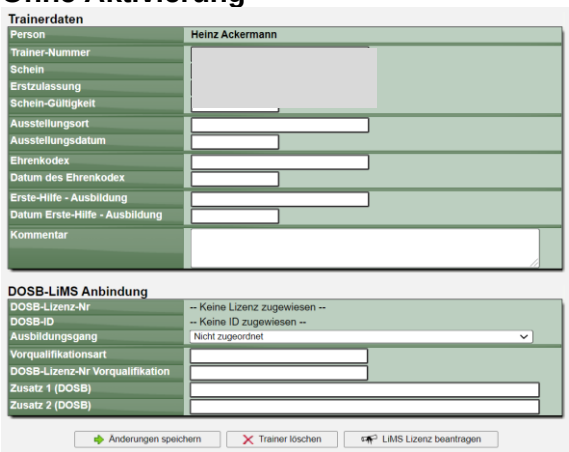
- **Text für Einleitungsseite** – Dieser Text wird zum Start dieser Frage angezeigt, bevor die Frage gestellt wird.
- **Fragestellung** – Die eigentliche Frage, die beantwortet werden soll
- **Antwort 1-4** – Der Text für die 4 verschiedenen Antworten
- **Richtige Antwort festlegen –** Welche der 4 Antworten ist die richtige.
- **Rückmeldung bei sofort richtiger Antwort** – Was soll dem Nutzer angezeigt werden
- **Rückmeldung bei richtiger Antwort nach Wiederholung** – Was soll dem Nutzer angezeigt werden, wenn er die richtige Antwort bei einer Wiederholung hatte
- **Rückmeldung bei falscher Antwort** – Der Text für diesen Fall

Alle Texte können sie mit dem Texteditor arbeiten und formatieren.

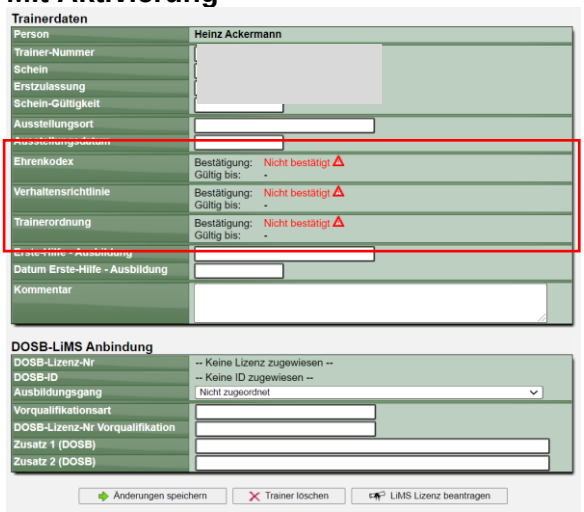
2.4 Darstellung in Trainer-Verwaltung

Die Darstellung der Trainer-Seite unterscheidet sich ab sofort, je nachdem ob die Bestätigung aktiviert wurde, oder nicht.

Ohne Aktivierung

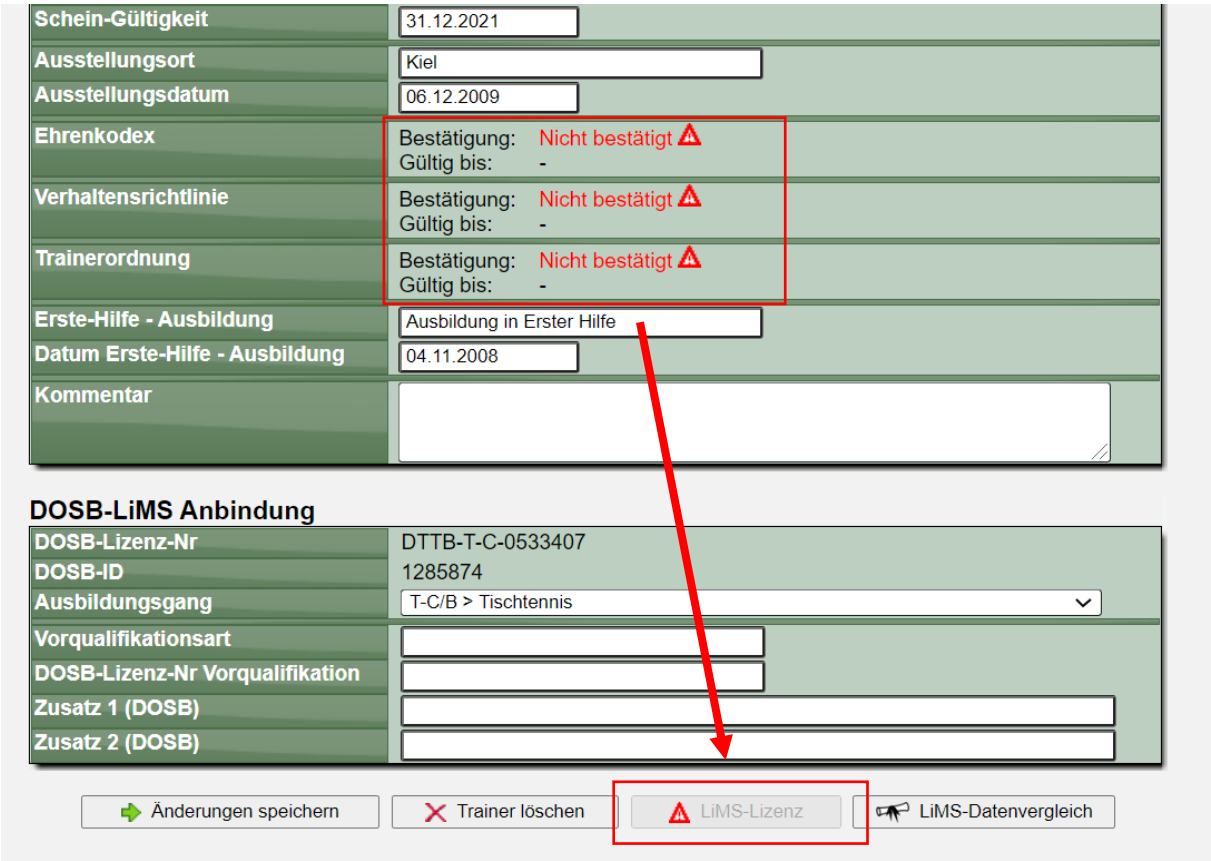


Mit Aktivierung



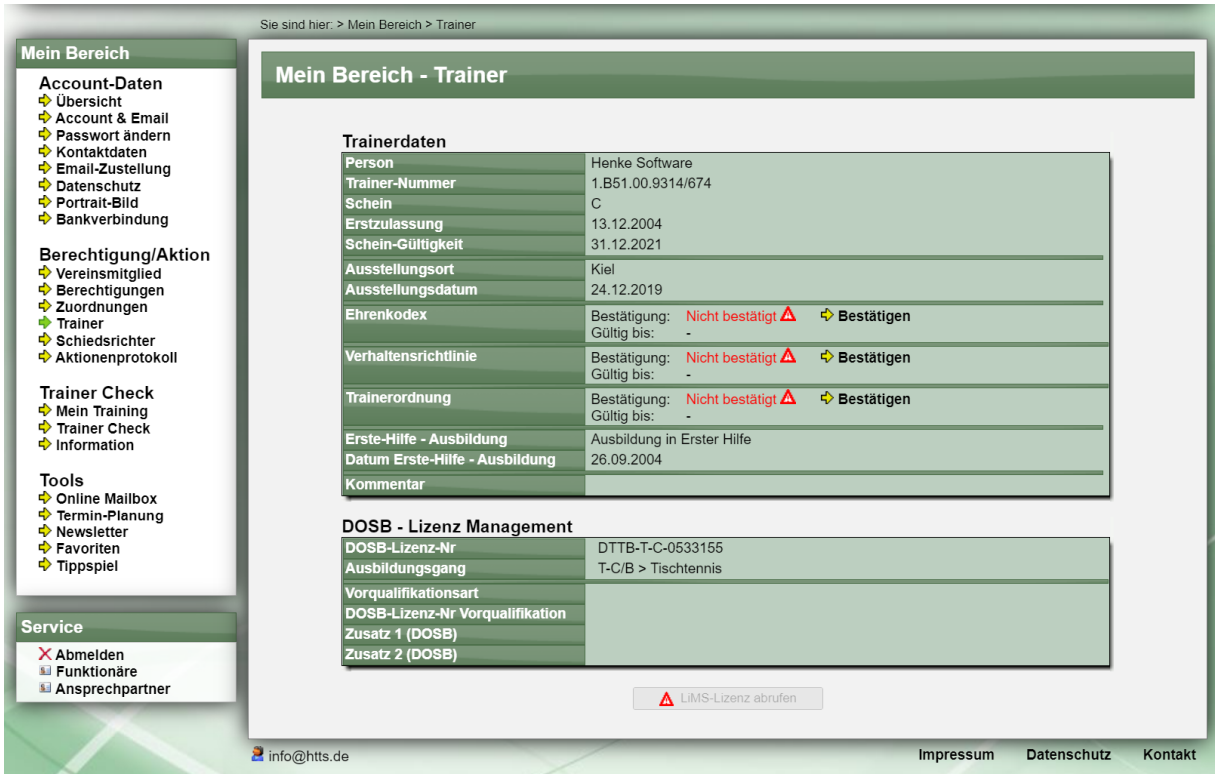
Die Bestätigung kann in der Trainer-Verwaltung nur vorgenommen werden, wenn der Trainer und der Nutzer die gleiche Person sind. Ist dies nicht der Fall, können die Daten nur angezeigt werden.

Wenn die 3 Bestätigungen nicht <u>alle</u> gültig sind, kann keine Lizenz ausgestellt werden.



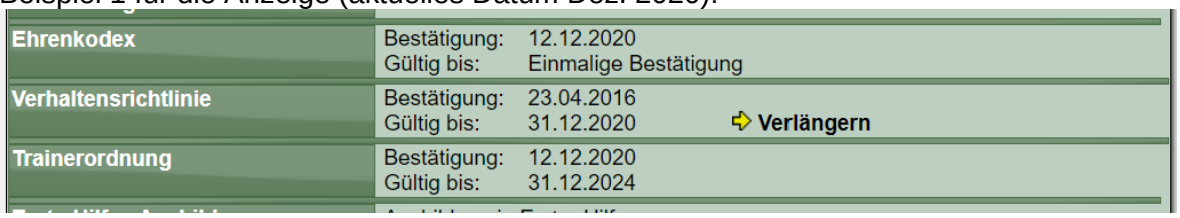
2.5 Darstellung in „Mein Bereich“

Wenn eine Verknüpfung des Nutzers mit dem Trainer vorliegt, kann der Nutzer seine Trainerdaten im „Mein Bereich“ einsehen und ebenfalls die Lizenz-Bestätigungen vornehmen.

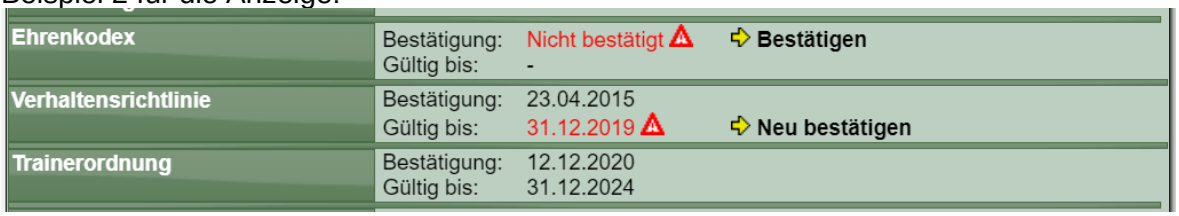


Dem Nutzer wird der Status der Bestätigungen angezeigt. Muss eine Bestätigung vorgenommen werden, oder läuft diese bald ab, wird jeweils ein Link für die Verlängerung angezeigt.
Die Berechnung der Lizenz Gültigkeitsdauer wird dynamisch entsprechend den Einstellungen vorgenommen.

Beispiel 1 für die Anzeige (aktuelles Datum Dez. 2020):



Beispiel 2 für die Anzeige:

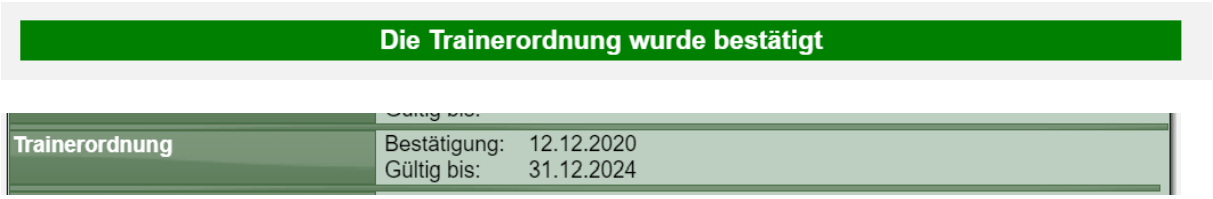


2.6 Darstellung und Durchführung Dokument Bestätigung

Wenn der Nutzer eine Dokumentbestätigung startet, wird er auf eine neue Seite weiter gleitet, auf der das Dokument angezeigt wird, und die Bestätigung vorgenommen werden kann.

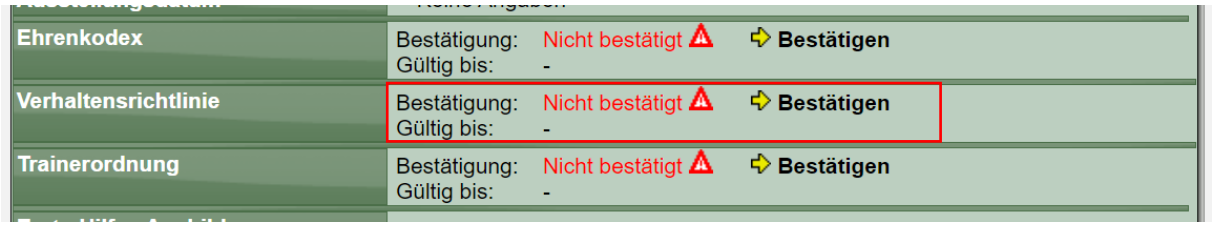
Der „Ich bestätige“ Button wird erst nach dem Ablauf von 20 Sekunden aktiv. Vor dem Ablauf zählt ein Counter die Zeit in dem Button herunter.

Nach der Bestätigung durch den Nutzer wird eine Bestätigung angezeigt und das Datum für die Bestätigung gespeichert.



2.7 Darstellung und Durchführung des Fragebogens

Der Fragebogen wird identisch zu der Bestätigung der Dokumente gestartet. Wenn mit der Bestätigung der Richtlinie jedoch der Fragebogen verknüpft ist, wird dieser gestartet.



2.7.1 Allgemeines zur Darstellung des Fragebogen

Auf jeder Seite des Fragebogens warden immer 3 Elemente angezeigt:

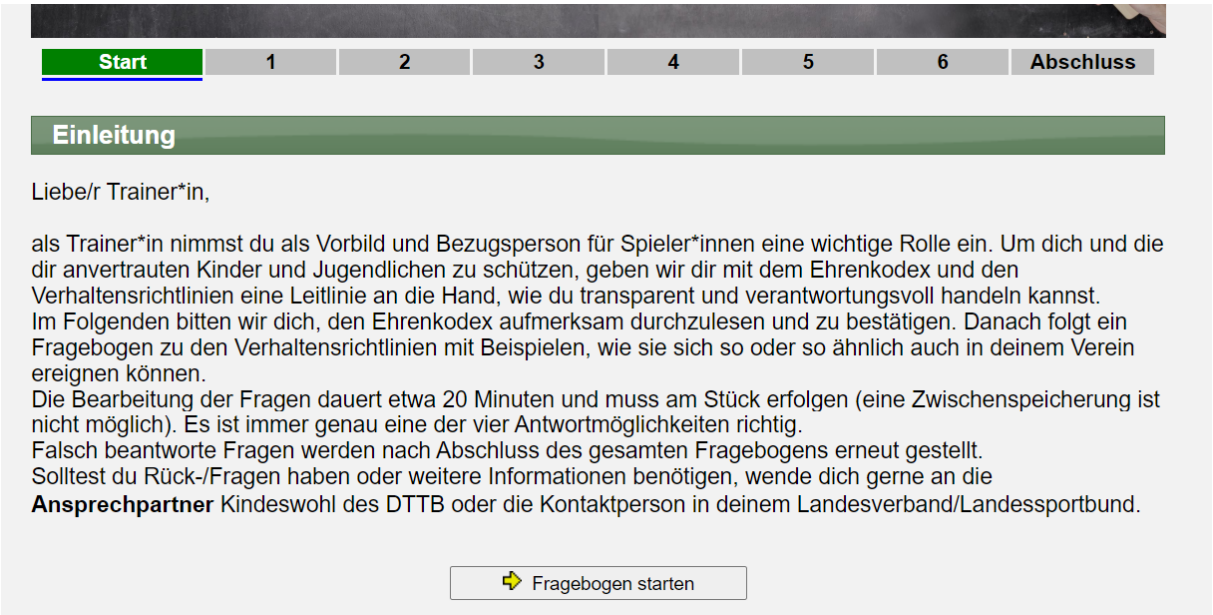
- Kopfzeile
- Bild
- Statusbalken

Hier finden sie ein Beispiel wie dieses aussehen kann. Diese Seite hängt natürlich davon ab, welche Daten sie in die Konfiguration für den Fragebogen angegeben haben.

Der Bereich darunter ist abhängig von der Seite, welcher der Nutzer gerade besucht und bearbeitet.

2.7.2 Start des Fragebogens

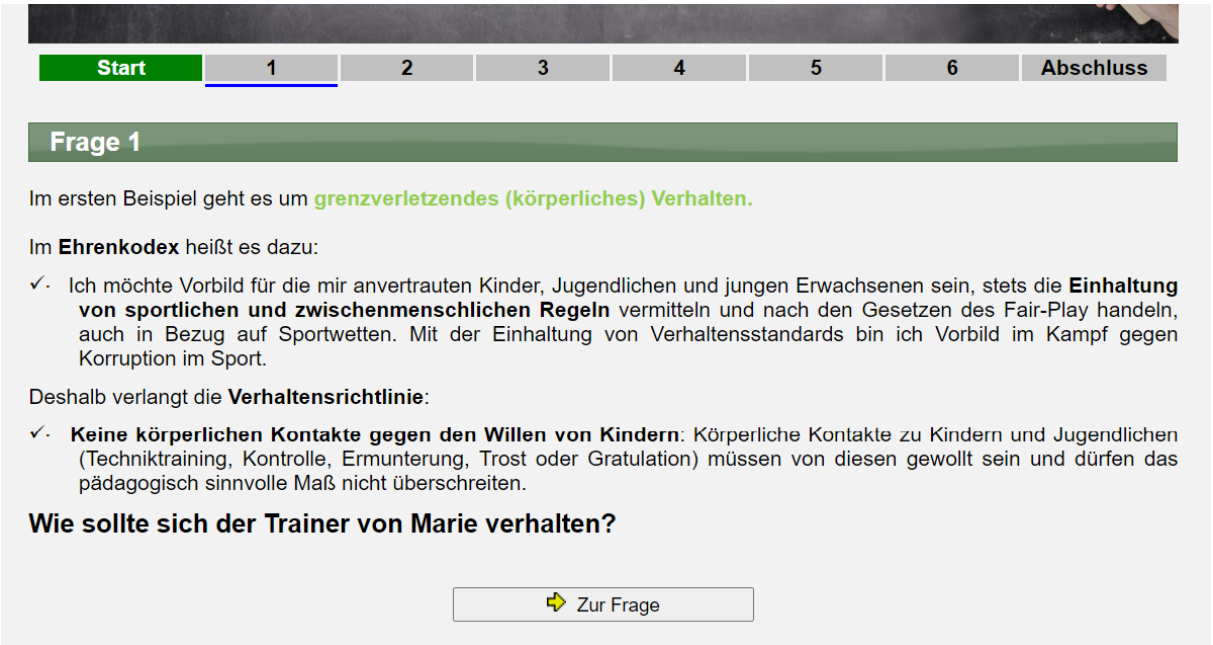
Der Nutzer wird beim Start des Fragebogens auf die Eingangsseite geleitet. Hier wird der Einleitungstext angezeigt und der Nutzer kann den Fragewbogen starten.



Mit dem Button kommt der Nutzer zur 1. Frage.

2.7.3 Einleitung zur Frage

Jede Frage beginnt mit dem Einleitungtstext, den sie zu der Frage angegeben haben.

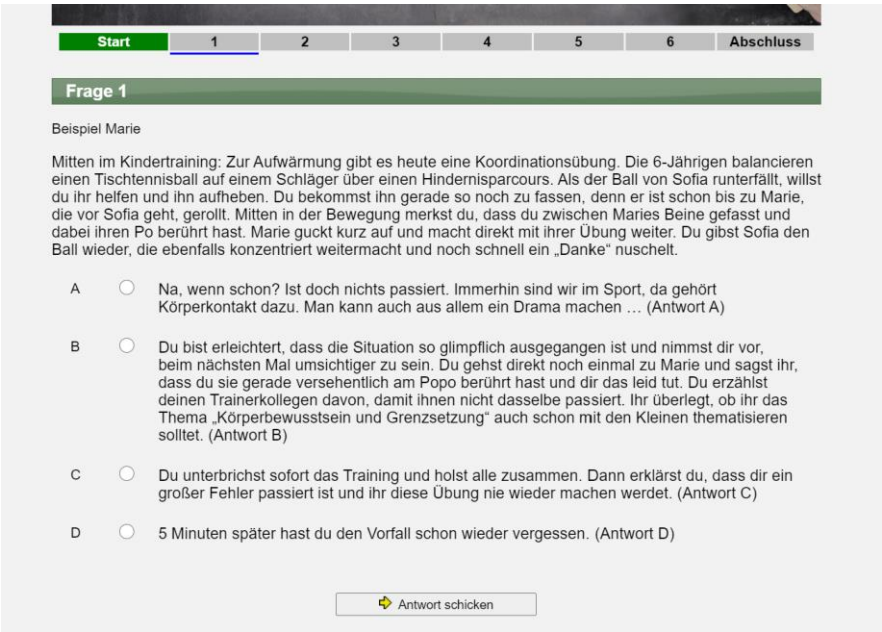


Mit einem Klick auf “Zur Frage” kommt der Nutzer zu der Fragestellung dieser Frage.

2.7.4 Fragestellung

Die Seite mit der Fragegestellung setzt sich auf diesen Themen zusammen:

- Die Fragestellung an den Nutzer
- 4 mögliche Antworten (A-D) mit Auswahlboxen
- Buttons zu Bestätigung



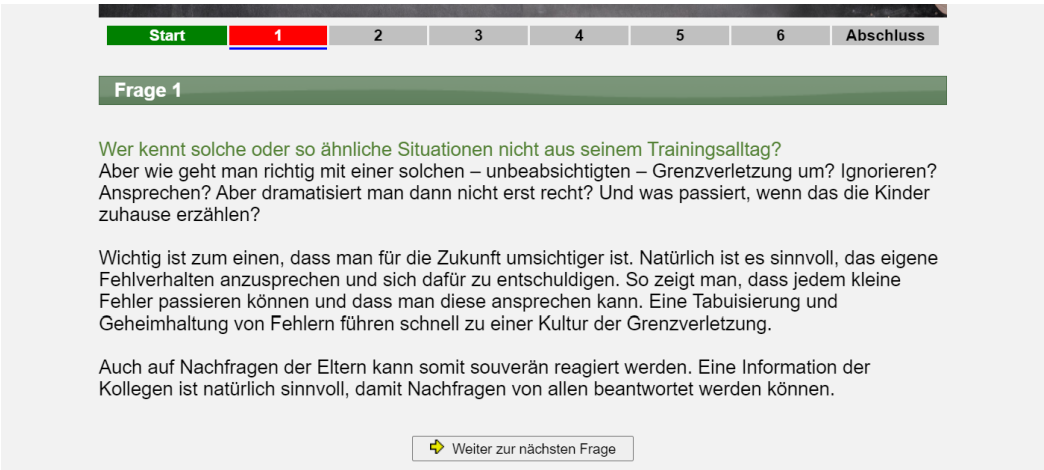
Die Antwort wird auf der nächsten Seite ausgewertet.

2.7.5 Rückmeldung zur Antwort

Die Seite für die Antwort wird mit der Abhängigkeit ausgegeben:

1. Die Antwort war falsch
2. Der Nutzer hat beim ersten mal richtig geantwortet
3. Der Nutzer hat jetzt richtig geantwortet, zuvor hatte er die Frage jedoch schon einmal falsch

Nachfolgend wird als Beispiel die falsche Antwort dargestellt. Danach geht es zur nächsten Frage.



2.7.6 Speichern des Status & Entwicklung des Statusbalkens

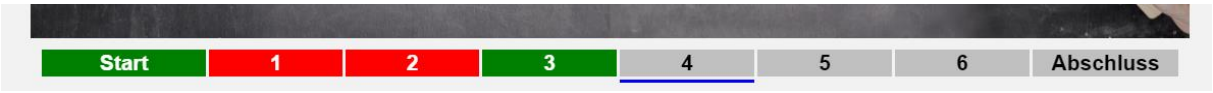
Der Status des Fragebogens wird in der Nutzersitzung gespeichert. Das hat die folgenden Auswirkungen:

- Der Nutzer kann vorübergehend auf eine andere Seite im System gehen und danach wieder zurückkommen, ohne dass die erzielten Antworten verloren gehen

- Die Daten bleiben bis zu 20 Min. erhalten, ohne das der Nutzer eine Aktion auf der Seite durchführt. Danach gehen die erfolgten Antworten jedoch verloren

- Wenn der Nutzer den Browser schließt und die Seite danach neu aufruft, muss er wieder von vorne anfangen

Der Fortschritt im Fragebogen wird mittels der Navigationsleiste dargestellt. Die Leiste enthält die Startseite, pro Frage einen Abschnitt und den Abschluss.



Der Statusbalken hat keine Links, so dass man zu einer bestimmten Frage springen kann, sondern dient nur der Anzeigen.

2.7.7 Navigation zwischen den Seiten

Die Navigation zwischen den Seiten findet über die Buttons am Ende der Seite statt. Hiermit werden Fragen beantwortet und zur nächsten Seite weitergeleitet. Folgende Regeln wurden hierbei implementiert.

- Wenn alle Fragen richtig beantwortet wurden, wird automatisch auf die Seite mit dem Abschlusstext geleitet

- Wenn eine frühere Frage noch nicht beantwortet wurde, wird zu dieser zurückgesprungen (z.B. der Nutzer will zur Frage 5, aber Frage 3 und wurden noch nicht beantwortet. Damit wird ihm Frage 3 angezeigt)

- Wenn die aktuelle Frage falsch beantwortet wurde, aber eine andere Frage noch offen ist, wird zu dieser Frage geleitet.

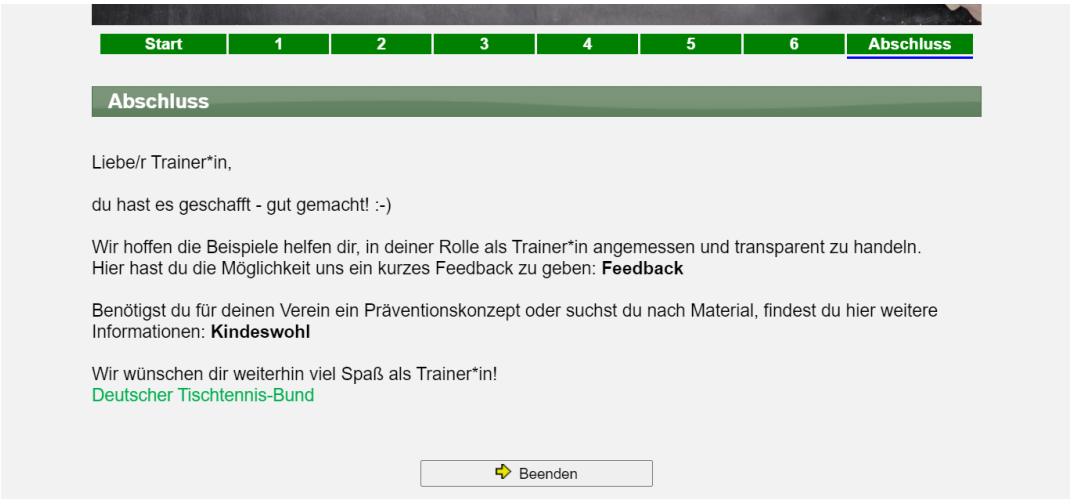
- Die aktuelle Frage wurde schon beantwortet, dann wird zu einer offenen oder falschen Frage geleitet

- Wenn die Abschlussseite aufgerufen wird, aber noch nicht alle Fragen richtig sind, wird zur Startseite weitergeleitet

2.7.8 Abschluss des Fragebogens

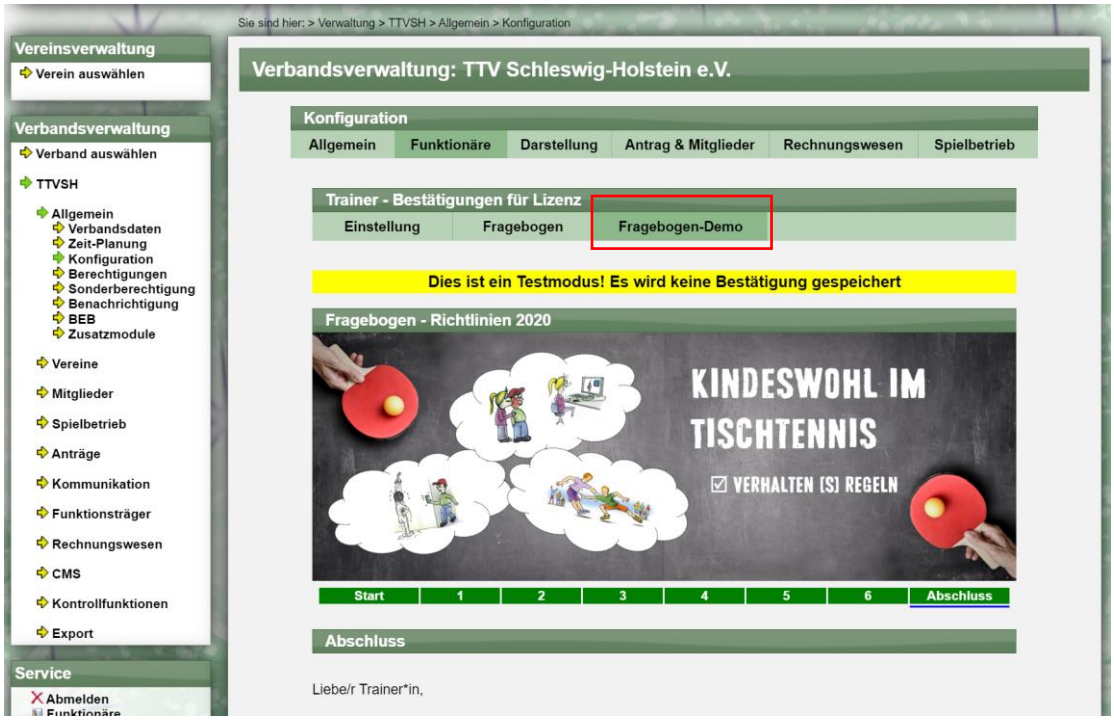
Auf der Abschlussseite wird folgendes vorgenommen:

- Der Text für den erfolgreichen Abschluss wird angezeigt
- Die erfolgreiche Durchführung wird für den Trainer notiert
- Er wird per Button zu seinen Trainerdaten weitergeleitet



2.8 Fragebogen-Demo

Sie haben auch die Möglichkeiten, den Fragebogen zu testen, bevor sie die Bestätigung aktivieren, oder um zu sehen, wie die Texte optisch auf der Seite aussehen. Nutzen sie hierfür den „Demo“ Tab in der Navigation in der Konfiguration.
Hierbei kann der Fragenbogen durchgeführt werden, jedoch wird keine Bestätigung übernommen.

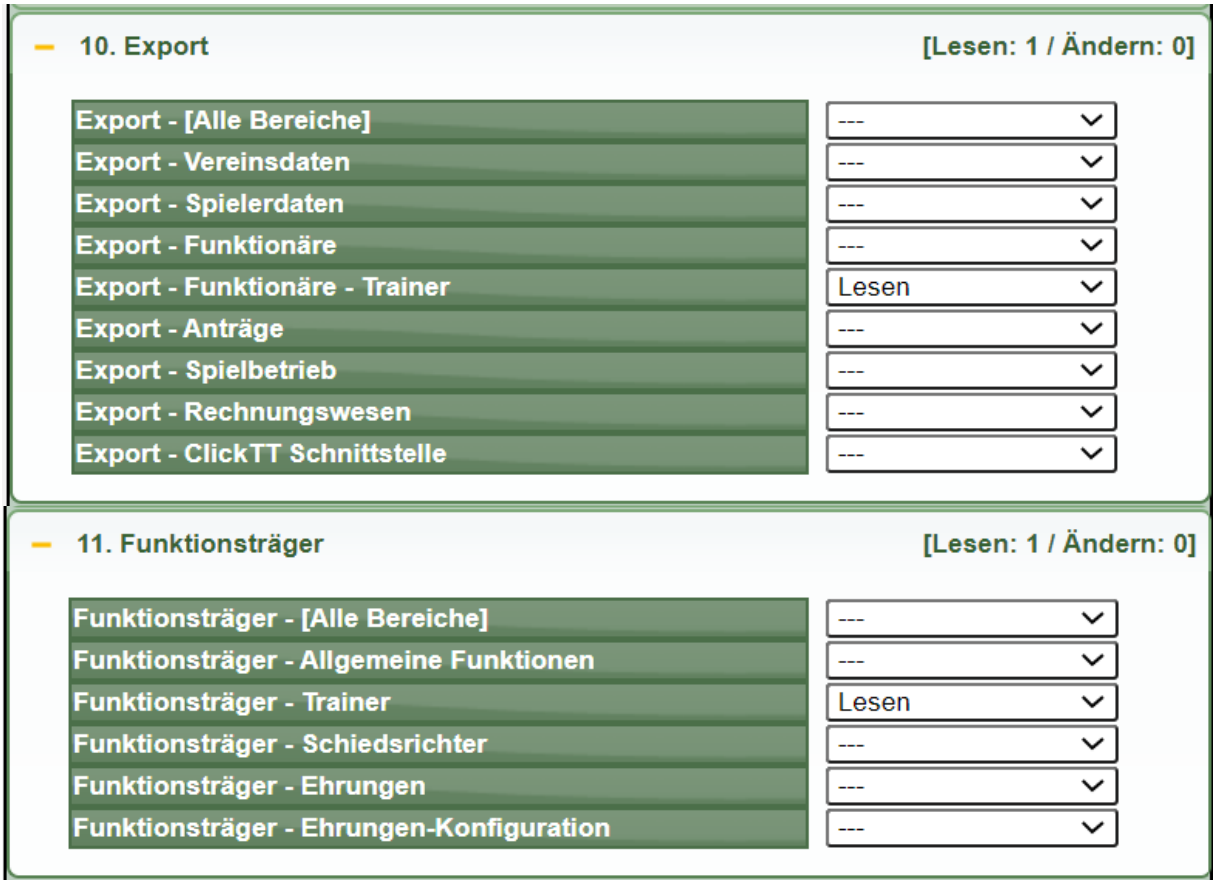


3 Berechtigung für Trainerdaten

Die Berechtigung zu den Trainerdaten soll komplett losgelöst zu anderen Daten des möglich sein. Dieses ist bereits für die Verwaltung der Trainer möglich, jedoch nicht für den Export der Daten. Dieses wurde jetzt erweitert.

Konfiguration der Berechtigungsgruppe

Um einzelnen Personen nur Zugang zu den Trainerdaten zu geben, erstellen sie bitte eine dedizierte Gruppe und geben der Gruppe nur diese beiden Berechtigungen:



Dadurch erhalten zugeordnete Personen nur Zugriff auf diese beiden Funktionen, jedoch zu keinem anderen Bereich in der Verbandverwaltung.

3.1 Zugriff zu Trainer Bereichen

Zugriff auf die Trainer-Verwaltung:

Zugriff auf die Export Funktion:

3.2 Kein Zugriff zu anderen Bereichen

Kein Zugriff auf z.B. die Schiedsrichterverwaltung:

Kein Zugriff auf z.B. den Export der Schiedsrichter

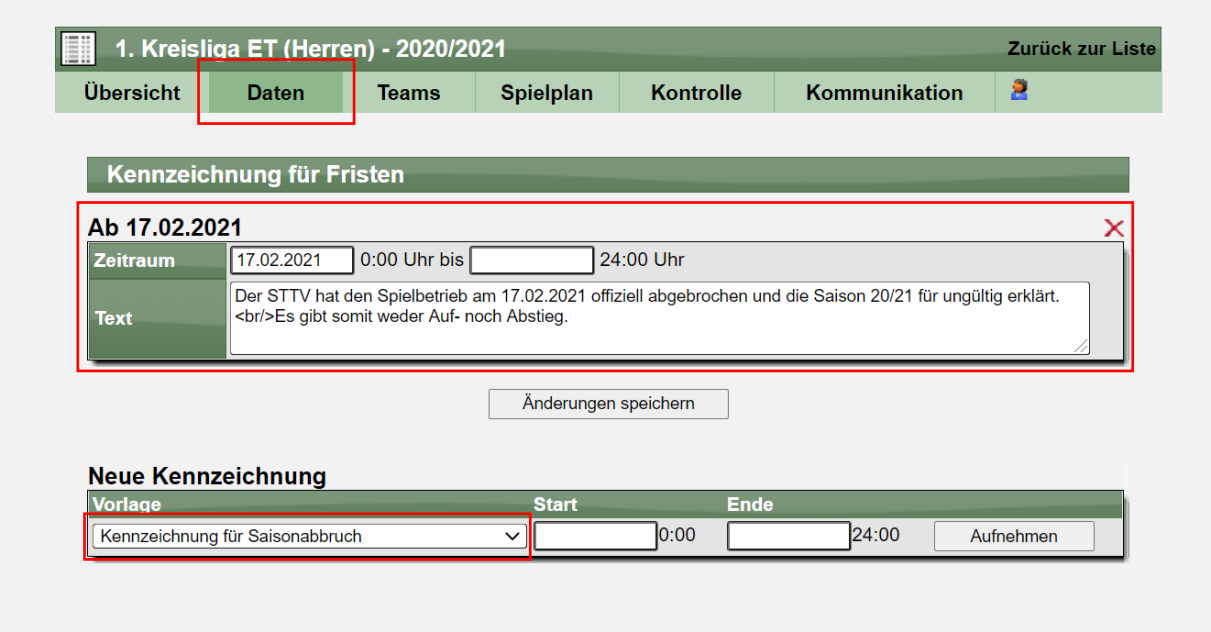
4 Trainerverwaltung - Anbindung DOSB

Der DOSB hat die Anbindung der Trainerdaten auf eine neue Domain umgestellt. Diese Anpassung wurde im Januar ebenfalls Web4Spoirt System vorgenommen.

5 Hinweistext für Saisonabbruch

Für den Fall eines Saisonabbruch wurde eine zusätzliche Option für die Kennzeichnungen von Fristen aufgenommen.

Hierbei können sie den „Bis“ Zeitwert auch leer lassen, so dass die Anzeige nicht zeitlich begrenzt wird.

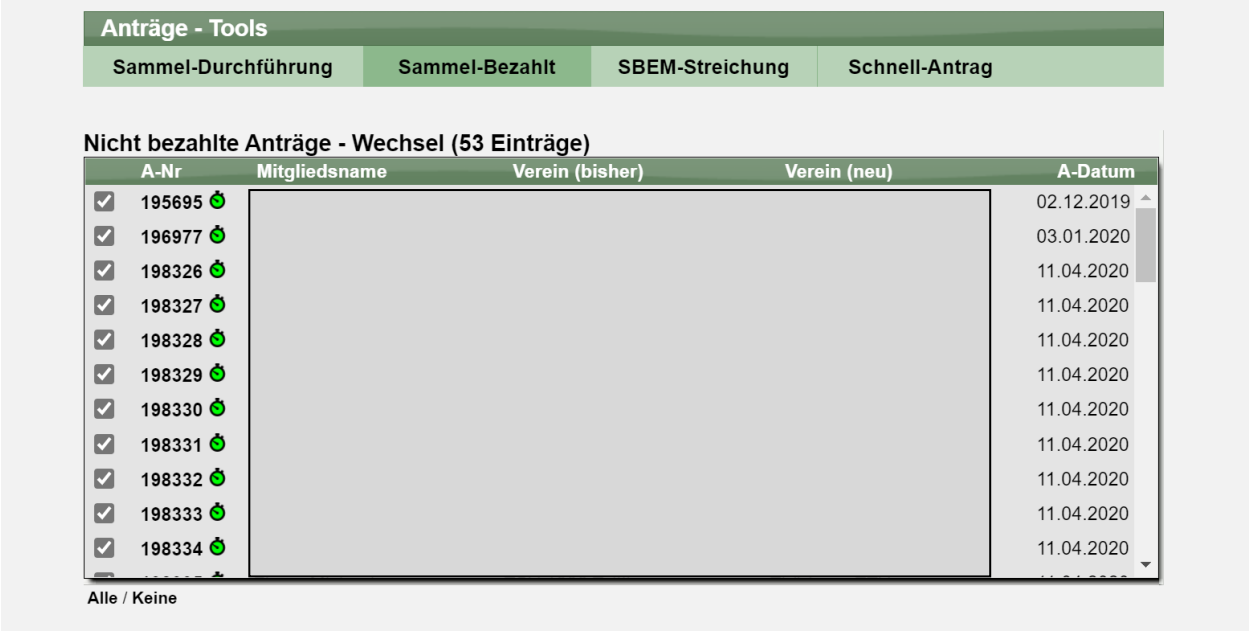


Der Text wird wie folgt angezeigt:

6 Korrektur für „Bezahlt“ Markierung

Das System bietet die Möglichkeit, Anträge über Rechnungen abzurechnen. Für verschiedene Fälle kann es jedoch sein, dass Anträge nicht in Rechnung gestellt werden sollen, und die „Bezahlt“ Markierung gesetzt werden soll. Hierfür haben wir vor längerer Zeit eine Sammelfunktion aufgenommen.

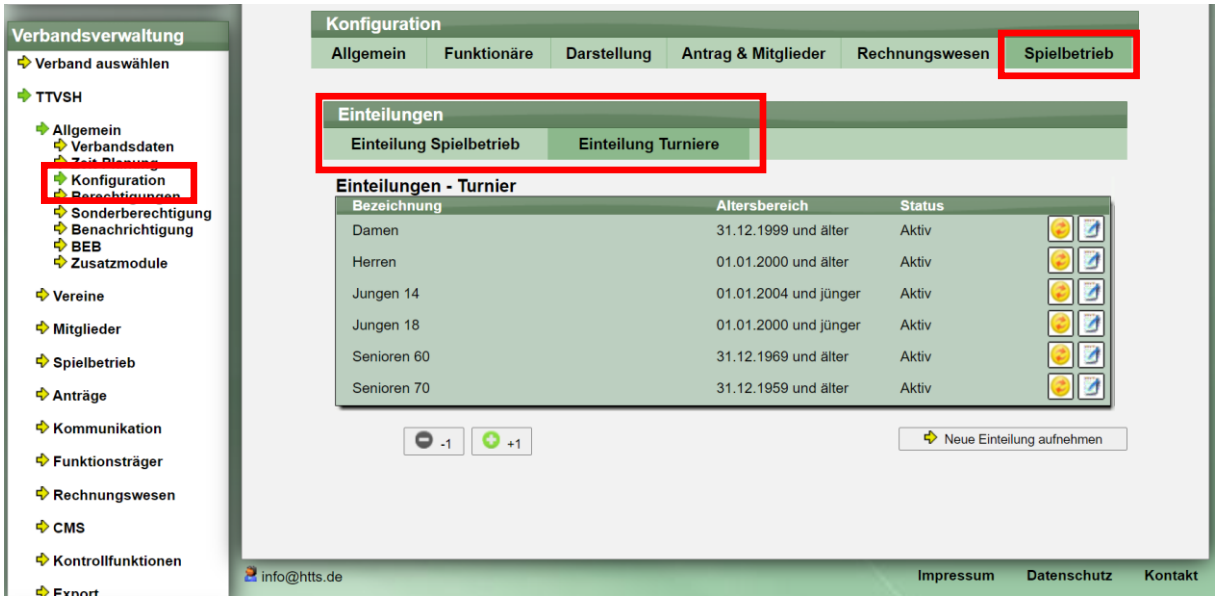
Hierbei kam es bei einer Änderung vor einiger Zeit zu einem Fehler. Dieser Fehler ist jetzt korrigiert und die Funktion kann wieder korrekt genutzt werden.



7 TischtennisLive - Alterseinteilungen und Turnieranmeldung

7.1 Alterseinteilungen für Turniere

Für Turniere sollen spezielle Alterseinteilungen vom Verband festgelegt werden können. Diese Einteilungen können sich von den Einteilungen des regulären Spielbetriebs unterscheiden, weshalb hierfür eine eigene Einteilung aufgenommen wurde.

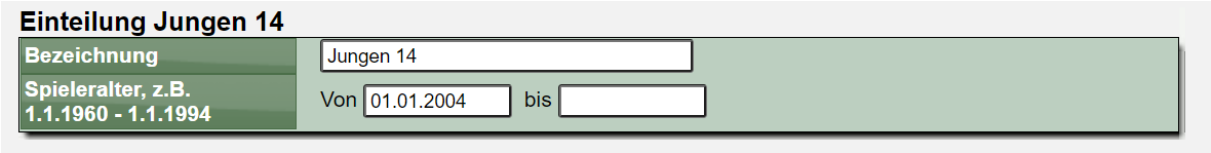


Sie können beliebig viele Einteilungen aufnehmen. Für jede Einteilung kann eine Bezeichnung und ein Altersbereich (von-bis) angegeben werden.

Bitte beachten sie, dass Einteilungen aus Gründen der Kompatibilität nachträglich nicht wieder gelöscht werden können. Sie können Einteilungen jedoch „deaktivieren“, falls diese nicht mehr benötigt werden.

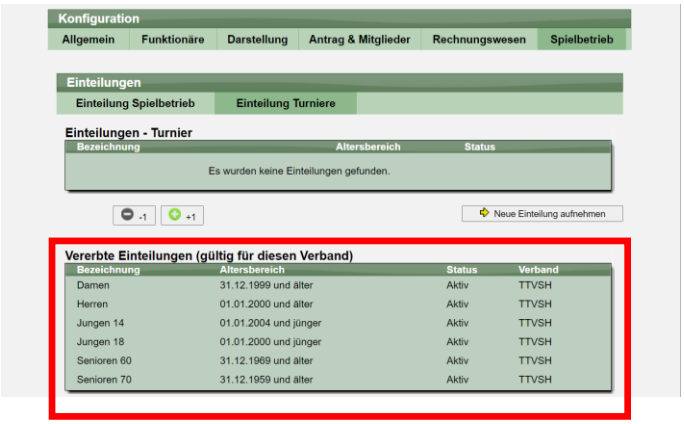
Mit den „Plus“ und „Minus“ Buttons können sie ganz einfach 1 Jahr weiter springen (oder auch zurück), wenn der Wechsel zur nächsten Saison vollzogen werden soll. Diese Option wurde ebenfalls bei den Einteilungen des allgemeinen Spielbetrieb aufgenommen.

Die Bearbeitung entsprich den bekannten Menüs im System.



7.2 Vererbung auf untergeordnete Verbände

Die Turnier-Einteilungen werden automatisch auf untergeordnete Verbände vererbt. Um dieses deutlich zu machen, werden die Vererbten Einteilungen auf der Seite des untergeordneten Verbandes angezeigt.

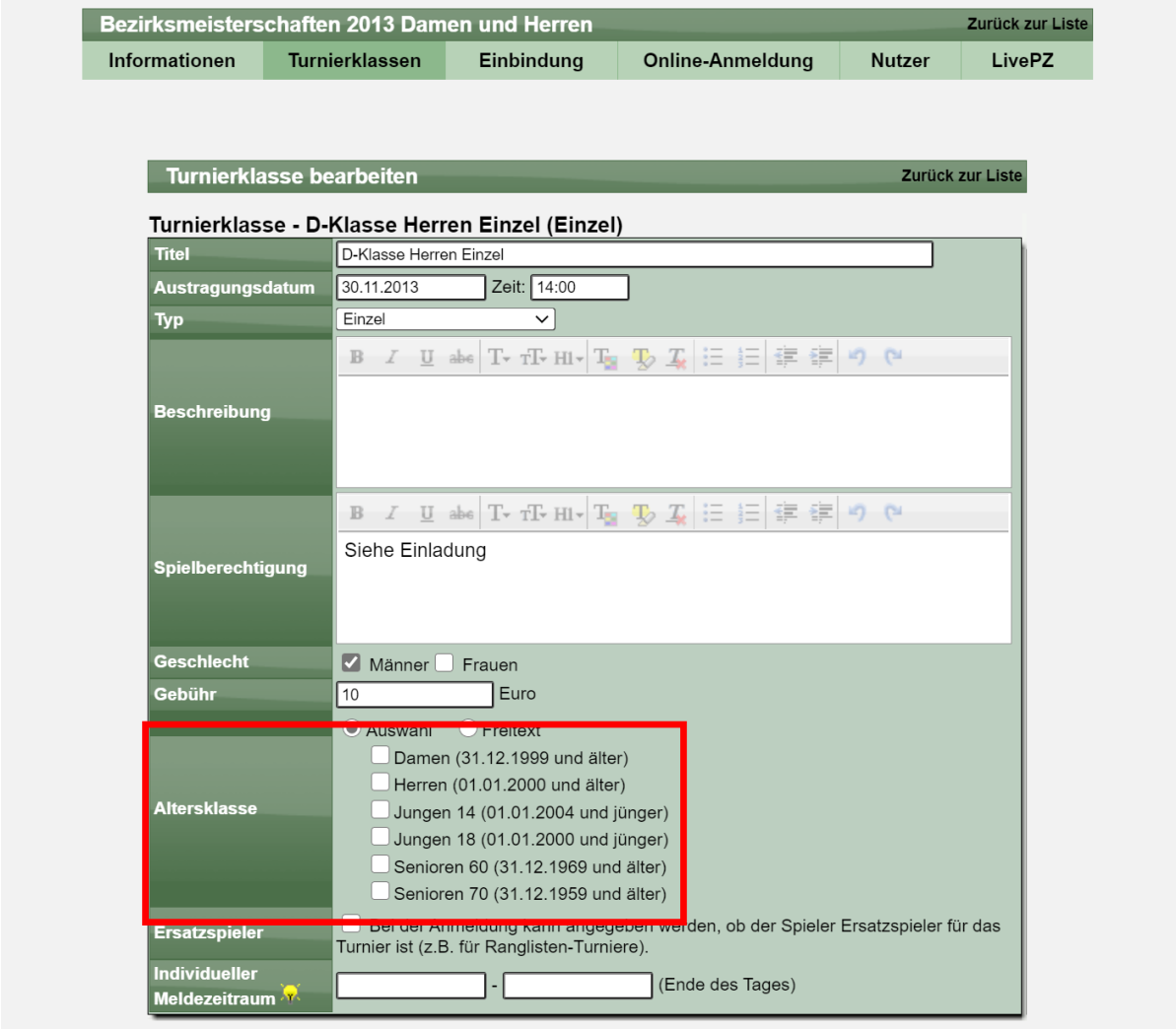


7.3 Zuordnung von Einteilungen zu einer Turnierklasse

Bei der Bearbeitung oder Erstellung von Turnierklassen gibt es eine Auswahlmöglichkeit für die Altersklassen.

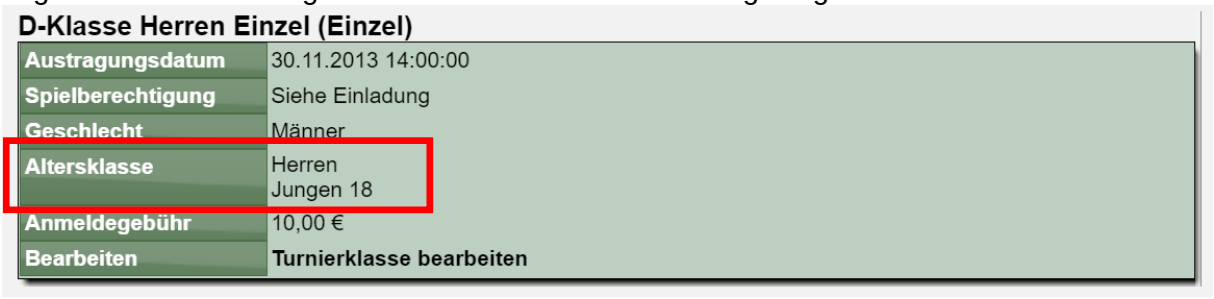
1. Auswahl – Hierbei werden die vom Verband definierten Einteilungen angeboten
2. Freitext – Ein freies Textfeld für eine manuelle Eingabe (wie bisher)

Falls vom zugeordneten Verband Einteilungen festgelegt wurden, wird dieses dem Nutzer standardmäßig angeboten, sonst die Freitext-Option.



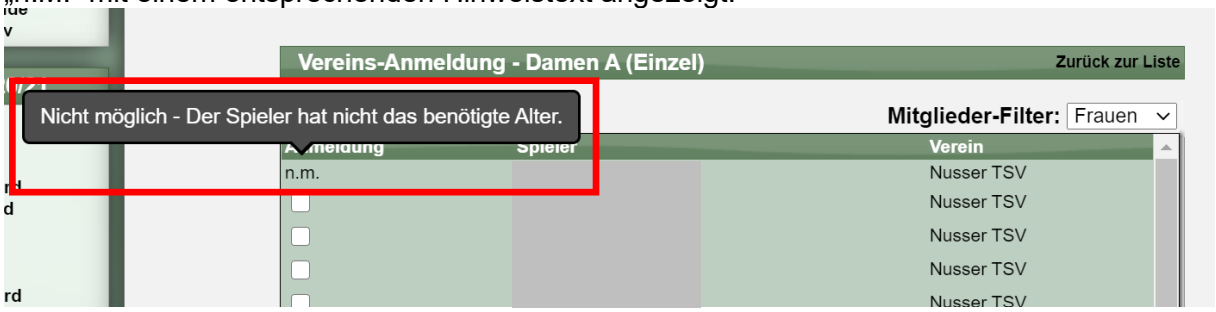
7.4 Anzeige bei der Klassenübersicht

Entsprechend der Auswahl werden in der Ansicht der Turnierklassen entweder die zugeordneten Einteilungen oder alternativ der Freitext angezeigt.

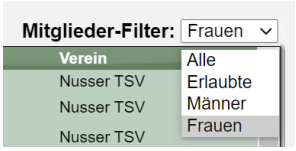


7.5 Online Anmeldung zu Turnieren

Sofern Einteilungen für die Klasse festgelegt wurden, wird bei der Online-Anmeldung ebenfalls das Alter der Spieler überprüft. Sollte das Alter außerhalb des erlaubten Bereiches liegen wird „n.M.“ mit einem entsprechenden Hinweistext angezeigt.



Zusätzlich wurde der Filter um die Option „Erlaubte“ erweitern. Bei dieser Option werden nur Spieler angezeigt, die den Anforderungen der Klasse entsprechen. (Alter und Geschlecht).



7.6 Anzeige der Einteilung in den Spielerdetails

In der Verbandsverwaltung haben wir die Spieler-Detailansicht um verschiedene Felder erweitert.

- Staatsangehörigkeit
- Geschlecht
- Alterseinteilung

Die Alterseinteilung wird wie folgt ermittelt:

- Es werden die Alterseinteilungen genommen, zu denen der Spieler eine Vereinsmitgliedschaft hat
- Es wird gefiltert auf das passende Geschlecht und Alter
- Die passende Einteilung wird anhand der Basiseinteilung wird in der folgenden Reihenfolge ermittelt:
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Mädchen
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Jungen
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Seniorinnen
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Senioren
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Damen
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Herren
    - Passt der Spieler in die Alterseinteilung Freizeit

4 Beispiele:

Name Staatsangehörigkeit Deutschland Geschlecht Frau Alterseinteilung Damen	Name Staatsangehörigkeit Deutschland Geschlecht Mann Alterseinteilung Jungen
Name Staatsangehörigkeit Syrien Geschlecht Mann Alterseinteilung Senioren	Name Staatsangehörigkeit Deutschland Geschlecht Frau Alterseinteilung Mädchen